

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO RIVER DELTA

ACTAS

JUNTA REGULAR

Enero 9, 2018

1. **Llamada a Orden de la Sesión Abierta** – Presidente de la Junta Fernández convocó la Sesión Abierta de la reunión de la Mesa Directiva a orden a las 5:30 p.m. en Enero 9, 2018 en la Preparatoria de Rio Vista, Rio Vista, California.
2. **Llamada de Rol de los Miembros:**
 - Alicia Fernandez, Presidente
 - Don Olson, Vice Presidente
 - Marilyn Riley, Trabajadora
 - Sarah Donnelly, Miembro
 - Chris Elliott, Miembro
 - Katy Maghoney, Miembro
 - David Bettencourt, Miembro (Ausente)

También Presente: Don Beno, Superintendente
3. **Reviso, Aprobar la Agenda de Sesión Cerrada y Aplazar de la Sesión Cerrada**
 - 3.1 La Presidente de la Junta, Fernández, anunció elementos de la Agenda de Sesión Cerrada.
 - 3.2 Comentario Público en Elementos de la Sesión Cerrada. – Ninguno a reportar
 - 3.3 Aprobar la Agenda de Sesión Cerrada y Aplazar la **Sesión Cerrada**
4. El presidente de la Junta, Fernández, solicitó una moción para aplazar la junta a Sesión Cerrada @ 5:34 pm
Miembro Olson moción a aprobar, Miembro Riley segundo. Moción Tomo 6 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Donnelly, Elliott, Maghoney): 0 (No): 1 (Ausente: Bettencourt)
5. **La sesión Abierta se reanuda a las 6:35 pm**
 - 5.1 Rol fue retomado, todos los miembros estuvieron presentes.
También presente: Don Beno, Superintendente; Elizabeth Keema-Aston, Director General de Negocios y Jennifer Gaston, Registradora.
 - 5.2 El Juramento a la Lealtad fue dirigido por Vicky Turk, Principal de la Preparatoria Rio Vista
6. **Reporte de Acción tomada, si alguna, durante la Sesión Cerrada** (Código de Gobierno Sección 54957.1)
Presidente de la Junta Fernández reporto que la Mesa no tomo ninguna acción durante la Sesión Cerrada.
7. **Reviso y Apruebo de la Sesión Abierta**
Presidente de la Junta Fernández solicito moción para aprobar la Sesión Abierta.
Miembro Olson moción a aprobar, Miembro Riley segundo. Moción tomo 6 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Donnelly, Elliott, Maghoney): 0 (No): 1 (Ausente: Bettencourt)
8. **Comentario Público:** El Sr. Gordon Whiting llevo una carta a la Junta Directiva que se le había escrito al Radio de Rio Vista KRVH en la Escuela Preparatoria Rio Vista. La carta fue previamente enviada por correo a la Junta Directiva y al Superintendente Beno. Sr. Whiting dejo una copia con la Registradora, Jennifer Gaston.
9. **Informes, Presentaciones, Información**
 - 9.1 Reporte (s) y / o Presentación (es) Miembros de la Junta Directiva y Superintendente –
 - 9.1.1 Informe (s) de los miembros de la Junta: El miembro Maghoney informó que había asistido a la fiesta de vacaciones de invierno de la Escuela Primaria Isleton. Ella dijo que era agradable ver a tantas de sus personas favoritas y agradeció al personal por invitarla. El Sr. Olson no pudo asistir debido a una enfermedad.
 - 9.1.2 Reporte(s) del Comité: Ninguno a reportar.
 - 9.1.3 Reportes del Superintendente Beno – Sr. Beno report que el atendió varias de las festividades y actuaciones. Él dijo que todas fueron muy bonitas y que el evento de la Escuela Primaria de Isleton fue muy bien atendido. Les deseo un feliz año Nuevo y espera emocionado and productivo año 2018.
 - 9.2 Informes y/o Presentaciones de Servicios Comerciales sobre: Mantenimiento Rutinario Restringido; Mantenimiento Diferido; Mantenimiento y Operaciones; Departamento de Transporte; Departamento de Servicios de Alimentos; Tecnología de distrito; y el Presupuesto del Distrito - Elizabeth Keema-Aston, Directora de Negocios y Craig Hamblin, Director de MOT
 - 9.2.1 ADA/Informe de inscripción - Elizabeth Keema-Aston informo que la diferencia de la inscripción en al empiezo del año escolar 2017-18 y Diciembre 2017 al nivel de primaria e intermedio ha incrementado por cinco estudiantes. Hubo una disminución de once estudiantes al nivel de Escuela Preparatoria.
 - 9.2.2 Reporte Financiero Mensual - Elizabeth Keema-Aston informado como presentado.
 - 9.2.2.1 El cronograma para la preparación del Presupuesto del Distrito 2018-2019 y LCAP. La Sra. Keema-Aston informó que el cronograma para el Presupuesto 2018-19 y la preparación del LCAP comienza con la reunión de la tarde y finaliza la reunión de la Junta Directiva del 27 de junio de 2018 tocando los aspectos más destacados y las fechas estimadas para completar la tarea en preparación de las adopciones.

- 9.2.3 Actualización de Mantenimiento, Operaciones y Transporte - Craig Hamblin informó que se han encontrado algunas goteras después de las tormentas, pero noto que el distrito va bien en su totalidad. El miembro Maghoney preguntó sobre las posiciones abiertas de conductor de autobús. El Sr. Hamblin mencionó que no solo el distrito tiene puestos de manejo de autobús sin llenar, sino que hay dos conductores fuera por enfermedad o lesión. La falta de conductores ha obligado al distrito a cancelar el servicio de autobús a algunas áreas. La notificación ha sido enviada a las familias por el sistema de notificación del distrito de las rutas canceladas. Ha sido una dificultad en el departamento de transporte. El Sr. Hamblin está investigando la posibilidad de utilizar una fuente tercera para cubrir estos puestos vacantes. Sin embargo, siente que será muy costoso. Una vez que haya obtenido los detalles, enviará la información a la Junta.
- 9.2.4 Presentar el Informe anual de tarifas del desarrollador – Elizabeth Keema-Aston informó que el costo del Desarrollador del Distrito ha sido presentada para reviso en Diciembre 12 en la Junta de la Mesa, con la fecha tope de 180 días. La Sra. Keema-Aston anunció que el informe está ahora abierto para discusión, y afirma que aunque el informe está abierto para discusión, la Junta no está obligada a aceptar o aprobar el informe presentado.
Sra. Keema-Aston anunció que el informe está ahora abierto para discusión, y afirma que aunque el informe está abierto para discusión, la Junta no está obligada a aceptar o aprobar el informe presentado.
- 9.2.5 Actualización de Revisión de Materiales de la Escuela Autónoma Delta - Elizabeth Keema-Aston informó que la Escuela Primaria Autónoma Delta (DECS) realizó los cambios necesarios en su revisión de material de acuerdo con la solicitud de la Junta del Distrito Escolar Unificado de River Delta el 14 de Noviembre.
- 9.3 Otro – Informe(s) y/o Presentaciones de Servicios Educativos – Kathy Wright, Directora de Servicios Educativos y Educación Especiales informo que durante las vacaciones de invierno, Danielle Tharp y ella habían trabajado en el informe de revisión del indicador de rendimiento de educación especial y el plan de mejora que se debe al estado para el 30 de Enero. Tres áreas no cumplían con los criterios de las catorce categorías. El plan de mejora se desarrolló a partir de la entrada de la sesión del grupo de estudio. La Sra. Wright también declaró que se recibió información sobre la revisión exhaustiva de archivos completos de Educación Especial que se realizará próximamente. Los sistemas estarán configurados y en su lugar para que la revisión se realice sin problemas.
Sra. Wright informó que la adopción de libros de texto para Historia y Ciencias Sociales está en marcha y se enviaron muestras a los sitios para su revisión, algunos editores serán elegidos para pilotear durante la primavera y se hará una recomendación para una adopción en Junio.
Se han planificado reuniones de colaboración a nivel de grado para revisar las tarjetas de calificaciones actuales para determinar si se representan las normas y para alinear las evaluaciones con el nuevo plan de estudios y las normas en las que se basan las calificaciones del alumno.
- 9.3.1 Notificación pública del acuerdo de Williams con respecto a la suficiencia de maestros, instalaciones y libros de texto y materiales de instrucción – Cuarto Trimestre (Octubre – Diciembre 2017) – Kathy Wright noto que el distrito no ha recibido ninguna insuficiencia durante el cuarto trimestre.
- 9.4 Un representante de Crowe Horwath LLP para presentar el Distrito Escolar Unificado de River Delta 2016- 2017 Reportes de Auditoria: Jennifer Aras, Representante de Crowe Horwath, LLP hizo una presentación de los resultados de auditoría para el general del distrito escolar unificado de River Delta 2016-2017 y auditorías de bonos. Tanto las auditorías generales como las de bonos clasificaron o se encontró que tenían una auditoría limpia sin hallazgos.
- 9.5 Asociación de Maestros Unificados de River Delta (RDUTA) Actualización: Paul Delgado, Presidente de RDUTA agradeció Sr. Beno por adherir a la actualización de RDUTA para la Agenda de la Junta. Sr. Delgado extendió una invitación a los miembros para visitar cada salón de clases cuando ellos estén de visita y el ánimo a visitar las dos, Salones de las Escuelas Intermedia y las Escuelas Preparatoria en particular.
- 9.6 Asociación de Empleados del Estado de California (CSEA) Capitulo #319 Actualización: Ninguno a Reportar
- 9.7 Informe de Escuela Preparatoria Delta sobre las próximas visitas de WASC – Laura Uslan presento al Informe de autoestudio de WASC que se presentará al comité de WASC. La Sra. Uslan informó a la Junta que el equipo de acreditación de WASC estará en el campus para la revisión del 5 al 7 de febrero de 2018. El Sr. Beno agradeció a la Sra. Uslan y a su personal por sus esfuerzos.

10. Calendario de Consentimiento

- 10.1 Aprobar Actas de la Junta
Junta Regular de la Mesa, Diciembre 12, 2017
- 10.2 Recibir y Aprobar Informes Mensuales de Personal
A partir de Enero 9, 2018 – Ninguno a reportar
- 10.3 Informe mensual del Gastos del Distrito
Diciembre 2017
- 10.4 Solicitud para declarar tecnología no operativa de la Escuela Primaria Bates del inventario y considere su valor como cero – Maria Elena Becerra
- 10.5 Solicitar a la FFA de la Escuela Preparatoria de Rio Vista que viaje y asista a la FFA anual de Convención Estatal de California en Anaheim, California, del 22 al 25 de abril de 2018 - Financiación de Ag Boosters, Ag Incentivos y recaudación de fondos – Vicky Turk, Maureen Reis & Holly Chesnut
- 10.6 Solicitar declarar como inventario el equipo de tecnología no operable de la Superintendencia de Distrito y considerar su valor como cero – Elizabeth Keema-Aston

10.7 Donaciones para Recibir y Reconocer:

Escuela Preparatoria Rio Vista – En memoria de Alberto Guidi

Darrell F. Corti
Dwight & Raylene Williams
Joseph Bruno & Maryella Allred
Anthony & Norine Puccio
Edwina Hansen
Paul & Anna Turner – Franca Guidi
Beckman Family Trust
Verla Chaddick
Don & Sharon Emigh
Jerry & Nadine Penick

Escuela Preparatoria Rio Vista – Joseph Turk Beca Conmemorativa

Kyle Turk & Kearsten Shepherd

Escuela Preparatoria Rio Vista – Programa de Golf para Niñas

Rio Vista Women's 9 Holvers

Escuela Primaria Isleton – 6th Viaje Educativo de Grado Sly Park

Bank of Rio Vista - \$235

Escuela Primaria Isleton – Págalos por Adelantado - Cafeteria

Anónimos - \$350

Escuela Intermedia Riverview – Donaciones Generales

Elizabeth Brockhouse (PG&E) - \$153.84

Escuela Primaria Bates – Donaciones Generales

PG&E - \$480

Miembro Donnelly moción a aprobar, Miembro Riley segundo. Moción tomo 6 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Donnelly, Elliott, Maghoney): 0 (No): 1 (Ausente: Bettencourt)

El presidente de la Junta, Fernández, reconoció a quienes donaron y les agradeció su apoyo.

11. Solicitud para aceptar y aprobar el Informe de Auditoría de Crowe Horwath LLP, Auditor Independiente, para Fiscal Año 2016-2017 - Elizabeth Keema-Aston y un representante de Crowe Horwath LLP

Miembro Donnelly moción a aprobar, Miembro Riley segundo. Moción tomo 6 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Donnelly, Elliott, Maghoney): 0 (No): 1 (Ausente: Bettencourt)

12. Solicitud para aceptar y aprobar los informes de auditoría de Crowe Horwath LLP, auditor independiente, para Año Fiscal 2016-2017 para SFID # 1 y SFID # 2 - Elizabeth Keema-Aston y un representante de Crowe Horwath LLP.

Miembro Riley moción a aprobar, Miembro Olson segundo. Moción tomo 6 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Donnelly, Elliott, Maghoney): 0 (No): 1 (Ausente: Bettencourt)

13. Solicitud para aprobar la segunda y última lectura de las Políticas de la Junta actualizadas o nuevas, administrativas Regulaciones y / o exhibiciones debido a nuevas legislaciones o revisiones obligatorias de idiomas y citas a partir de octubre de 2017 – Don Beno

Miembro Olson moción a aprobar, Miembro Elliott segundo. Moción tomo 6 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Donnelly, Elliott, Maghoney): 0 (No): 1 (Ausente: Bettencourt)

14. Solicitud para aprobar Resolución No. 740 - Autorización de contrato de emergencia sin licitación para Preparatoria Rio Vista Reducción de asbesto escolares y presentar solicitud al Superintendente de Escuelas, Oficina de Educación del Condado de Sacramento para la aprobación de la Resolución– Don Beno

Miembro Olson moción a aprobar, Miembro Elliott segundo. Moción realizada por votación nominal 6 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Donnelly, Elliott, Maghoney): 0 (No): 1 (Ausente: Bettencourt)

15. Solicitud para aprobar el trabajo de reparación de emergencia en la Escuela Preparatoria Rio Vista a la espera de la aprobación de la Junta a la Resolución 740 y aprobación del Superintendente de Escuelas del Condado, Oficina de Educación del Condado de Sacramento, contrato con West Coast Environmental - no debe exceder \$ 26,500
-- Fondos ERP – Craig Hamblin

Miembro Olson moción a aprobar, Miembro Elliott segundo. Moción tomo 6 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Donnelly, Elliott, Maghoney): 0 (No): 1 (Ausente: Bettencourt)

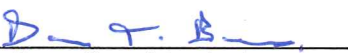
16. Re-Aplazo para continuar la sesión cerrada no fue necesario.

17. Re- Aplazo para continuar la Sesión Cerrada no fue necesario – no hay acciones para informar Clausura: Al no haber más asuntos pendientes ante la Junta, el Presidente de la Junta Fernández solicitó una moción para suspender la sesión.

Miembro Maghoney moción a aprobar, Miembro Elliott segundo. Moción tomo 6 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Donnelly, Elliott, Maghoney): 0 (No): 1 (Ausente: Bettencourt)

18. La reunión se clausuro a las 7:22 p.m.

Presentado:


Don Beno, Superintendente y
Secretaria de la Junta Directiva

Aprobado:


Marilyn Riley, Trabajadora, Junta Directiva

Por: Jennifer Gaston, Registradora
Fin