

# DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO RIVER DELTA

## ACTAS

### JUNTA REGULAR

Junio 11, 2019

1. **Llamada a Orden de la Sesión Abierta** – Llamada a Orden de la Sesión Abierta – El presidente de la Junta, Fernández, convocó la sesión abierta de la reunión de la Junta Directiva a las 5:35 p.m. en Junio 11, 2019 en la Escuela Primaria Walnut Grove, Walnut Grove, California.
2. **Llamada de Rol de los Miembros:**
  - Alicia Fernandez, Presidente (Se fue a las 7:04pm)
  - Don Olson, Vice Presidente
  - Marilyn Riley, Trabajadora
  - Jennifer Stone, Miembro
  - Chris Elliott, Miembro (Llego a las 6:00pm)
  - Rafaela Casillas, Miembro
  - Dan Mahoney, Miembro (Ausente)

También Presente: Don Beno, Superintendente
3. **Revisar, Aprobar la agenda de la sesión cerrada y suspender la Sesión Cerrada**
  - 3.1 El presidente de la Junta Fernández, anunció elementos en la agenda de la sesión cerrada.
  - 3.2 Comentario público sobre los temas de la sesión cerrada. - Ninguno para reportar
4. **El presidente de la Junta, Fernández, solicitó una moción para aprobar la agenda de la sesión cerrada y suspender la sesión a la sesión cerrada @ 5:40 pm**

*Miembro Riley movió para aprobar, Miembro Stone secundó. Moción tomo 5 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Stone, Casillas): 0 (No): 2 (Ausente: Elliott, Mahoney)*
5. **La sesión abierta fue convocada nuevamente en 6:40 pm**
  - 5.1 El rollo fue retomado. El miembro Mahoney estaba ausente. Todos los demás miembros estaban presentes. También presentes: Don Beno, Superintendente y Jennifer Gaston, Grabadora.
  - 5.2 Promesa de Lealtad fue liderado por el sello 2018-2019 de candidatos a bilingüismo
6. **Informe de acción tomada, si alguna, durante la Sesión Cerrada (Sección de Código de Gobierno 54957.1)** El presidente de la Junta, Fernández, informó que la Junta recibió información, no se tomó ninguna medida durante la sesión a puerta cerrada. La Junta también revisó la expulsión estipulada para el caso estudiantil # 1819-210-004. La Junta aprobará formalmente al votar en sesión abierta bajo el punto de acción número 16
7. **Revisar y Aprobar la Agenda de la Sesión Abierta**

Presidente de la Junta Fernández, solicitó una moción a aprobar la agenda de la sesión abierta

*Miembro Olson moción para aprobar, Miembro Riley secundo. Moción tomo 5 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Stone, Casillas): 0 (No): 2 (Ausente: Elliott, Mahoney)*
8. **Comentario Público:** Sally Christie, miembro de la Junta Asesora del Departamento de Recreación del Condado de Sacramento, así como miembro de la comunidad, informó a la Junta Directiva de River Delta USD, que como miembro del comité de la junta asesora se enteró de que el Departamento de Parques del Condado / Departamento de Recursos ha donado cinco acres a la Tribu India Miwok. Esta superficie se encuentra junto a la Escuela Primaria Walnut Grove y planea donar aproximadamente tres acres al distrito al lado de esta misma propiedad donada a la tribu. Como miembro de la comunidad, le preocupa que el departamento de parques del condado esté planeando donar el terreno sin la participación del Comité Asesor de Parques. La preocupación radica en que el comité se habría comunicado con el distrito escolar y determinar qué impacto podría tener al distrito. Quería que el distrito estuviera al tanto de la situación si no se le había llamado la atención. En la última reunión del comité asesor, la Sra. Christie dijo que el Supervisor Nottoli no estaba contento de que el Comité Asesor de Parques no estuviera al tanto de la situación o que se le hubiera pedido su opinión.  
El Sr. Beno comentó que el distrito está al tanto de la situación y ha tenido comunicación con el Condado Departamento de Parques. Ha sido un proceso largo y extenuó con muchas preguntas que aún necesitan respuestas. El Distrito tiene muchas preocupaciones con respecto a este pedazo de tierra y no se han tomado decisiones en este momento.

## 9. Informes, Presentaciones, Información

### 9.1 Miembros de la Junta e Informe (s) del Superintendente y / o Presentación(es):

- 9.1.1 Informe (s) de los miembros de la Junta: El miembro Stone asistió al Evento de sostenibilidad del First 5 con la Sra. Wright y la Sra. Norris. El Distrito Escolar Unificado de River Delta fue reconocido por mantener un presupuesto sostenible para el programa First 5. El miembro Stone agradeció a la señora Norris por la invitación al evento.

El miembro Olson asistió a la promoción de 6to grado de Isleton. Los estudiantes de sexto grado realizaron una canción y un espectáculo de danza durante la ceremonia. El miembro Olson dijo que la ceremonia de graduación en la Escuela Preparatoria Rio Vista fue agradable y que estaba feliz de que la ceremonia fuera afuera.

La miembro Fernández informó que ella, la miembro Elliott y la miembro Casillas asistieron a la graduación en la Escuela Preparatoria Delta y también se llevó a cabo afuera y fue más fría de lo que se esperaba. El miembro Fernández notó que ella y la miembro Riley asistieron a las ceremonias de graduación alternativas. El miembro Fernández declaró que fue reconfortante y aplaude al Distrito por ofrecer formas alternativas de educación para los estudiantes que no pueden sobresalir en los entornos escolares tradicionales.

- 9.1.2 Informe (s) del Comité: Ninguno a reportar

- 9.1.3 Informe (s) del Superintendente Beno: El Sr. Beno reiteró los comentarios de los miembros de la Junta, destacando que las ceremonias son la luz del año. El Sr. Beno informó que ha asistido a muchas graduaciones a lo largo de los años y que cada una es especial. El Sr. Beno dijo que nuestras escuelas hacen un trabajo fantástico al reconocer a los estudiantes por sus logros.

### 9.2 Reportes de Servicios del Negocios y/o Presentación sobre: El Mantenimiento de Rutina Restringida, Mantenimiento Deferido, Departamentos de Mantenimiento, Operaciones y Transportación, Servicios de Comida, Departamento Tecnológico y Distrito – Elizabeth Keema-Aston, Jefe de Operaciones, Ken Gaston, Director de MOT

- 9.2.1 ADA/ Informe de Inscripción - Elizabeth Keema-Aston no estuvo presente, informado como presentado

- 9.2.2 Informe Financiero Mensual - Elizabeth Keema-Aston no estuvo presente, reportado como presentado.

9.2.2.1 Revisión de Actualización de Mayo: la información se presentó en el paquete de la Junta como información solamente

- 9.2.3 Actualización de Mantenimiento, Operaciones y Transporte – Ken Gaston informó que la mayor parte del trabajo realizado durante el mes se realizó en preparación para las ceremonias de promoción y graduación. El Sr. Gaston mencionó que se ha reunido con el contratista de pavimentación para programar los tres próximos proyectos. Comenzarán con el proyecto de estacionamiento de la Escuela Preparatoria Delta y está programado para comenzar el 17 de junio. Si las condiciones son aceptables, el segundo proyecto será el patio de recreo de Walnut Grove y, por último, la vía de acceso de la escuela preparatoria Rio Vista al patio del autobús. El Sr. Gaston informó a la Junta que la empresa contratante a la que se adjudicó la licitación para el proyecto de abandono del pozo detrás de la escuela puede no necesitar acceder a la propiedad como se planificó previamente durante el proceso de aprobación de la servidumbre. Estarán en el sitio en las próximas semanas para caminar por la propiedad y tomar la decisión en ese momento. En respuesta a una pregunta de la Junta, el Sr. Gaston señaló que después de que se haya completado el proyecto del patio de recreo de Walnut Grove, se determinará cómo se verá la transición desde el asfalto al área de césped. El Sr. Beno agradece al Sr. Gaston y su personal de apoyo por las mejoras en las instalaciones que se han completado este año.

### 9.3 Informes y / o Presentaciones de los Servicios Educativos – Kathy Wright, Director de Servicios Educativos

- 9.3.1 Reconocimiento de los estudiantes que reciben el Sello Bilingüe – Katherine Wright explicó los criterios que cada estudiante debe obtener para recibir el sello de bilingüismo de California. La Sra. Wright y la Sra. Norris presentaron a cada candidato y les



presentaron un certificado oficial que reconocía el Sello Bilingüe de California. En español, el miembro Fernández felicitó a los estudiantes y sus familias por sus logros y señaló que este logro de la alfabetización bilingüe será beneficioso en el futuro.

- 9.3.2 Reciba presentaciones del Plan Único para el Rendimiento Estudiantil de las Escuelas del Distrito para el año escolar 2019-2020 presentado por Laura Uslan, directora de Escuelas secundarias Delta High y Clarksburg; Carrie Norris, directora de la Escuela Primaria Walnut Grove; Antonia Slagle, directora de la Escuela Primaria Isleton y Marcy Rossi, directora de la Escuela Intermedia Riverview.

Durante las presentaciones del Plan Único para el Rendimiento Estudiantil, cada director describió las áreas de fortaleza y los resultados positivos que han tenido durante el año escolar actual. También hablaron de las áreas que serán mejoradas y cómo planean implementar estos cambios durante el año escolar 2019-2020. Cada plan fue revisado y aprobado por los consejos escolares. El Sr. Beno agradeció a los directores por todo lo que han logrado este año.

9.4 Actualización de la Asociación de Maestros Unificados de River Delta (RDUTA) – No informe dado

9.5 Actualización del Capítulo #319 de la Asociación de Empleados del Estado de California (CSEA) - No informe dado

9.6 Audiencia pública sobre el LCAP propuesto para el 2019-2020, la adopción del LCAP se llevará a cabo en Reunión regular de la Junta del 25 de junio de 2019 en Escuela Preparatoria Rio Vista - 5:30pm - Don Beno

#### **Audiencia Pública Abierta 7:39 pm**

**Comentarios Públicos:** El Sr. Beno declaró que esta audiencia pública es un requisito previo a la adopción del LCAP del Distrito en la reunión de la Junta del 25 de junio de 2019. No hubo comentarios o inquietudes del público o de la Junta de Fideicomisarios.

#### **Audiencia Pública Cerrada 7:40 pm**

9.7 Audiencia pública sobre el presupuesto del distrito propuesto para el 2019-2020, la adopción se llevará a cabo en la reunión regular de la Junta Directiva del 25 de junio de 2019 en la Escuela Preparatoria Rio Vista - 5:30 pm - Elizabeth Keema-Aston

#### **Audiencia Pública Abierta 7:41pm**

**Comentarios Públicos:** En ausencia de la Sra. Keema-Aston, el Sr. Beno dijo que se requiere una audiencia pública antes de la adopción del Presupuesto del Distrito que se llevará a cabo en la reunión de la Junta del 25 de junio de 2019. No hubo comentarios o inquietudes del público o de la Junta Directiva

#### **Audiencia Pública Cerrada 7:42 pm**

### **10. Calendario de Consentimiento**

10.1 Aprobar las Actas de la Junta

Reunión Ordinaria de la Junta, Mayo 14, 2019

10.2 Recibir y Aprobar Informes Mensuales de Personal

A partir de junio 11, 2019

10.3 Informe de gastos mensuales del distrito

Junio 2019

10.4 Solicitud para aprobar el Contrato Independiente para Servicios con Sara M. Hall, M.A., BCBA para proporcionar Evaluaciones y Planes de Intervención de Comportamiento para el año escolar 2019-2020 a un costo que no exceda de \$ 30,000 - Fondos de educación especial – Katherine Wright

10.5 Solicitud para aprobar el Acuerdo de Experto Profesional con Jeff Simpson para proporcionar Servicios de terapia del habla a un costo que no exceda los \$ 10,000 para el año escolar 2019-2020 - Fondos de educación especial – Katherine Wright

10.6 Solicitud para aprobar el Contrato Independiente de Servicios con Hand in Hand Therapeutics para el año escolar 2019-2020 a un costo que no excederá de \$45,000– Fondos de educación especial – Katherine Wright

10.7 Solicitud de aprobación del Acuerdo de Consulta de Expertos Profesionales con Linda Mitchell Para los Servicios de Educación Física Adaptada para el año escolar 2019-2020 a un costo que no exceda de \$ 1,000 - Fondos de educación especial – Katherine Wright



- 10.8 Solicitud para aprobar el Contrato Independiente de Contrato de Servicios con Meladee McCarty para proporcionar servicios especializados del programa para el año escolar 2019-2020 a un costo que no exceda los \$ 10,000 - Fondos de educación especial – Katherine Wright
  - 10.9 Solicitud para aprobar el Acuerdo de Experto con Hancoch McCarty para proporcionar Asistencia Servicios Tecnológicos y Evaluaciones para el año escolar 2019-2020 a un costo que no excederá los \$ 10,000 - Fondos para educación especial – Katherine Wright
  - 10.10 Solicitud para aprobar el Contrato Independiente para Acuerdo de servicios con Elaine H. Talley, M. Ed., J.D. para actuar como facilitadora sin prejuicios para el año escolar 2019-2020 a un costo que no debe exceder \$ 3,000– Katherine Wright
  - 10.11 Solicitud para aprobar de Primaria Isleton; Intermedia Riverview; Escuela Primaria Walnut Grove; El Plan Único para el Rendimiento Estudiantil de la Intermedia Clarksburg y Preparatoria Delta para el año escolar 2019-2020 tal como se presenta – Principales de Sitio
  - 10.12 Solicitud para aprobar el Memorando de Entendimiento para la participación del Distrito en el programa Sly Park para el año escolar 2019-2020. – Don Beno
  - 10.13 Solicitud para aprobar una excursión de un día para los estudiantes de 6º grado de la Escuela Primaria Isleton al Centro de Educación Ambiental Park Sly del 3 al 7 de febrero de 2020 – Antonia Slagle
  - 10.14 Solicitud para aprobar a Vicky Turk, Noelle Gomes y Stacy Knisley como Representante de la Escuela Preparatoria Rio Vista para la Liga CIF para 2019-2020 y Laura Uslan, Jennifer Walker y Katherine Ingalls como Representante de la Escuela Preparatoria Delta para la Liga CIF para 2019-2020 – Victoria Turk y Laura Uslan
  - 10.15 Solicitud para aprobar el cambio del número de resolución para la Resolución # 761 a la Resolución # 763 Autorizando los gastos del año fiscal 2018-2019 de los Fondos de la Ley de Protección Educativa (Prop. 30) – Elizabeth Keema-Aston
  - 10.16 Solicitud para aprobar el contrato de First 5 de Sacramento enmendado para el año escolar 2019-2020– Carrie Norris
  - 10.17 Solicitud para aprobar el Acuerdo general para escuelas / agencias no públicas y no sectarias (campus de Point Quest Sacramento) para el año escolar 2019-2020 a un costo que no excederá de \$ 50,000- Fondos de educación especial – Katherine Wright
  - 10.18 Solicitud para aprobar el Acuerdo general para escuelas / agencias no públicas y no sectarias (Point Quest Campus de Lodi) para el año escolar 2019-2020 a un costo que no excederá de \$100,000. (Asistente de instrucción) - Fondos de educación especial– Katherine Wright
  - 10.19 Solicitud para aprobar el Acuerdo general para escuelas / agencias no públicas, no sectarias (Asistente de Instrucción de Point Quest) para el año escolar 2019-2020 a un costo que no debe exceder \$ 90,000 - Fondos de educación especial – Katherine Wright
  - 10.20 Solicitud para aprobar el Acuerdo general para escuelas / agencias no públicas y no sectarias (Capital Autism Services) para el año escolar 2019-2020 a un costo que no debe exceder \$ 90,000 - Fondos de educación especial – Katherine Wright
  - 10.21 Solicitud para aprobar el Acuerdo General 2019-2020 para escuelas / agencias no públicas y no sectarias (Pristine Rehab Care) para proporcionar servicios de terapia del habla para estudiantes del distrito a un costo que no exceda de \$ 240,000 - Fondos de educación especial – Katherine Wright
  - 10.22 Donaciones para Recibir y Reconocer:
    - Escuela Intermedia Riverview**
    - Daniel & Christine Mahoney - \$265
    - Rio Vista Foundation - \$1,750 (Chromebooks)
    - Escuela Primaria D.H. White**
    - Your Cause LLC Trustee for Pacific Gas & Electric - \$333.32
- Miembro Riley movió a aprobar, Miembro Stone segundo. Moción tomo 5 (Si: Olson, Riley, Stone, Elliott, Casillas): 0 (No): 2 (Ausente: Fernandez, Mahoney)*

El miembro Olson reconoció a quienes donaron y les agradeció por su continuo apoyo.

**Elementos de Acción -- Personas que quieran hablar tendrán permitidos tres minutos para hablar hacia la junta en cualquier elemento en la agenda. La Junta puede limitar el tiempo total de presentación pública y los comentarios en todos los elementos con máximo de 20 minutos.** Con el consentimiento de la Junta, el Presidente de la Junta puede aumentar o disminuir el tiempo permitido para los comentarios del



público, según el tema y la cantidad de personas que deseen ser escuchadas y la duración general de la agenda. El Presidente de la Junta puede realizar una encuesta de oradores a favor o en contra de un tema en particular y puede solicitar que personas adicionales hablen solo si tienen algo nuevo que agregar. (BB 9323) Cualquier persona puede aparecer en la reunión de la Junta para declarar en apoyo de, o en oposición a, cualquier tema de este programa que se presente a la Junta para su consideración.

11. Solicitud para aprobar la segunda y última lectura de las Políticas de la Junta, los Reglamentos Administrativos y / o las Pruebas documentales nuevos o actualizados debido a las nuevas legislaciones o revisiones obligatorias de lenguaje y citas a partir de marzo de 2019 – Don Beno

*Miembro Riley movió a aprobar, Miembro Elliot segundo. Moción tomo 5 (Si: Olson, Riley, Stone, Elliott, Casillas): 0 (No): 2 (Ausente: Fernandez, Mahoney)*

12. Solicitud para aprobar la "Declaración de necesidad para educadores totalmente calificados" para el año escolar 2019-2020 – Don Beno

*Miembro Olson movió a aprobar, Miembro Riley segundo. Moción tomo 5 (Si: Olson, Riley, Stone, Elliott, Casillas): 0 (No): 2 (Ausente: Fernandez, Mahoney)*

13. Solicitud para otorgar el Contrato de Servicio de Alimentos a Sodexo para el año fiscal 2019-2020 con una opción anual adicional por hasta cuatro años – Elizabeth Keema-Aston

*Miembro Stone moción a aprobar, Miembro Elliot segundo. Moción tomo 5 (Si: Olson, Riley, Stone, Elliott, Casillas): 0 (No): 2 (Ausente: Fernandez, Mahoney)*

14. Solicitud para aprobar el contrato de tres años con DataPath para soporte tecnológico del 1 de julio de 2019 al 30 de junio de 2022 – Elizabeth Keema-Aston

*Miembro Riley movió a aprobar, Miembro Elliot segundo. Moción tomo 5 (Si: Olson, Riley, Stone, Elliott, Casillas): 0 (No): 2 (Ausente: Fernandez, Mahoney)*

15. Solicitud para aprobar los acuerdos con la Administración y otros empleados de la unidad no negociadora para 2018-2019– Don Beno

*Miembro Riley movió a aprobar, Miembro Elliot segundo. Moción tomo 5 (Si: Olson, Riley, Stone, Elliott, Casillas): 0 (No): 2 (Ausente: Fernandez, Mahoney)*

16. Informe de acción en sesión cerrada con respecto a la (s) disciplina (s) del estudiante, incluidos los votos en cada caso individual y para aprobar la acción sugerida - Número de caso 1819-210-004 [Secciones del Código de Educación 49070 (c) y 76232 (c)]: - Presidente de la Junta Fernández

*Miembro Olson movió a aprobar, Miembro Stone segundo. Moción tomo 5 (Si: Olson, Riley, Stone, Elliott, Casillas): 0 (No): 2 (Ausente: Fernandez, Mahoney)*

17. Reajuste de la sesión para continuar la sesión a puerta cerrada, si es necesario: el presidente de la Junta informó que no fue necesario volver a cerrar la sesión a la sesión a puerta cerrada

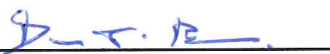
18. Informe de la acción tomada, si corresponde, durante la sesión cerrada (Sección 54957.1 del Código de Gobierno) - El presidente de la Junta, Fernández, informó que la sesión cerrada no fue necesaria, no hay acciones que informar.

19. Aplazamiento: No habiendo más asuntos por delante de la Junta, el presidente de la Junta, Fernández, solicitó una moción para aplazar la sesión.

*Miembro Riley movió a aprobar, Miembro Olson segundo. Moción tomo 5 (Si: Olson, Riley, Stone, Elliott, Casillas): 0 (No): 2 (Ausente: Fernandez, Mahoney)*

20. La reunión concluyó a las 7:53 p.m.

Presentado:



Don Beno, Superintendente y  
Secretario a la Junta Directiva  
Por: Jennifer Gaston, Registradora  
Fin

Aprobado:



Marilyn Riley, Secretaria, Junta Directiva