

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO RIVER DELTA

ACTAS

JUNTA REGULAR
Septiembre 10, 2019

1. **Llamada a Orden de la Sesión Abierta** – El presidente de la Junta, Fernández, convocó la sesión abierta de la reunión de la Junta Directiva para ordenar a las 5:30 p.m. el Septiembre 10, 2019 en la Escuela Primaria de Walnut Grove, Walnut Grove, California.
 2. **Llamada de Rol de los Miembros:**
 - Alicia Fernandez, Presidente
 - Don Olson, Vice Presidente
 - Marilyn Riley, Trabajadora
 - Jennifer Stone, Miembro
 - Chris Elliott, Miembro
 - Rafaela Casillas, Miembro
 - Dan Mahoney, MiembroTambién Presente: Katherine Wright, Superintendente
 3. **Revisar, Aprobar la agenda de la sesión cerrada y suspender la Sesión Cerrada**
 - 3.1 El presidente de la Junta Fernández, anunció elementos en la agenda de la sesión cerrada
 - 3.2 Comentario público sobre los temas de la sesión cerrada. - Ninguno para reportar
 4. **El Presidente de la Junta, Fernández, solicitó una moción para aprobar la agenda de la Sesión Cerrada y aplazar la reunión a la Sesión Cerrada a las 5:35 pm**

Miembro Mahoney movió a aprobar, Miembro Stone secundo. Moción tomo 7 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Stone, Elliott, Casillas, Mahoney): 0 (No): 0 (Ausente)
 5. **La sesión abierta fue convocada nuevamente a las 6:30 pm**
 - 5.1 El rollo fue retomado. Todos los miembros estuvieron presentes.
También presente: Katherine Wright, Superintendente; Elizabeth Keema-Aston, Directora de Negocios y Jennifer Gaston, Registradora.
 - 5.2 Promesa de Lealtad fue liderado por Danielle Tharp, Coordinadora de Educación Especial.
 6. **Informe de acción tomada, si alguna, durante la Sesión Cerrada** (Sección de Código de Gobierno 54957.1) El Presidente de la Junta, Fernández, informó que la Junta recibió información, no se tomaron medidas durante la Sesión Cerrada.
 7. **Revisar y Aprobar la Agenda de la Sesión Abierta**

El miembro Fernández anunció que había una solicitud del Superintendente Wright para retirar el punto 9.3.2 de la agenda y solicitó una moción para aprobar la Agenda de Sesión Abierta

Miembro Olson movió a aprobar con la eliminación del punto 9.3.2 del orden del día, Miembro Riley secundo. Moción tomo 7 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Stone, Elliott, Casillas, Mahoney): 0 (No): 0 (Ausente)
 8. **Comentario Público:** Mary Ann Cahill, informó a la Junta que ella era una ex maestra en la Escuela Primaria D.H. White, donde no recibió un período de preparación. Ella notó que se había transferido a la Escuela Preparatoria Rio Vista donde como maestra de Educación Especial recibió \$ 400 dólares en lugar de un período de preparación. Cuando regresó a la Escuela Primaria D.H. White, nuevamente, no recibió un período de preparación.
- Donnie Surla mencionó a la Junta que ha sido maestra de inglés en la Escuela Preparatoria Rio Vista durante los últimos 17 años. Ella habló de la falta de retención de maestros y que, cuando alcanzó los 12 años con el Distrito, era la maestra de inglés con más antigüedad en el Distrito. La Sra. Surla también mencionó que, en los últimos diez años, la escuela preparatoria ha tenido nueve maestros diferentes de artes del idioma inglés. Su preocupación es que estos maestros abandonen el Distrito para buscar trabajos con mejores salarios y una reducción en su viaje. En este entorno actual, en el cambio frecuente de maestros, los puntajes de las pruebas ELA en la Escuela Preparatoria Rio Vista han disminuido en los últimos años.
- Reina Riebe, maestra de RDUSD por 26 años, declaró que los maestros no se dedican a esta profesión para enriquecerse; están dedicados a los estudiantes. Ella cree que los docentes de River Delta USD tienen menos recursos que otros distritos, menos tiempo de preparación, menos ayudantes y los maestros

de la escuela primaria Walnut Grove tienen clases combinadas hasta tercer grado. La Sra. Riebe le pidió a la Junta que tenga en cuenta a los maestros durante las negociaciones.

9. Informes, Presentaciones, Información

9.1 Miembros de la Junta e Informe (s) del Superintendente y / o Presentación(es) –

9.1.1 Informe (s) de los miembros de la Junta: Miembro Mahoney, informo que al atender la junta 2X2 en la Ciudad de Rio Vista. Asistieron un miembro del consejo de la ciudad, el administrador de la ciudad, el Superintendente Wright y él mismo. Los temas discutidos fueron que el proyecto de vivienda Liberty Ranch y su impacto en el Distrito con las nuevas familias que se mudan. En años pasados, hubo acuerdos con tres desarrolladores en los que se construiría una nueva escuela para acomodar a los nuevos estudiantes de los desarrollos. El Sr. Mahoney expresó su preocupación de que las tarifas recaudadas por los nuevos desarrollos de vivienda no cubrirán el costo de educar a estos estudiantes.

La Sra. Wright declaró que Trilogy es una comunidad de edad restringida fuera de Rio Vista. El desarrollador paga una tarifa al distrito por cada hogar. Sin embargo, los residentes no pagan una tarifa anual de impacto en sus impuestos. La Sra. Keema Aston agregó que todas las viviendas en el desarrollo de Liberty Ranch, las viviendas unifamiliares o con restricción de edad pagan una tarifa de impacto de aproximadamente \$ 600 por año.

El miembro Mahoney comentó que hay estudiantes que asisten a las escuelas en Rio Vista que residen en la comunidad de Trilogy con restricción de edad. El miembro Mahoney se da cuenta de que algunos de estos estudiantes tienen necesidades especiales y se les permite vivir en la comunidad. Sin embargo, él cree que no todos los estudiantes tienen necesidades especiales.

Durante la reunión 2 X 2 se habló de desarrollos futuros y cómo se negociarán. El Sr. Mahoney cree que Brann Ranch será el próximo desarrollo en comenzar la construcción. Dijo que el administrador de la ciudad sugirió que el Distrito avance con un Bono para ayudar con el impacto en las instalaciones. El Sr. Mahoney dejó en claro que los bonos están destinados a hacer mejoras escolares, no a construir nuevas escuelas. La responsabilidad recae en los desarrolladores de proporcionar nuevas escuelas para estos estudiantes recién matriculados.

Y, por último, el Administrador de la Ciudad planteó la posibilidad de trabajar conjuntamente con el Distrito en relación con parques y campos deportivos.

La Sra. Wright aclaró que el futuro miembro de desarrollo al que se refería Mahoney es un antiguo acuerdo de 1990 (revisado en 1996) con Seeno / Seecon Developers. Este desarrollo "Riverwalk" es para 1200 hogares en 413 acres fuera de Rio Vista.

9.1.2 Informe (s) del Comité: Ninguno a reportar

9.1.3 Informe (s) del Superintendente Wright: La Sra. Wright informó que había asistido a las noches de regreso a la escuela de la Primaria Walnut Grove, Intermedia Riverview y Primaria Isleton. Estaba orgullosa y disfrutaba dando la bienvenida a las familias, los estudiantes y el personal al nuevo año escolar. La Sra. Wright asistió a la reunión de personal de la Prepa Delta e Escuela Intermedia Clarksburg. El tema de conversación fue en relación con los cortes de energía del año anterior. Señaló que los campus están en un sistema de pozo de agua, si hay una pérdida de energía, se pierde el suministro de agua, pierden el uso de baños y fuentes de agua potable. La sugerencia es elaborar un plan más completo que ayude a todos los sitios que se encuentran en un sistema de pozo. El Sr. Delgado declaró que los miembros del personal apreciaron la aparición de los Superintendentes en la reunión.

La Sra. Wright se complació en anunciar que la Inspección de Reviso Williams en la Escuela Primaria Walnut Grove y la Escuela Intermedia Clarksburg tuvo muy buenos resultados.

La Sra. Wright se reunió con el representante de Amigos de Clarksburg, Amanda Beck, sobre el parque comunitario y el centro acuático que les interesa buscar. Este proyecto sería una asociación entre la comunidad de Amigos de Clarksburg, el Distrito y los Departamentos de Parques y Recreaciones del Condado de Yolo. El parque comunitario estaría ubicado en el campus de la Prepa Delta y Escuela Intermedia Clarksburg. Están en las etapas iniciales del proyecto. El Esparto USD ha firmado un acuerdo similar con su comunidad. La Sra. Wright se pondrá en contacto con el Superintendente de Esparto para ver cómo les funciona el acuerdo.

Desafortunadamente, el Superintendente que arregló el acuerdo dejó la posición para otra oportunidad y el nuevo superintendente no tenía suficiente conocimiento del proyecto. Ella intentará contactar al ex superintendente.

La Sra. Wright informó a la Junta que ha reestructurado el proceso de participación de las partes interesadas del LCAP. Los grupos de partes interesadas se dividirán por objetivo y tendrán un facilitador principal. La Sra. Wright se reunió con cada facilitador principal para compartir su visión y planeó la primera serie de reuniones. Los grupos de participación de las partes interesadas incluyen miembros de la Junta, miembros del personal, administradores, padres y miembros de la comunidad.

La Sra. Wright mencionó que el personal administrativo asistió a Dora Dome, Esq. taller. El tema del taller fue conceptos básicos de disciplina estudiantil e investigaciones disciplinarias. Dora Dome es bien conocida en el área de Ed. Ley y trabaja en UC Berkeley impartiendo clases sobre Ed. Ley. Todos estaban extremadamente entusiasmados con lo que habían aprendido y encontraban formas de implementar medios alternativos de corrección.

9.2 Reportes de Servicios del Negocios y/o Presentación sobre: El Mantenimiento de Rutina Restringida, Mantenimiento Deferido, Departamentos de Mantenimiento, Operaciones y Transportación, Servicios de Comida, Departamento Tecnológico y Distrito – Elizabeth Keema-Aston, Jefe de Operaciones, Ken Gaston, Director de MOT

9.2.1 ADA/ Informe de Inscripción – Elizabeth Keema-Aston informó que la inscripción desde junio de 2019 hasta agosto de 2019 aumentó en 10 estudiantes. Durante el mismo período, ADA tuvo un aumento de 49. Escuela Intermedia Riverview y Escuela Preparatoria Delta fueron los dos sitios con el mayor cambio con 19 y 22 respectivamente

9.2.2 Informe Financiero Mensual – Elizabeth Keema-Aston informado como presentado

9.2.3 Actualización de mantenimiento, operaciones y transporte, Ken Gaston, Director de MOT señaló que algunas de las reparaciones menores debían repararse después de la Inspección de Revisión Williams. El Sr. Gastón mencionó que fue un mes bastante lento para su departamento. Muchos de los empleados han estado de vacaciones o por enfermedad.

9.3 Informes y / o Presentaciones de los Servicios Educativos - Nicole Latimer, Director de Servicios Educativos y Educación Especial

9.3.1 Actualización de Servicios Educativos – Nicole Latimer Nicole Latimer hizo una presentación de los diferentes proyectos que el departamento ha estado completando durante el mes. La Sra. Latimer ha implementado la "Vista Delta", una presentación que proporcionará a la Junta cada mes con una narrativa y fotos que muestran a los estudiantes que participan en sus actividades académicas. Los miembros de la Junta

estuvieron muy contentos de ver las fotos en la presentación de los estudiantes en los diferentes sitios escolares.

~~9.3.2 Presentación de la Evaluación de California del Desempeño y Progreso del Estudiante (CAASPP) – Nicole Latimer - Extraído~~

9.3.3 Actualización de Educación Especial – Danielle Tharp dio una actualización en la Revisión Comprensiva del Departamento de Educación de California. Dentro del próximo mes, el Distrito tendrá su próxima reunión de seguimiento con el revisor. El plan de mejora de la Revisión del Indicador de Desempeño (PIR) fue aprobado y la implementación ha comenzado. La Sra. Tharp informó que la reunión de divulgación para padres de otoño fue informativa. Su propósito es ayudar a los padres a que sus alumnos regresen a la escuela. En la primavera se enfocarán en actividades de participación de padres.

La Sra. Tharp con la ayuda de la Sra. Norris ha terminado de desarrollar una serie de reuniones a las que llaman "SpEd Road Show". La primera reunión se llevó a cabo en la Primaria Walnut Grove y la próxima reunión se llevará a cabo en la Primaria Bates. El SpEd Road Show está destinado a brindar a los maestros de educación general una comprensión fundamental de los procesos sobre cómo un estudiante califica para educación especial, cuál es su papel durante un IEP y cómo hacer adaptaciones en el aula. Ella ha estado haciendo visitas al sitio, lo que ha ayudado a aliviar problemas o "puntos críticos", y brindando intervención según sea necesario.

9.4 Actualización de la Asociación de Docentes Unificados de River Delta (RDUTA): Bill Hodges, El presidente del RDUTA dio una actualización a la Junta sobre los comentarios que recibió de algunos de los miembros de la unidad. Algunas preocupaciones fueron las cuatro clases combinadas que la Escuela Primaria Walnut Grove están completamente llena. Ha escuchado de miembros de la Escuela Primaria Bates que parte del currículo no ha sido recibido. Algunos de los maestros de Escuela Intermedia Riverview han comprado su tiempo de preparación, y no tienen tiempo para prepararse para sus clases. La escuela primaria Walnut Grove ha recibido cuatro paquetes de estudio independientes de familias y los maestros están preocupados por el tiempo de respuesta después de que los paquetes han sido devueltos. Lleva tiempo revisar y corregir el trabajo y no se les compensa por su tiempo. La Escuela Primaria D.H. White también estaba preocupada porque parte del currículo no estaba presente en el sitio.

9.5 Actualización del Capítulo # 319 de la Asociación de Empleados del Estado de California (CSEA) – Ninguno a reportar

10. **Calendario de Consentimiento**

10.1 Aprobar las Actas de la Junta

Reunión Ordinaria de la Junta, Agosto 13, 2019

10.2 Recibir y Aprobar Informes Mensuales de Personal

A partir de Septiembre 10, 2019

10.3 Informe de Gastos Mensuales del Distrito

Agosto 2019

10.4 Solicitud para aprobar un contrato con Corwin para Sistemas de Comportamiento Equitativo, para proporcionar un Serie de desarrollo profesional para el año escolar 2019-2020, el costo no debe exceder los \$ 28,000 - pagado por los Fondos del Título I – Nicole Latimer

10.5 Solicitud para aprobar el evento de recaudación de fondos "Alimento de Espagueti" para beneficiar a los estudiantes de quinto grado de la Escuela Primaria D.H. White, que están recaudando dinero para una excursión a la Academia de Ciencias en San Francisco – Nick Casey

10.6 Solicitud para aprobar el permiso de ausencia hecho por Kate Clark – Katherine Wright

10.7 Solicitud para aprobar que los estudiantes de la FFA de la Escuela Preparatoria Rio Vista viajen fuera del estado para asistir al Convención nacional de la FFA en Indianápolis, Indiana, del 31 de octubre al 1 de noviembre de 2019: la subvención de incentivos AG financiará los gastos de los maestros y los estudiantes pagarán sus propios costos – Victoria Turk

10.8 Solicitud para aprobar el Acuerdo General 2019-2020 para no públicos, no sectarios Escuela/Agencia (Centro CCHAT) para proporcionar servicios para sordos y con problemas de

- audición a estudiantes del distrito a un costo que no exceda los \$5,000 - Fondos de Educación Especial – Nicole Latimer
- 10.9 Solicitud para aprobar una Exención de Año Escolar Extendido del CDE para el 2019 Año escolar 2020 – Danielle Tharp
 - 10.10 Solicitud para aprobar el Contrato de servicios independientes con Seto Servicios de apoyo educativo para el año escolar 2019-2020 para proporcionar servicios psicológicos servicios de terapia, a un costo que no exceda los \$ 5,000 - Fondos Educativos Especiales – Nicole Latimer
 - 10.11 Solicitud para aprobar el evento de Barbacoa de recaudación de fondos de Heavenly Booster para beneficiar a El Equipo de Fútbol Universitario de la Escuela Preparatoria Delta y la Tienda de Estudiantes Clase de Liderazgo de la Escuela Intermedia Clarksburg beneficiarán la Clase de Liderazgo de la Escuela Intermedia Clarksburg – Laura Uslan
 - 10.12 Solicitud para aprobar el evento de recaudación de fondos "Popcornopolis" para recaudar fondos de PTC para la Escuela Primaria D.H. White a partir del 6 de noviembre de 2019 para beneficiar a los estudiantes de la Escuela D.H. White – Nick Casey
 - 10.13 Solicitud para aprobar el evento de recaudación de fondos PTC "Monster Bash" PTC para D.H. White Elemental el 25 de octubre de 2019 – Nick Casey
 - 10.14 Solicitud para aprobar el Contrato de Servicios Independientes con la Compañía de Teatro de Sacramento para la escuela 2019-2020 a un costo que no exceda de \$ 4,176 (Grados 1º a 3º) - Financiación de Subvenciones para Artes – Stacy Wallace
 - 10.15 Solicitud para aprobar el Contrato de Servicios Independientes con la Compañía de Teatro de Sacramento para la escuela 2019-2020 a un costo que no exceda de \$ 3,996 (Grados 4-6) - Financiación de Subsidios Artísticos – Stacy Wallace
 - 10.16 Solicitud de aprobación el permiso de ausencia por Alejandro Ruiz – Katherine Wright
 - 10.17 Donaciones

Escuela Primaria Walnut Grove

Clark Trucking Service - \$1,000 – Programa de natación de verano
 Agiftinside.com – 300 joyeros de madera para muffins para madres evento familiar

Escuela Primaria D.H. White

Veronica & Mario Jimenez – 3 sombrillas (costo aprox. \$180)
 Josh & Christine Perkins – 2 sombrillas (costo aprox. \$120)

Escuela Preparatoria Rio Vista

Verla Chaddick – Fondos para el Carrito de Chromebook del Laboratorio de Ciencias
 Karen Starr – Fondo para el Programa AFS de la Escuela Preparatoria Rio Vista
 Books Rio V (Hale & Sue Conklin) fondos para el Programa AFS de la Escuela Preparatoria Rio Vista

Escuela Primaria Bates

Gladys Gaboury - \$1000

Miembro Stone movió a aprobar, Miembro Riley secundado. Moción tomo 7 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Stone, Elliott, Casillas, Mahoney): 0 (No): 0 (Ausente)

El miembro Fernández reconoció a quienes donaron y les agradeció por su continuo apoyo.

Elementos de Acción -- Personas que Hablen tendrán permitidos tres minutos para hablar hacia la junta en cualquier elemento en la agenda. La Junta puede limitar el tiempo total de presentación pública y los comentarios en todos los elementos con máximo de 20 minutos. Con el consentimiento de la junta el Presidente puede incrementar o disminuir el tiempo permitido de comenario público, dependiendo en el tema y el número de personas que desean ser escuchadas y el la longitud total de la agenda. El Presidente de la Junta puede tomar una encuesta de los que estén a favor o en contra en algún problema en particular, y puede pedir por personas adicionales que hablen solamente si tienen algo nuevo que adherir. (BB 9323) Quien sea puede venir a la Junta para testificar para apoyar e oponerse a cualquier elemento en la agenda presentada en consideración de la junta.

11. Solicitud para aprobar la primera lectura de las Políticas de la Junta actualizadas o nuevas, Administrativas Regulaciones y Anexos debido a nueva legislación, lenguaje obligatorio y / o revisiones de citas a partir de julio de 2019– Katherine Wright

Miembro Riley movió a aprobar, Miembro Olson secundado. Moción tomo 7 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Stone, Elliott, Casillas, Mahoney): 0 (No): 0 (Ausente)

12. Solicitud de aprobación de la Resolución # 770 sobre el Asignaciones Límites de Cálculo 2018-2019 (Gann) – Elizabeth Keema-Aston
Miembro Olson movió a aprobar, Miembro Riley secundado. Moción tomo por voto de roll 7 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Stone, Elliott, Casillas, Mahoney): 0 (No): 0 (Ausente)
13. Solicitud de aprobación del Informe Financiero de Datos Reales No Auditados para 2018-2019 – Elizabeth Keema Aston
Miembro Fernandez movió a aprobar, Miembro Elliott secundo. Moción tomo 7 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Stone, Elliott, Casillas, Mahoney): 0 (No): 0 (Ausente)
14. Solicitud para celebrar una audiencia pública sobre la suficiencia de libros de texto y materiales de instrucción y para Aprobar la Resolución # 771 sobre la Suficiencia de Libros de Texto y Materiales de Instrucción según el Código de Educación Sección 60199 y 5 CCR 9531 para el año escolar 2019-2020– Nicole Latimer
Audiencia Pública Abierta 8:13pm
Público: Este es un requisito para informar anualmente sobre la suficiencia de libros de texto y materiales de instrucción. Se ha confirmado que el Distrito ha cumplido con los criterios con respecto a la suficiencia de libros de texto y materiales de instrucción para el año escolar 2019-2020. La Sra. Wright aclaró que la suficiencia incluye lo que todavía se envía al Distrito. Todo el plan de estudios ha sido ordenado y estamos esperando su llegada. El Distrito no puede dictar la línea de tiempo del envío. Todas las escuelas satisfacen sus necesidades.
Audiencia Pública Cerrada 8:14pm
Miembro Riley movió a aprobar, Miembro Olson secundo. Moción tomo por voto de rol 7 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Stone, Elliott, Casillas, Mahoney): 0 (No): 0 (Ausente)
15. Solicitud para aprobar la compra de una mini excavadora y un cortacésped de Dolk Tractor Company por un total costo de \$ 40,000 y una compra adicional de dos camionetas de Abel Chevrolet, un Chevrolet Silverado C3500 2019 y un Chevrolet C1500 2019 con un costo de \$73,596.10– Ken Gaston
Miembro Fernandez movió a aprobar, Miembro Elliott secundo. Moción tomo 7 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Stone, Elliott, Casillas, Mahoney): 0 (No): 0 (Ausente)
16. Solicitud para aprobar la Resolución # 772 Consentimiento para Asignación de Programa y Construcción Contratos de gestión de RGM and Associates, Inc. a RGM Kramer, Inc. – Elizabeth Keema-Aston
Miembro Olson moción para aprobar, Miembro Riley secundado. Moción tomo por voto de roll 7 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Stone, Elliott, Casillas, Mahoney): 0 (No): 0 (Ausente)
17. Solicitud para aprobar el contrato de servicios con Maverick, Inc. para proporcionar asistencia telefónica servicios por 3 años a un costo de \$ 21,648.02 - Elizabeth Keema Aston
Miembro Riley movió a aprobar, Miembro Elliott secundo. Moción tomo por voto de roll 7 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Stone, Elliott, Casillas, Mahoney): 0 (No): 0 (Ausente)
18. Volver a levantar la sesión para continuar la sesión cerrada, si es necesario: el presidente de la Junta informó que no era necesario volver a levantar la sesión cerrada.
19. Informe de las medidas adoptadas, si las hubiera, durante la Sesión cerrada continua (Código de Gobierno Sección 54957.1) - El Presidente de la Junta, Fernández, informó que la Sesión cerrada no era necesaria;
20. Clausura: No habiendo más asuntos ante la Junta, el Presidente de la Junta, Fernández, solicitó una moción para suspender la sesión.
Miembro Casillas movió a aprobar, Miembro Riley secundo. Moción tomo 7 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Stone, Elliott, Casillas, Mahoney): 0 (No): 0 (Ausente)

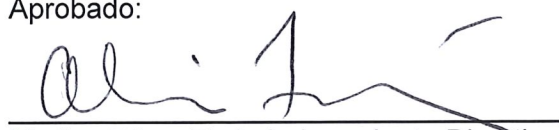
La reunión concluyó a las 8:24 p.m.

Presentado:


 Katherine Wright, Superintendente y
 Secretaria a la Junta Directiva

Por: Jennifer Gaston, Registradora
 Fin

Aprobado:


 Marilyn Riley, Trabajadora, Junta Directiva
 ALICIA FERNANDEZ, PRESIDENTE