

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO RIVER DELTA

ACTAS

JUNTA REGULAR

Mayo 8, 2018

1. **Llamada a Orden de la Sesión Abierta** – El Vicepresidente de la Junta Olson convocó la Sesión Abierta de la reunión de la Junta Directiva a la orden a las 5:31 p.m. en Mayo 8, 2018, en la Escuela Primaria Clarksburg, Clarksburg, California.
2. **Llamada de Rol de los Miembros:**
 - Alicia Fernandez, Presidente (Llego 6:44pm)
 - Don Olson, Vicepresidente
 - Marilyn Riley, Trabajadora
 - Sarah Donnelly, Miembro (Ausente)
 - Chris Elliott, Miembro (Ausente)
 - Katy Maghoney, Miembro
 - David Bettencourt, Miembro

También Presente: Don Beno, Superintendente
3. **Reviso, Aprobar la Agenda de Sesión Cerrada y Aplazar de la Sesión Cerrada**
 - 3.1 El Vicepresidente de la Junta anuncio los elementos de la Agenda de Sesión Cerrada.
 - 3.2 Comentario Público en Elementos de la Sesión Cerrada. – *Ninguno a reportar*
 - 3.3 Aprobar la Agenda de Sesión Cerrada y Aplazar la **Sesión Cerrada**
4. El Vicepresidente de la Junta Olson solicitó una moción para aplazar la reunión a la Sesión Cerrada @ 5:37 pm
Miembro Bettencourt moción a aprobar, Miembro Maghoney secundo. Moción tomo 4 (Si: Olson, Riley, Maghoney, Bettencourt): 0 (No): 3 (Ausente: Fernandez, Donnelly, Elliott)
5. **La sesión Abierta se reanuda a las 6:41 pm**
 - 5.1 Rol fue retomado, El miembro Fernández estuvo ausente y todos los miembros estuvieron presentes.
También presente: Don Beno, Superintendente; Elizabeth Keema-Aston, Director General de Negocios y Jennifer Gaston, Registradora.
 - 5.2 El Juramento a la Lealtad fue dirigido por Laura Uslan, Principal de la Preparatoria Delta y Escuela Intermedia Clarksburg
6. **Reporte de Acción tomada, si alguna, durante la Sesión Cerrada** (Código de Gobierno Sección 54957.1)
El Vicepresidente de la Junta Olson informó que la Junta tomó las siguientes medidas durante la sesión cerrada.
Caso de estudiante # 1718-311-003 solicitud de admisión al Distrito Escolar Unificado de River Delta –
La solicitud de admisión fue denegada y se hizo una referencia al Programa del Condado de San Joaquín.
Miembro Riley moción para negar la entrada, Miembro Bettencourt secundo. Moción tomo por voto de rol: 4 (Si: Olson, Riley, Maghoney, Bettencourt): 0 (No): 3 (Ausente: Fernandez, Donnelly, Elliott)
7. **Revisar y aprobar la Agenda de la Sesión Abierta**
El Vicepresidente de la Junta Olson solicitó una moción para aprobar la Agenda de la Sesión Abierta.
Miembro Bettencourt moción a aprobar, Miembro Riley secundo. Moción tomo 5 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Donnelly, Maghoney, Bettencourt): 0 (No): 2 (Ausente: Donnelly, Elliott)
8. **Comentario Público:** Ninguno a reportar.
El Presidente de la Junta Fernández retomó el liderazgo de la reunión.
9. **Informes, Presentaciones, Información**
 - 9.1 Reporte(s) y / o Presentación(es) Miembros de la Junta Directiva y Superintendente –
 - 9.1.1 Informe (s) de los Miembros de la Junta: El miembro Maghoney informó que ella asistió a la Casa Abierta de la Escuela Primaria Isleton. Todas las aulas fueron decoradas. Muchos padres asistieron y los estudiantes estaban felices. También asistió a la ceremonia Baleo Folklórico de la Escuela Primaria Walnut Grove. El auditorio estaba lleno y solo tenía espacio para la producción. La cena, la música, el vestuario y el baile fueron increíbles. Los estudiantes de preescolar a sexto grado participaron y la participación de los padres fue increíble. El miembro Maghoney mencionó que Carrie Norris está haciendo un gran trabajo con la escuela.

El miembro Olson informó que asistió a la ceremonia de dedicación de la biblioteca de la Preparatoria Rio Vista junto con el miembro Donnelly y el Sr. Beno. El miembro Olson comentó que la biblioteca se veía increíble y que es importante que los estudiantes tengan un lugar para sentarse y trabajar. El miembro Olson también asistió a la clase de drama de primavera de la Escuela Secundaria Rio Vista y quedó muy impresionado de que los estudiantes estuvieran dispuestos a levantarse frente a la audiencia y cantar o tocar.
El miembro Riley informó que asistió al evento de recaudación de fondos de la Beca Conmemorativa Deven Davis "The Un Prom" el 5 de Mayo, miembro Olson y Dir. De Servicios Educativos, Kathy Wright también estuvo presente. El evento fue extremadamente exitoso, y debería haber cinco o seis becas otorgadas este año.
 - 9.1.2 Informe (s) del Comité: Ninguno a reportar.
 - 9.1.3 Informes del Superintendente Beno – El Sr. Beno anunció que había recibido maravillosas noticias esta tarde. Felicitó a Laura Uslan y su personal por lograr un fantástico informe de WASC, obtener una acreditación de seis años con una revisión de tres años a mitad de camino. El Sr. Beno mencionó que estuvo presente durante la sesión final del comité WASC. El comité fue muy elogioso con el programa, la

dedicación del personal y la presentación general del informe. El Sr. Beno anunció que este es un gran logro.

9.2 Informes y/o Presentaciones de Servicios Comerciales sobre: Mantenimiento Rutinario Restringido; Mantenimiento Diferido; Mantenimiento y Operaciones; Departamento de Transporte; Departamento de Servicios de Alimentos; Tecnología de distrito; y el Presupuesto del Distrito - Elizabeth Keema-Aston, Directora de Negocios y Craig Hamblin, Director de MOT

9.2.1 ADA/Informe de Inscripción – Elizabeth Keema-Aston informó que la ADA del distrito en comparación con el año anterior tiene una disminución de 25. Sin embargo, la ADA real de P-2 reportada en 1816 es ocho más de lo estimado.

9.2.2 Informe Financiero Mensual – Elizabeth Keema-Aston informó como presentado.

9.2.3 Actualización de Mantenimiento, Operaciones y Transporte, Craig Hamblin, Director de MOT – El Sr. Hamblin informó que el equipo de mantenimiento ha estado luchando debido a una posición abierta de jardinero. Se realizó una oferta y están en proceso de contratación para cubrir el puesto. Hay varios proyectos grandes planificados para llevarse a cabo durante los meses de verano que mantendrán a todo el personal de M y O muy ocupado. El Sr. Hamblin mencionó que un conductor de autobús ha sido contratado. Sin embargo, dos se jubilarán al final del año escolar con la posibilidad de otro. El próximo año será extremadamente difícil en el departamento de transporte debido a la falta de conductores.

9.3 Informes y / o Presentaciones de Servicios Educativos- Kathy Wright, Director de Servicios Educativos y Especial Educación

9.3.1 Servicios Educativos y Actualizaciones de Educación Especial – Kathy Wright informo que el departamento de Servicios Educativos ha estado muy ocupado preparando contratos y acuerdos para proveedores de servicios y tecnología para el próximo año escolar. Esto implica la evaluación de los informes de uso para cada contrato y el acuerdo del año en curso para garantizar que los fondos se asignen el próximo año en las áreas apropiadas. La Sra. Wright menciona que el Departamento de Educación Especial tuvo una capacitación en beneficios educativos con el estado que fue muy informativa. La capacitación proporcionó una explicación de lo que buscan al revisar nuestros archivos durante una auditoría. El estado proporcionó un modelo para usar mientras explicaban el proceso, los asistentes se dividían en grupos utilizando el modelo para auto auditarse y presentar los cumplimientos dentro de otros archivos. Durante una reunión del Equipo de Liderazgo Administrativo, los administradores estaban interesados en pasar por una simulación para comprender mejor los procesos del IEP y su rol durante un IEP.

9.4 Actualización de la Asociación Unificadora de Maestros del Delta del Río (RDUTA): El Sr. Delgado menciona que fue difícil encontrar una actualización ya que Mayo es una época del año muy ocupada. El Sr. Delgado hizo notar que el Acuerdo Provisional que se presentará a la Junta más tarde en la noche fue una revelación para el sindicato. Trajo voces de las que está contento. El Sr. Delgado espera que los miembros de la Junta hablen con los maestros y los conozcan. Él invita a la Junta a visitar y participar en actividades en el aula. El Sr. Delgado declaró que espera que todos estén listos para el próximo año y aludió al hecho de que los maestros están listos para actuar, adoptando una posición similar a la que hemos visto en las noticias del condado. El Sr. Delgado declaró que los maestros de todo el condado se han despertado y que el próximo año será un buen año para los maestros. El Sr. Delgado agradeció a la Junta por el apoyo que ya les dieron.

9.5 Actualización del Capítulo 319 de la Asociación de Empleados del Estado de California (CSEA): Ninguna para informar

10. Calendario de Consentimiento

10.1 Aprobar Actas de la Junta

Junta Regular de la Mesa, Abril 10, 2018

10.2 Recibir y Aprobar Informes Mensuales de Personal

A partir de Mayo 8, 2018

10.3 Informe de Gastos Mensuales del Distrito

Abril 2018

10.4 Solicitud para aprobar para Vicky Turk, Noelle Gomes y Stacy Knisley como los Representantes de la Escuela Rio Vista de la Liga CIF para 2018-2019 y Laura Uslan y Katherine Ingalls como los Representantes de la Escuela Delta de la Liga CIF para 2018-2019 – Vicky Turk y Laura Uslan

10.5 Solicitud para aprobar para los principales de los sitios de Preparatoria Delta y Preparatoria Rio Vista para autorizar y aprobar el viaje de noche dentro del Estado de California para los programas atléticos y acedemos del año escolar 2018 - 2019 – Vicky Turk y Laura Uslan

10.6 Solicitud para aprobar el Contrato de Servicio con el Negocio de Consultas Ryland para varios Servicios Financieros y de Negocios, que no exceda \$8,000 – Fondos Generales no-restringidos – Elizabeth Keema-Aston

10.7 Solicitud para declarar el equipo de tecnología no operable de la Primaria D.H. White excedente de inventario y considerar su valor como cero – Nick Casey

10.8 Solicitud para aprobar tres eventos de recaudación de fondos en la Preparatoria Delta; "Raspados de Hielo" para beneficiar al Equipo de Fútbol y programas de Béisbol; "Campamento de fútbol juvenil" para beneficiar a los programas de fútbol; y "Cartas de Donación del Club AFS" en beneficio de AFS Club - Laura Uslan

10.9 Solicitud para aprobar el permiso de ausencia realizado por Betzabel Ortiz-Shelton – Bonnie Kauzlarich

10.10 Solicitud para aprobar el permiso de ausencia realizado por Megan Davis – Bonnie Kauzlarich

10.11 Donaciones para Recibir y Reconocer:

Escuela Preparatoria Rio Vista – Fondo de Becas de la Clase de 1968

William Redding - \$100

Alan Andrew - \$200

Jerrie J. Giovannoni - \$200

Kimberly A. Korth - \$100

Susan B. Gascoigne - \$500

Jeffrey C. Dasch - \$1,000

Kathryn Cairns - \$100

David Silva - \$ 300

Rhonda (Maneely) Graves - \$25
Pamela Everitt - \$100
Charles Wayne Nelson - \$500
Escuela Primaria D.H. White – ChromeBooks
Rio Vista Foundation - \$2,775

Miembro Bettencourt moción a aprobar, Miembro Riley segundo. Moción tomo 5 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Maghoney, Bettencourt): 0 (No): 2 (Ausente: Donnelly, Elliott)

El presidente de la Junta, Fernández, reconoció a quienes donaron y les agradeció su apoyo.

11. Solicitud para aprobar la *Primera* lectura de las políticas actualizadas o nuevas de la Junta, los reglamentos administrativos y / o Exhibiciones debido a nuevas legislaciones o revisiones obligatorias de lenguaje y citas a partir de Marzo de 2018 y revisión de AR 5121– Don Beno

Miembro Oslon moción a aprobar, Miembro Riley segundo. Moción tomo 5 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Maghoney, Bettencourt): 0 (No): 2 (Ausente: Donnelly, Elliott)

12. Solicitud de aprobación de la Resolución # 747 autorizando los gastos del año fiscal 2017-2018 de la Ley de Protección Educativa Fondos (Proposición 30) – Elizabeth Keema-Aston

Miembro Riley moción a aprobar, Miembro Olson segundo. Moción tomo por voto de rol: 5 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Maghoney, Bettencourt): 0 (No): 2 (Ausente: Donnelly, Elliott)

13. Solicitud para aprobar y adoptar el acuerdo tentativo entre la Asociación Unificada de Maestros de River Delta y el Distrito Escolar Unificado de River Delta para 2017-2018– Don Beno

Miembro Bettencourt moción a aprobar, Miembro Riley segundo. Moción tomo 5 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Maghoney, Bettencourt): 0 (No): 2 (Ausente: Donnelly, Elliott)

14. Solicitud a una oferta de adjudicación y aprobar un presupuesto de \$ 992,250.00 y autorizar al Superintendente a finalizar los contratos y alternar ofertas artículos con D7 Roofing Services Inc. de Sacramento, CA para sistemas de techado y canalones en la Escuela Preparatoria Delta, Escuela Primaria Walnut Grove, Escuela Primaria Isleton y Escuela Preparatoria Rio Vista. – Don Beno

Miembro Bettencourt moción a aprobar, Miembro Riley segundo. Moción tomo 5 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Maghoney, Bettencourt): 0 (No): 2 (Ausente: Donnelly, Elliott)

15. Solicitud para aprobar la Extensión del Contrato de Preparación para las Escuelas First 5 para los años fiscales 2018-2021 - Carrie Norris

Miembro Maghoney moción a aprobar, Miembro Olson segundo. Moción tomo 5 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Maghoney, Bettencourt): 0 (No): 2 (Ausente: Donnelly, Elliott)

16. Solicitud para aprobar el aumento de tarifas propuesto para almuerzos pagados en el año fiscal 2018-2019 debido al Departamento de Agricultura de los Estados Unidos(USDA) manda por \$.10 y un aumento para desayunos pagados por \$.25 - Elizabeth Keema-Aston

Miembro Olson moción a aprobar, Miembro Riley segundo. Moción tomo 5 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Maghoney, Bettencourt): 0 (No): 2 (Ausente: Donnelly, Elliott)

17. Solicitud para aprobar un aumento salarial de \$ 1.00 por hora para el coordinador del sitio después de escuela que actualmente están empleados en fecha a aprobación de la Junta, retroactiva al 9 de Agosto de 2017 o su primer día de trabajo si es contratada después del 9 de Agosto de 2017 – Kathy Wright

Miembro Riley moción a aprobar, Miembro Olson segundo. Moción tomo 5 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Maghoney, Bettencourt): 0 (No): 2 (Ausente: Donnelly, Elliott)

18. Solicitud para aprobar el acuerdo multianual con Nicolay Consulting Group para realizar una valoración actuarial de la jubilación postal de beneficios por un monto que no exceda \$ 11,000 – Elizabeth Keema-Aston

Miembro Riley moción a aprobar, Miembro Olson segundo. Moción tomo 5 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Maghoney, Bettencourt): 0 (No): 2 (Ausente: Donnelly, Elliott)


19. Reanudar a continuar sesión cerrada, no fue necesario

20. El reajuste para continuar la sesión cerrada no fue necesario, no hubo acciones para informar. Aplazamiento: ya no hay más negocio ante la Junta, el presidente de la Junta Fernández solicitó una moción para aplazar.

Miembro Riley moción a aprobar, Miembro Fernandez segundo. Moción tomo 5 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Maghoney, Bettencourt): 0 (No): 2 (Ausente: Donnelly, Elliott)

21. La reunión se clausuro en 7:24 p.m.

Presentado:


Don Beno, Superintendente y
Secretario de la Junta de Síndicos

Por: Jennifer Gaston, Registradora
Fin

Aprobado:


Marilyn Riley, Trabajadora, Junta Directiva