DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO RIVER DELTA

ACTAS

JUNTA REGULAR

Agosto 14, 2018

1. **Llamada a Orden de la Sesión Abierta** – El presidente de la Junta Fernández convocó la sesión abierta de la reunión de la Junta Directiva a orden a las 5:30 p.m. en Agosto 14, 2018, en la Escuela Primaria Isleton, Isleton, California.
2. **Llamada de Rol de los Miembros:**
   Alicia Fernandez, Presidente
   Don Olson, Vice Presidente
   Marilyn Riley, Secretaria (Ausente)
   Sarah Donnelly, Miembro
   Chris Elliott, Miembro
   Katy Maghoney, Miembro
   David Bettencourt, Miembro

   También Presente: Don Beno, Superintendente
3. **Reviso, Aprobar la Agenda de Sesión Cerrada y Aplazar de la Sesión Cerrada**
   3.1 La Secretaria de la Junta Riley anunció los puntos en la Agenda de la Sesión Cerrada.
   3.2 Comentario Público en Elementos de la Sesión Cerrada. – *Ninguno a reportar*
   3.3 Aprobar la Agenda de Sesión Cerrada y Aplazar la **Sesión Cerrada**

4. El Presidente de la Junta Fernández solicitó una moción para aprobar la Agenda de la Sesión Cerrada y suspender la reunión para la Sesión Cerrada @ 5:35 pm

   Miembro Olson moción a aprobar, Miembro Bettencourt secundo. Moción tomo 6 (Si: Fernandez, Olson, Donnelly, Elliott, Maghoney, Bettencourt): 0 (No): 1 (Ausente: Riley)

5. **La sesión Abierta se reanudo a las 6:35 pm**
   5.1 El roll fue retomado, el miembro Riley estaba ausente; y todos los miembros estuvieron presentes.
   También presente: Don Beno, Superintendente; Elizabeth Keema-Aston, Directora de Negocios y Jennifer Gaston, Registradora.
   5.2 El juramento de lealtad fue dirigido por Steve Wright, Maestro de la Escuela Primaria Isleton
6. **Reporte de Acción tomada, si alguna, durante la Sesión Cerrada** (Código de Gobierno Sección 54957.1)
   El Presidente de la Junta Fernández informó que la Junta tomó las siguientes medidas durante la sesión cerrada:

   El Consejo revisó el caso del estudiante #1819-311-001. Un estudiante con una expulsión estipulada está solicitando la admisión en el Distrito Escolar Unificado de River Delta. Se hizo una moción para permitir que el estudiante asista a la Escuela Diurna de la Comunidad de River Delta durante el resto del período de expulsión y para seguir las condiciones establecidas en la orden de expulsión.

   Miembro Bettencourt moción a aprobar, Miembro Donnelly secundo. Moción tomo 5 (Si: Olson, Donnelly, Elliott, Maghoney, Bettencourt): 1 (No: Fernandez): 1 (Ausente: Riley)

7. **Revisar y aprobar la Agenda de la Sesión Abierta**

   Miembro Bettencourt moción a aprobar, Miembro Donnelly secundo. Moción tomo 6 (Si: Fernandez, Olson, Donnelly, Elliott, Maghoney, Bettencourt): 0 (No): 1 (Ausente: Riley)

8. **Comentario Público:** El Sr. Delgado, Presidente de RDUTA dio la bienvenida a todos los presentes en la reunión, después del receso de verano. El Sr. Delgado comentó que el año escolar comenzó con su entusiasmo habitual y que todas las clases parecen estar llenas. El Sr. Delgado dijo que el distrito tiene muchos maestros nuevos a partir de este año y es optimista de que será un gran año para muchos de ellos. El Sr. Delgado alentó a los miembros de la Junta a visitar y / o participar en cada una de las aulas de todo el distrito y hablar con los maestros para obtener su perspectiva sobre cómo sienten que les van las cosas a ellos también en las escuelas.

   Chandra Drury, una madre de estudiantes del distrito, solicitó obtener el consentimiento del ítem número 10.8 para aclaración y discusión.

9. **Informes, Presentaciones, Información**

9.1 Reporte(s) y / o Presentación(es) Miembros de la Junta Directiva y Superintendente –

9.1.1 Informe (s) de los miembros de la Junta: el miembro Donnelly promovió la recaudación de fondos "Denim and Diamonds". Antonia Slagle anunció que solo había algunas entradas disponibles para el evento.
El miembro Maghoney compartió que desde el comienzo de la escuela ella ha hecho algunas visitas a la Escuela Primaria Isleton visitando las aulas, hablando con los maestros, y deseándoles suerte para el nuevo año.

9.1.2 Informe (s) del Comité: Ninguno a reportar

9.1.3 Informe(s) del Superintendente Beno – El Sr. Beno anunció que hace aproximadamente una semana y media se llevó a cabo una Reunión Especial de la Junta donde Marcy Rossi fue aprobada oficialmente como la nueva directora de la Escuela Intermedia Riverview. La reunión especial fue necesaria para que ella pudiera comenzar antes de que el personal y los estudiantes volvieran a la escuela. El Sr. Beno comentó que ha comenzado a ejecutar todo lo que se necesitaba para comenzar el nuevo año escolar. El segundo día del año escolar estuvo lleno de emoción para ella debido al cierre del puente. El Sr. Beno presentó formalmente a la Sra. Rossi a los miembros de la Junta. La Sra. Rossi anunció que, aunque ha trabajado en el distrito durante muchos años, está muy entusiasmada con su nuevo papel como directora. Mencionó que en los días de pre-servicio los maestros se mostraron muy entusiastas, establecieron normas de conducta y expectativas y todos parecían dispuestos a promover estas nuevas normas.

9.1.3.1 Reconocimiento de la Maestra del Año 2018-19 Christina Esperson - El Sr. Beno anunció la Maestra del Año 2018-2019 Christina Esperson y le pidió al director Sr. Casey de la Escuela Primaria D.H. White que hiciera la presentación. El Sr. Casey habló muy bien de la Sra. Esperson y de sus muchos logros. Él tuvo el gran placer de presentar a Christina Esperson como la Maestra del Año del Distrito Escolar Unificado de River Delta para 2018-2019. El Sr. Beno anunció que la Sra. Esperson también sería honrada en el Banquete del Maestro del Año del Condado el viernes 24 de agosto de 2018 en Sacramento

9.2 Informes y/o Presentaciones de Servicios Comerciales sobre: Mantenimiento Rutinario Restringido; Mantenimiento Diferido; Mantenimiento y Operaciones; Departamento de Transporte; Departamento de Servicios de Alimentos; Tecnología de distrito; y el Presupuesto del Distrito - Elizabeth Keema-Aston, Directora de Negocios y Craig Hamblin, Director de MOT

9.2.1 Informe Financiero Mensual - Elizabeth Keema-Aston informó que el año fiscal 2018-19 apenas está comenzando. Señaló que se realizarán cambios al Presupuesto Aprobado del Distrito debido a la revisión de 45 días del Gobernador. La Sra. Keema-Aston también mencionó que en los próximos meses los fondos 21, 22 y 23 se gastarán cuando se completen los proyectos de las instalaciones que están actualmente en progreso.

9.2.2 Actualización de Mantenimiento, Operaciones y Transporte, Craig Hamblin, Director de MOT - El Sr. Hamblin informó que fue agradable ver a todos los estudiantes en el primer día de clases con sus nuevos equipajes, tan emocionados de ir a la escuela. El Sr. Hamblin afirmó que hay algunos proyectos pendientes que no figuraban en el informe presentado. El personal de mantenimiento y operaciones ha estado ayudando con algunos de estos proyectos junto con el mantenimiento de rutina programado para que la escuela pueda comenzar. El Sr. Hamblin informó que la mayoría de los proyectos de techado están completos. El último de los proyectos de techado está por comenzar en la Escuela Preparatoria Delta. Durante el proyecto de techado en la Primaria Walnut Grove, el área de asfalto del patio de recreo fue dañada. El contratista reparará el área colocando una capa de asfalto de 2". El Sr. Hamblin declaró que el área del patio de recreo está vallada hasta que se hayan completado las reparaciones. El Sr. Hamblin espera que el área de juegos se complete y abra después del fin de semana del Día del Trabajo. El Sr. Beno está satisfecho de que se hayan completado más de un millón de dólares de proyectos o que pronto se completarán durante el verano en todo el distrito. También mencionó que mientras trabajamos en instalaciones antiguas como las que tenemos en el distrito, siempre

hay sorpresas que se descubren, lo que hace que estos proyectos sean más difíciles y más costosos de lo planeado. El Sr. Beno apreció el trabajo que el departamento de mantenimiento ha completado durante el verano y le agradeció al señor Hamblin por su arduo trabajo para realizar un seguimiento de todos los proyectos.

9.3 Otro - Informes y / o presentaciones de servicios educativos-

9.3.1 Notificación pública del acuerdo de Williams con respecto a la suficiencia de maestros, instalaciones y libros de texto y materiales de instrucción - Segundo trimestre (abril - junio) - Kathy Wright informó que el distrito no recibió informes de insuficiencias durante el trimestre.

9.3.2 Presentación de la Encuesta de Niños Saludables de California 2017-2018 (CHKS) para el Distrito Escolar Unificado de River Delta - Kathy Wright explicó que el distrito recibió el subsidio del Programa de Educación para la Prevención del Uso del Tabaco (TUPE). Los fondos de la beca permitieron al distrito asociarse con West Ed., Quien preparó una encuesta para el distrito que proporcionó una variedad de información a través de los ojos de los estudiantes y el personal. La encuesta fue entregada a estudiantes de 7º, 9º y 11º grado, así como a miembros del personal. Las seis áreas cubiertas en la encuesta son: clima escolar, conectividad estudiantil, apoyo estudiantil, seguridad escolar, bienestar físico y mental y aprendizaje social y emocional. La Sra. Wright mencionó que el personal puede analizar los resultados y proporcionar lecciones y presentaciones que respondan a sus necesidades. Un área de preocupación que se abordará en Liderazgo es la seguridad escolar. La Sra. Wright anunció que los resultados de la encuesta se pueden encontrar en el sitio web del distrito.

9.3.3 Presentación de emergencia de Catapult: Vicky Turk brindó una presentación a la Junta y al público sobre cómo se utiliza la aplicación de emergencia Catapult. La Sra. Turk explicó que la Escuela Preparatoria Rio Vista había realizado un simulacro usando la aplicación durante la primera semana del año escolar y hubo una respuesta exitosa de parte de los maestros, y todos los estudiantes fueron contados. La preparación para emergencias y la seguridad del personal y los estudiantes son una prioridad para el distrito. Esta aplicación será provista por el distrito como un recurso para todas las escuelas y se implementará este año escolar.

10 **Calendario de Consentimiento**

El presidente Fernández hizo una solicitud para retirar los números de artículo de consentimiento10.6, 10.7 y 10.8 para mayor discusión.

10.1 Aprobar Actas de la Junta
Junta Regular de la Mesa, Junio 26, 2018
Junta Especial de la Mesa, Julio 27, 2018

10.2 Recibir y Aprobar Informes Mensuales de Personal
A partir de Agosto 14, 2018

10.3 Informe de gastos mensuales del distrito
Junio y Julio 2018

10.4 Solicitud para aprobar los Criterios de Reclasificación Interinos para Estudiantes de Inglés - Carrie Norris y Kathy Wright

10.5 Solicitud para aprobar el Contrato Independiente para el Acuerdo de Servicios con la Oficina del Condado de Kings de Educación para proporcionar apoyo al Distrito para el Sistema de Datos de Logros Longitudinales de Alumnos (CALPADS) exigido por el estado para el año escolar 2018-2019, sin exceder $ 3,000 del Financiamiento de Servicios Educativos – Kathy Wright

10.6 Solicitud para aprobar el Contrato Independiente con el Centro de Movimiento para el año escolar 2018-2019 en la Escuela Primaria Isleton para proporcionar yoga y atención plena para estudiantes de Pre-escolar a sexto grado a un costo que no exceda $ 6000. – Antonia Slagle

10.7 Solicitud para aprobar el Contrato de experto profesional con Rhiann Eddy para la escuela 2018- 2019 año a un costo que no exceda $ 5,000– Kathy Wright

10.8 Solicitud para aprobar el Contrato Independiente para el Acuerdo de Servicios con el Centro de Movimiento para el año escolar 2018-2019 en la escuela secundaria Riverview, a un costo que no exceda $ 5,000 - Fondos de servicios educativos– Kathy Wright

10.9 Solicitud para aprobar el viaje fuera del estado para los miembros de FFA de Escuela Preparatoria Delta y el FFA Asesor para asistir a la Convención Nacional de la FFA en Indianápolis, Indiana del 24 al 28 deoctubre de 2018 con un viaje prolongado a Washington D.C. del 28 al 30 de octubre de 2018 – Shanan Spears & Laura Uslan

10.10 Solicitud para aprobar cambios en el Presupuesto Aprobado del Distrito debido a revisiones en el Presupuesto del Gobernador Presupuesto (45 días de revisión) – Elizabeth Keema-Aston

10.11 Donaciones

Escuela Preparatoria Rio Vista – Fondo de Becas Memorial Joseph Turk
Ed y Linda DeMar

Miembro Fernandez moción a aprobar, Miembro Donnelly secundado. Moción tomo 6 (Si: Fernandez, Olson, Donnelly, Elliott, Maghoney, Bettencourt): 0 (No): 1 (Ausente: Riley)

El miembro Fernández pidió una aclaración sobre las fuentes de financiación de los números de artículo 10.6 y 10.8, ya que son servicios similares. La Sra. Slagle informó a la Junta que el punto 10.6 fue aprobado por el consejo del sitio para usar los fondos del sitio proporcionando un programa escolar para los estudiantes de Primaria Isleton. La Sra. Wright explicó que los servicios para el ítem 10.8 fueron implementados como apoyo al programa C.A.R.E del Condado en la Escuela Intermedia Riverview. Ahora que el programa de C.A.R.E es administrado por el distrito, el personal revisó el programa para determinar qué estrategias tuvieron éxito. Los datos revisados respaldaron la decisión de utilizar el programa Mindfulness Yoga ya que fue beneficioso y se continuará en el año escolar 2018-2019.

Se hizo una aclaración con respecto a 10.7, la Sra. Wright explicó que en el pasado, si un maestro era capaz o estaba dispuesto a preparar el informe WASC para el sitio escolar, se les daba un período de preparación para trabajar en el informe o revisión, lo que vencía en la hora. Es a discreción del plantel escolar si se debe utilizar el personal o una fuente externa para completar el informe o la revisión. Rhiann Eddy es una ex maestra de Escuela Preparatoria Rio Vista y preparó el último informe completo de WASC y una revisión anterior. La Sra. Turk ha pedido que la Sra. Eddy prepare y escriba el informe completo debido al comité WASC.

Miembro Fernandez moción a aprobar 10.6, 10.7 y 10.8, Miembro Donnelly secundo. Moción tomo 6 (Si: Fernandez, Olson, Donnelly, Elliott, Maghoney, Bettencourt): 0 (No): 1 (Ausente: Riley)

El Sr. Beno pidió unos minutos antes de continuar la reunión. Anunció a la Junta que el Sr. Hamblin anunció oficialmente su retiro, que entrará en vigencia a fines de octubre. Una de las razones por las que el Sr. Beno hizo el anuncio en este momento fue para presentar al nuevo Director de Mantenimiento, Operaciones y Transporte, Ken Gaston, quien fue aprobado en la reunión de esta noche. Trabajará estrechamente con el Sr. Hamblin hasta su jubilación para conocer la singularidad de las instalaciones en el distrito. El Sr. Beno dio la bienvenida al Sr. Gaston al equipo del distrito.

El presidente de la Junta, Fernández, reconoció a quienes hicieron donaciones y les agradeció su apoyo.

11. Solicitud para aprobar el contrato enmendado de la Fase 1 con Communication Strategies, Inc. que no exceda los $ 5,850 - Fondos de una sola vez - Elizabeth Keema-Aston

    Miembro Donnelly moción a aprobar, Miembro Maghoney secundo. Moción tomo 5 (Si: Fernandez, Donnelly, Elliott, Maghoney, Bettencourt): 1 (No: Olson): 1 (Ausente: Riley)

12. Solicitud de aprobación de la valoración actuarial de los beneficios posteriores a la jubilación (GASB 75) preparada por Nicolay Consulting – Elizabeth Keema-Aston

    Miembro Fernandez moción a aprobar, Miembro Olson secundo. Moción tomo 6 (Si: Fernandez, Olson, Donnelly, Elliott, Maghoney, Bettencourt): 0 (No): 1 (Ausente: Riley)

13. Solicitud de aprobación de la Resolución n. ° 749 para establecer transferencias temporales entre fondos de dineros especiales o restringidos para el año fiscal 2018-2019– Elizabeth Keema-Aston

    Miembro Bettencourt moción a aprobar, Miembro Donnelly secundo. Moción tomo por voto de rol 6 (Si: Fernandez, Olson, Donnelly, Elliott, Maghoney, Bettencourt): 0 (No): 1 (Ausente: Riley)

14. Solicitud para aprobar la Resolución # 750 que aprueba métodos razonables que pueden usarse para verificar el estudiante ausencias por enfermedad o cuarentena – Don Beno

    Miembro Olson moción a aprobar, Miembro Elliott secundo. Moción tomo por voto de rol 6 (Si: Fernandez, Olson, Donnelly, Elliott, Maghoney, Bettencourt): 0 (No): 1 (Ausente: Riley)

15. Reanudar la Sesión Cerrada, si es necesario.

16. El relanzamiento para continuar la sesión cerrada no fue necesario, no hubo acciones para informar. Clausura: Al no haber más asuntos pendientes ante la Junta, el Presidente de la Junta Fernández solicitó una moción para suspender la sesión.

    La reunión fue suspendida en memoria de Linda Vargas, empleada del distrito desde hace mucho tiempo.

    Miembro Maghoney moción a aprobar, Miembro Bettencourt secundo. Moción tomo 6 (Si: Fernandez, Olson, Donnelly, Elliott, Maghoney, Bettencourt): 0 (No): 1 (Ausente: Riley)

17. La reunión se aplazó en 7:50 p.m.

Presentado:

Don Beno, Superintendente y
Secretario a la Junta Directiva

Aprobado:

Alicia Fernandez, Presidente, Junta Directiva

Por: Jennifer Gaston, Registradora
Fin