

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO RIVER DELTA

ACTAS

JUNTA REGULAR

Diciembre 11, 2018

1. **Llamada a Orden de la Sesión Abierta** – El presidente de la Junta, Fernández, convocó la sesión abierta de la reunión de la Junta Directiva a las 5:41 p.m. el 11 de diciembre de 2018, en la Escuela Preparatoria Rio Vista, Rio Vista, California.
2. **Llamada de Rol de los Miembros:**
 - Alicia Fernandez, Presidente
 - Don Olson, Vice Presidente
 - Marilyn Riley, Secretaria
 - Sarah Donnelly, Miembro
 - Chris Elliott, Miembro
 - Katy Maghoney, Miembro
 - David Bettencourt, Miembro (Ausente)

También Presente: Don Beno, Superintendente
3. **Reorganización Anual – Elección de Oficiales:**
 - 3.1 Después de las elecciones de noviembre de 2018, el Distrito reconocerá a los miembros de la Junta que se van: Sarah Donnelly, Katy Maghoney y David Bettencourt - El Sr. Beno tuvo el honor de reconocer a los miembros de la Junta que se fueron y presentarles una pluma conmemorativa que reconoce sus años de servicio a los estudiantes del distrito. El Sr. Beno dijo que la miembro Donnelly ha estado en la Junta de Fideicomisarios durante ocho años, y que a menudo mencionó que las escuelas son una parte integral de la comunidad. El miembro Maghoney también ha estado en la Junta por casi ocho años y tiene un gran corazón para todos los estudiantes, especialmente los estudiantes en riesgo.
 - 3.2 Después de las elecciones de noviembre de 2018, el Distrito "sentará" a los miembros de la Junta nuevos y / o que regresan con el Juramento de Lealtad: Alicia Fernández, Dan Mahoney, Jennifer Stone y Rafaela Casillas. Fernández y los miembros de la Junta recientemente elegidos Dan Mahoney, Jennifer Stone y Rafaela Casillas. El miembro Olson les dio la bienvenida a la Mesa Directiva del Distrito Escolar Unificado de River Delta. Los nuevos miembros tomaron asiento por el resto de la reunión
4. **Revisar la Agenda de la Sesión Cerrada (vea agenda adjunta)**
 - 4.1 Anunciar Agenda de Sesión Cerrada
 - 4.2 Comentario público sobre los temas de la sesión de sesión cerrada solamente – Ninguno para reportar
 - 4.3 Aprobar la agenda de la sesión cerrada y aplazar la **Sesión Cerrada**

El presidente de la Junta, Fernández, solicitó una moción para aprobar la agenda de la sesión cerrada y aplazar la reunión a sesión cerrada @ 5:47 pm

Miembro Riley moción a aprobar, Miembro Olson secundado. Moción tomo 7 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Elliott, Mahoney, Stone, Casillas); 0 (No:); 0 (Ausente:)
5. **La sesión abierta fue convocada nuevamente en 7:01 pm**
 - 5.1 Rol retomado, Miembros Fernandez, Olson, Riley, Elliott, Mahoney, Stone y Casillas estuvieron presentes. También presente: Don Beno, Superintendente; Elizabeth Keema-Aston, Director de Negocios y Jennifer Gaston, Registradora.
 - 5.2 La promesa de lealtad fue dirigida por Aiden Mayhood, un estudiante de la preparatoria Rio Vista.
6. **Informe de la acción tomada, si corresponde, durante la sesión cerrada** (Código de Gobierno Sección 54957.1)

El presidente de la Junta, Fernández, informó que la Junta no tomó ninguna medida durante la sesión a puerta cerrada.
7. **Revisar y aprobar la agenda de la sesión abierta**

Miembro Riley moción a aprobar, Miembro Olson secundado. Moción tomo 7 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Elliott, Mahoney, Stone, Casillas); 0 (No:); 0 (Ausente:)
8. **Comentario Público:** Aiden Mayhood, un estudiante de la Escuela Preparatoria Rio Vista, agradeció a la Junta y al Superintendente Beno por ayudar a aprobar una política de campus abierto durante la pausa del almuerzo en la Escuela Preparatoria Rio Vista. Aiden les presentó cartas de agradecimiento del Cuerpo de Estudiantes Asociados de la Escuela Preparatoria Rio Vista. El miembro Fernández declaró que la Junta realmente aprecia cuando el estudiante presenta problemas, inquietudes o ideas. El Sr. Beno felicitó a Aiden por su presentación a la Junta, así

como a la Sra. Turk en relación con la política de campus abierto. También declaró que era una gran oportunidad para el compromiso cívico en su nombre.

9. Informes, Presentaciones, Información

9.1 Miembros de la Junta e Informe (s) del Superintendente y / o Presentación(es) –

- 9.1.1 Informe (s) de los miembros de la Junta: El miembro Riley informó que ella y la miembro Fernández hicieron visitas escolares a las escuelas de Río Vista. Se reunieron con algunos maestros nuevos y pudieron ver a los estudiantes en las aulas. Tuvieron una larga conversación con la Sra. Rossi, directora de Escuela Intermedia Riverview y una también con el Sr. Casey en la Escuela Primaria D.H. White. Anunció que fue un día productivo, con mucha enseñanza excelente.
- El miembro Fernández informó que durante las visitas tenían algunos elementos para su seguimiento. Una de las quejas que recibieron fue que no había suficientes suministros para la comida de ese día y que el artículo favorito del menú se agotó antes de que todos los estudiantes tuvieran tiempo de elegir su comida. Al miembro Fernández le preocupa que los estudiantes no estén comiendo antes de regresar a clase. El miembro Fernández mencionó que tal vez sería un buen momento para realizar una encuesta sobre qué elementos del almuerzo prefieren comer los estudiantes. El miembro Fernández también comentó que fue un buen día hablando con los administradores.
- 9.1.2 Informe (s) del Comité: El miembro Fernández preguntó si había un voluntario que quisiera llenar la posición abierta (miembro Donnelly) en el comité 2 X 2 de la Ciudad de Río Vista. El miembro Mahoney se ofreció como voluntario para estar en el comité.
- 9.1.3 Informe (s) del Superintendente Beno– El Sr. Beno aprovechó la oportunidad para darle a la Junta una actualización y abordar las preguntas que recibió en una carta del Booster Club de la Escuela Preparatoria Río Vista sobre el impacto del nuevo desarrollo de viviendas en las escuelas de Río Vista. El Sr. Beno dijo que en este momento, podremos absorber a los estudiantes entrantes de este desarrollo actual y las tarifas de impacto recopiladas ayudarán con las reparaciones y actualizaciones de las instalaciones actuales.

Chandra Drury tenía algunos comentarios sobre los informes del Sr. Beno. La Sra. Drury siente que el Distrito está reaccionando con respecto a tener instalaciones adecuadas para estudiantes adicionales. Ella siente que se debe seguir un enfoque proactivo avanzando, si es posible Ella también siente que la construcción de unidades modulares para las instalaciones escolares no es la calidad de los edificios de ladrillo y motero a la antigua usanza y pregunta a la larga si son realmente rentables.

El Sr. Beno confirmó que todas las opciones serán revisadas y contempladas antes de tomar cualquier decisión.

9.2 Informes y / o presentaciones de Servicios comerciales: Mantenimiento restringido de rutina; Mantenimiento diferido; Mantenimiento y Operaciones; Departamento de transporte; Departamento de Servicios de Alimentación; Tecnología distrital; y presupuesto del distrito - Elizabeth Keema-Aston, Directora de Negocios y Ken Gaston, Director de MOT

- 9.2.1 ADA/ Informe de Inscripción - Elizabeth Keema-Aston informó que, en general, el distrito ha visto una disminución de uno en la inscripción y una disminución de cuatro en ADA respecto al mes anterior. Para el mes de noviembre, la ADA del distrito es de 95.6%.
- 9.2.2 Informe Financiero Mensual - Elizabeth Keema-Aston informaron que las primeras revisiones provisionales se han publicado y los números se reflejan en el informe presentado.
- 9.2.3 Actualización de Mantenimiento, Operaciones y Transporte – Ken Gaston le dio la bienvenida a los nuevos miembros de la Junta e informo que su equipo y han trabajado en el mantenimiento preventivo por todo el distrito. El Sr. Gaston informó que muchas de las escuelas han tenido o tendrán estaciones de hidratación de agua instaladas en sus campus. El Sr. Gaston respondió a la pregunta de que el proyecto del patio de Walnut Grove todavía está en un callejón sin salida con el contratista que dañó el asfalto. Con el clima invernal entre nosotros, es probable que las reparaciones no se completen hasta que el clima húmedo haya terminado. El Sr. Gaston respondió a una pregunta sobre el sistema séptico en Escuela Autónoma Primaria Delta (DECS). El Sr. Gaston declaró que el sistema séptico de DECS tenía que ser bombeado porque tenía un problema de desbordamiento. El condado ha pedido que se revise el sistema séptico del DECS. Una investigación sobre este tema ha comenzado; sin embargo, los hallazgos iniciales no son concluyentes. Es posible que se necesiten más inspecciones.
- 9.2.4 Presentar el Informe Anual de Tarifas de Desarrollador – Elizabeth Keema-Aston informó que dentro de los 180 días posteriores al cierre del año anterior, se debe presentar a la Junta un informe anual de cómo se han gastado los honorarios recaudados. Esta información está disponible para el público y se presentará a la Junta en la reunión del 8 de enero para su

discusión. La Sra. Keema-Aston tomó nota de que todos los fondos recaudados para los hogares de Encore Liberty (LGI) se mantienen en reserva para futuras necesidades de las instalaciones. Los fondos totales recaudados fueron de \$ 492,607; los fondos totales gastados fueron de \$ 253,361; y se hizo una contribución de \$ 77,054 del fondo general para el pago de reembolso de Shea Home y los alquileres portátiles.

- 9.3 Actualización de la Asociación de Maestros Unificados de River Delta (RDUTA): Paul Delgado dio la bienvenida a los nuevos miembros de la Junta y dijo que espera tener buenas conversaciones con ellos. El Sr. Delgado también mencionó que la asociación de maestros compró un almuerzo para sus miembros que fue proporcionado por el supermercado de Lira. Afirmó que los sándwiches eran fantásticos y que todos estaban felices. El Sr. Delgado también quería hablar con el Sr. Gaston sobre la temperatura en las aulas.
- 9.4 Actualización del Capítulo 319 de la Asociación de Empleados del Estado de California (CSEA) – Ninguno para reportar
- 9.5 Audiencia pública: para reconocer el reconocimiento inicial de la Asociación de Maestros Unificados de River Delta (RDUTA) Propuestas de negociación con el Distrito Escolar Unificado de River Delta para 2018-2019

Audiencia Pública Abierta 7:39pm

Comentario Público: El Sr. Beno explicó que esta audiencia es parte de las negociaciones de apertura entre RDUTA y el Distrito. Señaló que RDUTA desea abrir con Salario, Beneficios, Horas y Tamaño de Clase.

Cerrar Audiencia Pública 7:40 pm

10. **Calendario de Consentimiento**

- 10.1 Aprobar los minutos de la Junta
 - Reunión Ordinaria de la Junta, noviembre. 13, 2018
 - Reunión Ordinaria de la Junta, 11 de septiembre de 2018 REVISADA
- 10.2 Recibir y aprobar informes mensuales de personal
 - A partir de Diciembre 11, 2018
- 10.3 Informe de gastos mensuales del distrito
 - Noviembre 2018
- 10.4 Solicitud para aprobar viajes fuera del estado para estudiantes de American Field Service de la Escuela Preparatoria Rio Vista visita de intercambio nacional a Mattapoisett, Massachusetts, del 21 al 25 de marzo de 2019, Sin costo para el distrito – Vicky Turk
- 10.5 Solicitud para reconocer el “Sunshined” Negociación de la Asociación de Maestros Unificados de River Delta Propuestas al Distrito Escolar Unificado de River Delta para 2018-2019 – Charles Van Riper
- 10.6 Solicitud para declarar equipo de tecnología como excedente y no operacional a valor cero del inventario en la Escuela Primaria D.H. White – Nick Casey
- 10.7 Solicitud para aprobar la “School Store” para recaudar fondos de Escuela Primaria D.H. White PTC – Nick Casey
- 10.8 Solicitud para solicitar la Subvención Bloqueada para Estudiantes de Bajo Rendimiento (LPSBG) para años fiscales 2018-2021 -- Kathy Wright
- 10.9 Solicitud para aprobar el acuerdo de renovación con School Messenger para el año escolar 2018-19 en un costo que no debe exceder \$ 3,220.80 de los Fondos de Servicios Educativos – Kathy Wright
- 10.10 Solicitud para aprobar el acuerdo de renovación con 806 Technologies, Inc. para la año escolar 2018-2019 a un costo que no exceda \$ 4,050. Fondos de Servicios Educativos -- Kathy Wright
- 10.11 Solicitud para aprobar el acuerdo con Houghton Mifflin Harcourt para la primavera 2019 que no exceda \$ 35,450 de los fondos de servicios educativos – Kathy Wright
- 10.12 Donaciones para Recibir y Reconocer:
 - Escuela Primaria D.H. White – Camisetas del Día de la Universidad**
 - Rio Vista Lions Club - \$250
 - Escuela Primaria Isleton – 6th Grado Parte de Excursión Educativo Sly**
 - Korth's Pirates Lair Marina - \$235
 - Escuela Preparatoria Rio Vista – Equipo de Campo**
 - Caudine Talbert
 - Kyle y Kearsten Turk - Fondo de becas conmemorativas de Joseph Turk
 - Fundación Rio Vista - fondos para estaciones de llenado de botellas de agua
 - Escuela Intermedia Riverview – Donación General**
 - Beth Brockhouse - \$153.84

El presidente de la Junta, Fernández, reconoció a quienes hicieron donaciones y les agradeció por su apoyo.

Miembro Riley moción a aprobar, Miembro Elliott segundo. Moción tomo 7 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Elliott, Mahoney, Stone, Casillas); 0 (No:); 0 (Ausente:)

11. La Junta debe llevar a cabo tareas de reorganización, incluida la elección de Oficiales para 2019. La Junta debe elegir los cargos de Presidente, Vicepresidente y Secretario, así como el representante de la Junta de SCOE. Tras la elección de los oficiales nuevos o que regresan, los oficiales estarán "sentados" para llevar a cabo el balance de la reunión – Don Beno

El miembro Riley nominó que los oficiales del RDUSD siguen siendo los mismos, excepto el representante de SCOE, ya que el miembro Maghoney dejó el cargo y el miembro Stone se ha ofrecido como voluntario para ocupar ese puesto. 2019 oficiales de RDUSD como sigue: **Presidente:** Miembro Fernández; **Vicepresidente:** Miembro Olson; **Trabajador/a:** Miembro Riley y **representante de SCOE:** Miembro Stone

Miembro Riley moción a aprobar, Miembro Elliott segundo. Moción tomo 7 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Elliott, Mahoney, Stone, Casillas); 0 (No:); 0 (Ausente:)

12. La Junta debe completar sus deberes de "reorganización anual" (según las disposiciones de los códigos de educación 35143 y 50171) estableciendo y aprobando un calendario de reuniones regulares de la Junta para el año calendario 2019 - Don Beno

Miembro Olson moción a aprobar, Miembro Riley segundo. Moción tomo 7 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Elliott, Mahoney, Stone, Casillas); 0 (No:); 0 (Ausente:)

13. Solicitud a la aprobación del Primer Informe Financiero Interino para 2018-2019– Elizabeth Keema-Aston

Miembro Olson moción a aprobar, Miembro Riley segundo. Moción tomo 7 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Elliott, Mahoney, Stone, Casillas); 0 (No:); 0 (Ausente:)

14. El Superintendente solicita la dirección de la Junta con respecto a la reconfiguración del River Delta USD.

Las Áreas Límites de los Fideicomisarios de la Junta que utilizan los datos del último censo del 1 de abril de 2010 o posponen el proceso hasta después del próximo censo de 2020– Don Beno

El Sr. Beno describió las áreas de límites del administrador actual y qué miembro representa estas áreas. Sr. Beno explicó los tipos de opciones de elección que un distrito puede usar, y qué opción usa el Distrito Escolar Unificado de River Delta. El Sr. Beno describió los pasos que ha tomado el distrito desde el último censo en 2010. El Sr. Beno dijo que si la Junta decide redistribuir el distrito de inmediato, la Junta tal vez desee que el Sr. Demers represente la presentación que presentó a la Junta en enero de 2013, si todavía estaba trabajando con el condado. El Sr. Beno dio un ejemplo de cómo se vería la línea de tiempo al redistribuir distritos.

El miembro Mahoney declaró que este problema era la razón por la que se postuló para la Junta Escolar. Citó varios segmentos de reuniones anteriores de la Junta sobre cómo el Distrito no justificó la redistribución de distritos en el pasado. El miembro Mahoney siente que se ha cometido una violación de los derechos civiles al no redistribuir los distritos y declaró varios casos judiciales que considera que pertenecen al distrito. El miembro Mahoney declaró que se había contactado con un abogado que declaró que sentía que tenía una causa. Sin embargo, no se especializaron en temas educativos y le proporcionaron información de contacto de un abogado que sí lo hizo. El miembro Mahoney declaró que moralmente no podía demandar al distrito porque les quitaría dinero a los estudiantes. También declaró que se quejó ante el Gran Jurado, sin embargo, se le ordenó hablar con un asistente del fiscal de distrito. El asistente del fiscal del distrito dijo que este es un problema federal, y que no tenían autoridad para hacer cumplir la redistribución. El miembro Mahoney está solicitando una redistribución de distritos inmediata de las áreas de límites del fideicomisario y nuevamente después del censo de 2020.

El miembro Fernández preguntó si había una moción de la Junta. El miembro Mahoney hizo una moción para avanzar la redistribución de distritos utilizando el escenario de límites de siete (7) áreas de la información actual tomada con el censo del 2010 (proporcionada por la Oficina de Registro y Elección de Votantes del Condado de Sacramento presentada por el Sr. Demers, enero de 2013). El miembro Stone preguntó si el distrito estaba en violación al no redistribuirse en este momento. El Sr. Beno dijo que no sentía que el distrito estuviera infringiendo las conversaciones con el asesor legal. Sin embargo, él preferiría que el asesor legal estuviera presente en una reunión de la Junta para hacer cualquier aclaración legal. Si bien la miembro Fernández aprecia el trabajo arduo, muchos se han comprometido con respecto a este tema, ella preferiría escuchar al asesor legal del distrito para determinar si el distrito está violando la ley. El miembro Olson está de acuerdo en que el distrito necesita redistribuir el distrito, sin embargo, no sabe si la solución sugerida de siete áreas es la respuesta. La miembro Fernández dijo que si la Junta decide avanzar, le gustaría ver otros siete escenarios del área y también desearía saber de un abogado si es necesario redistribuir el distrito antes de decidir. El Sr. Beno le pedirá al Sr. Demers o a un representante de la Oficina de Elecciones y Elecciones del Condado de Sacramento que vuelva a presentar la presentación de 2013 y pregunte si se puede celebrar una audiencia esa misma noche. El miembro Fernández recomienda que el asesor legal esté presente en la reunión de la Junta de enero para aclarar cualquier duda sobre las malas acciones del distrito y si se requiere que la Junta vuelva a redistribuir en este momento. Con la información recibida por un asesor legal, tome la decisión de avanzar ahora o espere hasta que se reciba la

información del censo de 2020. El miembro Stone secundó la moción; sin embargo, el miembro Mahoney retiró su moción.

El miembro Mahoney hizo una nueva moción para seguir adelante con la redistribución, continuando a otra reunión con el Sr. Demers, proporcionando una presentación a la Junta. El miembro Fernández recomienda no seguir adelante sin escuchar al asesor legal, aclarar a la Junta cualquier error y luego tomar una decisión educada en ese momento. El Sr. Beno verificará la disponibilidad de asesoría legal para la reunión de la Junta del 8 de enero de 2019.

Miembro Mahoney hizo una moción para avanzar en la reconfiguración de las Áreas de Límites de la Junta de inmediato, con una invitación al Sr. Demers para que presente a la Junta una presentación; Miembro Stone secundo. Moción tomo 4 (Si: Olson, Mahoney, Stone, Casillas); 2 (No: Fernandez, Riley); 1 (Ausente: Elliott salió de la reunión a las 8:07pm)

15. Solicitud para aprobar la Resolución # 756 Distrito Escolar Unificado de River Delta (Contrato CSPP-8405) Se mantuvo cerrado debido a la mala calidad del aire el 16 de noviembre de 2018 y el 19 de noviembre de 2018 - Antonia Slagle

Miembro Olson moción a aprobar, Miembro Mahoney secundo. Moción tomo por voto de rol 6 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Mahoney, Stone, Casillas); 0 (No:); 1 (Ausente: Elliott)

16. Solicitud para celebrar una audiencia pública: autorización de la dedicación de servidumbres al distrito de alcantarillado del área de Sacramento

Audiencia Pública Abierta: 8:25 pm

Comentario Público: Sra. Keema-Aston informó al público que este elemento se presentó ante la Junta en la reunión de la Junta de noviembre con un representante del Distrito de Alcantarillado del Área de Sacramento (SASD) que presentó la propuesta a la Junta y al público. Ella declaró que la notificación de esta audiencia se publicó en la Oficina del Distrito, Escuela Primaria Walnut Grove, Escuela Preparatoria Delta y el sitio web del distrito, además de ser ejecutado en la Abeja Sacramental. Steve Kiyama, un representante de SASD, dio un resumen del proyecto y estuvo disponible para responder cualquier pregunta.

Audiencia Cerrada Publica: 8:33 pm

Solicitud para aprobar la Resolución # 757 que autoriza la dedicación de servidumbres a la red de alcantarillado del área de Sacramento Distrito y la Venta de Bienes Inmuebles al Distrito de Alcantarillado del Área de Sacramento (SASD), un servidumbre de alcantarillado sanitario y una servidumbre temporal de construcción en una parte de la propiedad ubicada en 14181 Grove Street y Warehouse Street en Walnut Grove. APNs 146-0190-031 y 146-0170-059 – Elizabeth Keema-Aston

Miembro Fernandez moción a aprobar, Miembro Olson secundo. Moción tomo por voto de rol 6 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Mahoney, Stone, Casillas); 0 (No:); 1 (Ausente: Elliott)

17. Solicitar a la Junta que responda a la Convocatoria de nominaciones de la Asociación de la Junta Escolar de California para la Asamblea de Delegados de CSBA – Don Beno

Miembro Fernandez moción a aprobar sin nominados a ser presentados, Miembro Riley secundo Moción tomo 6 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Mahoney, Stone, Casillas); 0 (No:); 1 (Ausente: Elliott)

18. No fue necesario volver a cerrar para continuar la sesión cerrada.

19. No fue necesario volver a poner en marcha la sesión cerrada, no hay acciones para informar. Aplazamiento: No habiendo más asuntos por delante de la Junta, el Presidente de la Junta, Fernández, solicitó una moción para terminar la sesión.

Miembro Olson moción a aprobar, Miembro Riley secundo. Moción tomo 6 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Mahoney, Stone, Casillas); 0 (No:); 1 (Ausente: Elliott)

20. Se levantó la sesión a las 8:38 p.m.

Presentado:


Don Beno, Superintendente y
Secretario de la Junta Directiva

Aprobado:


Marilyn Riley, Secretaria, Junta Directiva

Por: Jennifer Gaston, Registradora
Fin