

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO RIVER DELTA

ACTAS

JUNTA REGULAR

Septiembre 11, 2018

1. **Llamada a Orden de la Sesión Abierta** – El presidente de la Junta Fernández convocó la sesión abierta de la reunión de la Junta Directiva a orden a las 5:31 p.m. en Septiembre 11, 2018, en la Escuela Primaria Walnut Grove, Walnut Grove, California.
2. **Llamada de Rol de los Miembros:**
 - Alicia Fernandez, Presidente
 - Don Olson, Vice Presidente
 - Marilyn Riley, Secretaria (Ausente)
 - Sarah Donnelly, Miembro (Ausente)
 - Chris Elliott, Miembro
 - Katy Maghoney, Miembro
 - David Bettencourt, Miembro

También Presente: Don Beno, Superintendente
3. **Reviso, Aprobar la Agenda de Sesión Cerrada y Aplazar de la Sesión Cerrada**
 - 3.1 La Secretaria de la Junta Riley anunció los puntos en la Agenda de la Sesión Cerrada.
 - 3.2 Comentario Público en Elementos de la Sesión Cerrada. – *Ninguno a reportar*
 - 3.3 Aprobar la Agenda de Sesión Cerrada y Aplazar la **Sesión Cerrada**
4. El Presidente de la Junta Fernández solicitó una moción para aprobar la Agenda de la Sesión Cerrada y suspender la reunión para la Sesión Cerrada @ @ 5:35 pm

Miembro Maghoney moción a aprobar, Miembro Bettencourt segundo. Moción tomo 5 (Si: Fernandez, Olson, Elliott, Maghoney, Bettencourt): 0 (No): 2 (Ausente: Riley, Donnelly)
5. **La sesión Abierta se reanuda a las 6:35 pm**
 - 5.1 Roll se retomó, los miembros Riley y Donnelly estaban ausentes; y todos los miembros estaban presentes.
También presente: Don Beno, Superintendente; Elizabeth Keema-Aston, Directora de Negocios y Jennifer Gaston, grabadora
 - 5.2 El Juramento a la Bandera fue dirigido por Craig Hamblin, Director de Mantenimiento, Operación y Transporte
6. **Informe de la acción tomada, si corresponde, durante la sesión cerrada** (Código de Gobierno Sección 54957.1)
El Presidente de la Junta Fernández informó que la Junta no tomó ninguna acción durante la sesión cerrada. Sin embargo, informó que en la sesión privada del 14 de Agosto de 2018, el Sr. Beno presentó su carta de retiro a partir del 30 de Junio de 2019. El miembro Fernández anunció que la Junta aceptó su carta y le agradeció sus seis años en el distrito. El miembro Fernández dijo que la Junta estudiará el proceso de contratación de un nuevo superintendente. El Sr. Beno dijo que ha sido un placer y un honor trabajar en el distrito.
7. **Revisar y aprobar la agenda de la sesión abierta**

Miembro Bettencourt moción a aprobar, Miembro Elliott secundado. Moción tomo 5 (Si: Fernandez, Olson, Elliott, Maghoney, Bettencourt): 0 (No): 2 (Ausente: Riley, Donnelly)
8. **Comentario Público:** Micheal Anadon, de la Asociación de Juntas Escolares de California (CSBA), se presentó ante la Junta y el superintendente. Su objetivo es conectar a la Junta Directiva de River Delta USD con CSBA y con otras juntas escolares para usar como un conjunto de recursos.
9. **Informes, Presentaciones, Información**
 - 9.1 Miembros de la Junta e Informe (s) del Superintendente y / o Presentación (es) –
 - 9.1.1 Informe (s) de los miembros de la Junta: El miembro Maghoney informó que la pasó muy bien en el juego de fútbol de la Escuela Preparatoria Rio Vista. También asistió a la Noche de Regreso a Clases de la Escuela Primaria Isleton, donde la Sra. Tyner acababa de regresar de la licencia de maternidad, dando una presentación a los padres con su recién nacido en la mano. El miembro Maghoney recordó a la Junta y al público de la recaudación de fondos "Denim and Diamonds"

que se realizará el viernes 14 de septiembre en Delta Diamond Farm para beneficiar la Escuela Primaria Isleton. El miembro Maghoney anunció que en dos semanas asistirá a su 50 ° reunión de la escuela secundaria de Escuela Preparatoria Rio Vista. Ella mencionó que 22 de sus compañeros de clase han fallecido y que serán extrañados.

9.1.2 Informe (s) del Comité: Ninguno a reportar

9.1.3 Informe del Superintendente Beno (s) – El Sr. Beno anunció que le gustaría reconocer a dos personas que se retirarían. Indicó que el miembro Bettencourt no regresaría como miembro de la Junta y le agradeció todos sus años de servicio en la Junta. El Sr. Bettencourt ha sido miembro de la Junta desde 1993 hasta el presente con una breve interrupción. El Sr. Beno indicó que, aunque se había retirado previamente, había regresado a la oficina cuando lo necesitaban. Burlando al Sr. Bettencourt, el Sr. Beno dijo que sabíamos dónde encontrarlo si lo necesitábamos. Hubo risas en toda la habitación cuando el Sr. Bettencourt, sonriendo, dijo "no" y negó con la cabeza. El Sr. Beno elogió su liderazgo, sus valiosos aportes, su gran conocimiento del distrito y su disposición a cumplir con su deber, por así decirlo. El Sr. Beno tuvo el honor de presentarle una tarjeta y un bolígrafo conmemorativo al miembro Bettencourt como recuerdo de su paso por la Junta. El Sr. Bettencourt, elogió al personal del distrito y a los miembros de la Junta pasados y presentes con los que ha trabajado. Él declaró que estaba orgulloso de haber servido en la Junta. El Sr. Beno luego reconoció a Craig Hamblin, mencionando que el Sr. Hamblin ha trabajado en el distrito durante 33 años en una variedad de puestos, terminando su carrera como Director de Mantenimiento, Operaciones y Transporte. El Sr. Beno habló de la identidad de una persona cuando se jubila y afirmó que la identidad del Sr. Hamblin será que se preocupó por los niños. El cuidado de la comunidad y el cuidado de los niños en la comunidad siempre estará en su carácter y parte de su identidad. El Sr. Beno declaró que ha sido su privilegio y honor haber trabajado con el Sr. Hamblin. Le presentó al Sr. Hamblin una tarjeta y una pluma conmemorativa como agradecimiento por sus años de servicio en el distrito. El Sr. Hamblin habló sobre el apoyo que recibió durante sus 33 años de la Junta, Administración y miembros del personal. También mencionó que echará de menos trabajar en el distrito.

9.2 Informes y/o Presentaciones de Servicios Comerciales sobre: Mantenimiento Rutinario Restringido; Mantenimiento Diferido; Mantenimiento y Operaciones; Departamento de Transporte; Departamento de Servicios de Alimentos; Tecnología de distrito; y el Presupuesto del Distrito - Elizabeth Keema-Aston, Directora de Negocios y Craig Hamblin, Director de MOT

9.2.1 ADA/ Informe de Inscripción – Elizabeth Keema-Aston informó que preparó una comparación entre junio de 2018 y agosto de 2018. Esta comparación mostró que la inscripción de estudiantes en el nivel de escuela primaria ha disminuido en 55 estudiantes, sin embargo, en el nivel medio y alto la inscripción ha aumentado en 67 estudiantes. En general, el ADA del distrito tiene un aumento de 48.

9.2.2 Informe Financiero Mensual – Elizabeth Keema-Aston señaló que los ajustes de revisión del presupuesto de 45 días se realizarán este mes.

9.2.3 Actualización de mantenimiento, operaciones y transporte, Craig Hamblin y Ken Gaston, directores de MOT – Además del informe presentado, el Sr. Gaston dio una actualización sobre los tres proyectos principales que se han completado o están en progreso. El ciclo de entrega de estudiantes en la Escuela Primaria D.H. White se ha completado, incluido el sistema de riego frente a la escuela. El proyecto telefónico del distrito está en progreso y debe completarse para la próxima reunión de la Junta. Los proyectos de techado en varios de los sitios han sido completados y listos para su inspección. Un representante del fabricante de techos inspeccionará cada techo para asegurarse de que la instalación cumpla con las especificaciones del fabricante que validan la garantía. El Sr. Gaston abordó el daño a la parte superior negra en el patio de recreo en Walnut Grove durante el proyecto de techado. El Sr. Gaston ha solicitado documentación a la empresa de techado para el trabajo de reparación que tendrá lugar. El Sr. Gaston respondió a una pregunta sobre los baños en el campo de fútbol de la Preparatoria Rio Vista. Informó que el personal de mantenimiento manejaba una serpiente de plomería en cada una de las tareas de limpieza en los baños de niños y niñas, se encontró una pequeña cantidad de desechos y se limpió, permitiendo que el agua fluya a través de las líneas sin problemas.

9.3 Informes y / o presentaciones de servicios educativos - Kathy Wright, directora de servicios educativos y educación especial

9.3.1 Presentación de la Revisión Integral de Educación Especial Acciones Correctivas - Danielle Tharp, Coordinadora de Educación Especial proporcionó a la Junta una explicación del hallazgo de educación especial del Departamento de Educación de California (CDE) durante la Revisión Integral. - La Sra. Wright presentó a la Junta a Danielle Tharp, la Coordinadora de Educación Especial del distrito. La Sra. Tharp hizo una presentación a la Junta explicando los cuatro tipos diferentes de revisiones que fueron completadas por el Departamento de Educación de California (CDE). Ella explicó los hallazgos relacionados con la revisión y el Plan de Acciones Correctivas que el distrito presentó al CDE. El plan incluía enmiendas y correcciones a los IEP, una serie de capacitaciones planificadas para los administradores de casos, los proveedores de servicios y el personal administrativo, y la creación de procedimientos de monitoreo para garantizar el cumplimiento en el futuro.

9.4 Actualización de la Asociación Unificadora de Maestros del River Delta (RDUTA) – Actualización de la Asociación Unificadora de Maestros del River Delta (RDUTA)

9.5 Asociación de Empleados del Estado de California (CSEA) Capitulo #319 Actualización--Ninguna para informar

10 Calendario de Consentimiento

10.1 Aprobar Actas de la Junta

Reunión ordinaria de la Junta, Agosto 14, 2018

10.2 Reciba y apruebe informes de personal mensuales

A partir de Septiembre 11, 2018

10.3 Informe de gastos mensuales del distrito

Agosto 2018

10.4 Solicitar declarar como excedente y considerar como valor cero, el plan de estudios y materiales de Avenues ELD que han sido reemplazados por el nuevo plan de estudios Wonders ELA / ELD – Maria Elena Becerra

10.5 Solicitar declarar como excedente de la Escuela Primaria Walnut Grove y considerar como cero el valor Envision libros de texto que no son largos en adopción por el distrito – Carrie Norris

10.6 Solicitud para aprobar el acuerdo de expertos con Susan Jones para proporcionar 10 días de Entrenamiento / tutoría con los maestros de Escuela Preparatoria Rio Vista a un costo que no exceda \$ 2,000, Fondos del sitio - Vicky Turk

10.7 Solicitud para aprobar los eventos de recaudación de fondos de ASB para Escuela Preparatoria Delta - Laura Uslan

10.8 Donaciones

Preparatoria Delta y Escuela Intermedia Clarksburg – 600' Tubería de riego

Wally Chan

Escuela Intermedia Riverview

Beth Brockhouse (PG&E – \$179.48)

Miembro Bettencourt moción a aprobar, Miembro Elliott segundo. Moción tomo 5 (Si: Fernandez, Olson, Elliott, Maghoney, Bettencourt): 0 (No): 2 (Ausente: Riley, Donnelly)

El presidente de la Junta, Fernández, reconoció a quienes hicieron donaciones y les agradeció su apoyo.

11. Solicitud para aprobar la primera lectura de las Políticas de la Junta actualizadas o nuevas, los Reglamentos Administrativos y Exhibiciones debido a nueva legislación, revisiones obligatorias de lenguaje y / o citas a partir de julio de 2018– Don Beno

Miembro Bettencourt moción a aprobar, Miembro Olson segundo. Moción tomo 5 (Si: Fernandez, Olson, Elliott, Maghoney, Bettencourt): 0 (No): 2 (Ausente: Riley, Donnelly)

12. Solicitar la realización de una audiencia pública y adoptar 1) la Resolución n. #751 sobre la adopción de un estudio de justificación de cuotas de desarrollo para escuelas residenciales y comerciales / industriales; y 2) sobre el establecimiento de tarifas de desarrollador de instalaciones escolares de nivel I para uso residencial y comercial / industrial – Don Beno

Audiencia Pública Abierta 7:13 pm

Comentario Público: El Sr. Beno explicó que la audiencia que se realizaba era para permitir comentarios sobre los resultados del Estudio de Justificación de Cuotas de la Escuela de Desarrollo. El estudio provisto por Estrategias Corporativas es para

establecer y justificar los cambios para las Tarifas de Desarrollador de Facultades Escolares de Nivel I para Residencial y Comercial / Industrial y mostrar cómo impacta el distrito. Sin comentarios públicos.

Audiencia Pública Cerrada 7:16 pm

Miembro Bettencourt moción a aprobar, Miembro Olson segundo. Moción tomo por voto de rol: 5 (Si: Fernandez, Olson, Elliott, Maghoney, Bettencourt): 0 (No): 2 (Ausente: Riley, Donnelly)

13. Solicitud para aprobar la Resolución # 752 con respecto al Cálculo del Límite de las Asignaciones (Gann) 2017-2018 -Elizabeth Keema-Aston

Miembro Olson moción a aprobar, Miembro Maghoney segundo. Moción por voto de rol: 5 (Si: Fernandez, Olson, Elliott, Maghoney, Bettencourt): 0 (No): 2 (Ausente: Riley, Donnelly)

14. Solicitud para aprobar el Informe financiero de las cifras reales no auditadas para 2017-2018 – Elizabeth Keema-Aston

Miembro Bettencourt moción a aprobar, Miembro Olson segundo. Moción tomo 5 (Si: Fernandez, Olson, Elliott, Maghoney, Bettencourt): 0 (No): 2 (Ausente: Riley, Donnelly)

15. Solicitar una Audiencia Pública sobre la Suficiencia de Libros de Texto y Materiales Didácticos y aprobar Resolución # 753 sobre la Suficiencia de Libros de Texto y Materiales de Instrucción según el Código de Educación Sección 60199 y 5 CCR 9531 para el año escolar 2018-2019 – Kathy Wright

Audiencia Pública Abierta 7:20 pm

Comentario Público: La Sra. Wright explicó que el distrito debe informar anualmente y aprobar una resolución que establezca que cada sitio escolar tiene una Suficiencia de libros de texto y materiales educativos. La Sra. Wright confirmó que River Delta USD es suficiente en libros de texto y materiales de instrucción. Sin comentarios públicos

Audiencia Pública Cerrada 7:22 pm

Miembro Bettencourt moción a aprobar, Miembro Olson segundo. Moción tomo por voto de rol: 5 (Si: Fernandez, Olson, Elliott, Maghoney, Bettencourt): 0 (No): 2 (Ausente: Riley, Donnelly)

16. Solicitud para aprobar el Contrato Independiente para el Acuerdo de Servicios con WestEd para el año escolar 2018-2019 para proporcionar orientación ejecutiva y apoyo para el desarrollo de un Plan Maestro EL, a un costo que no exceda \$ 38,000 - Fondos de Servicios Educativos - Kathy Wright

17. Reanudar para continuar la sesión cerrada no era necesario.

18. El relanzamiento para continuar la sesión cerrada no fue necesario, no hubo acciones para informar. Clausura: Al no haber más asuntos pendientes ante la Junta, el Presidente de la Junta Fernández solicitó una moción para suspender la sesión.

La reunión fue clausurada en memoria de Anita McGahey y Linda Vargas, empleados de largo tiempo del distrito.

Miembro Olson moción a aprobar, Miembro Bettencourt segundo. Moción tomo 5 (Si: Fernandez, Olson, Elliott, Maghoney, Bettencourt): 0 (No): 2 (Ausente: Riley, Donnelly)

19. La reunión se aplazó en 7:35 p.m.

Presentado:



Don Beno, Superintendente y
Secretario a la Junta Directiva

Aprobado:



Marilyn Riley, Secretaria, Junta Directiva

Por: Jennifer Gaston, Registradora
Fin