

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO RIVER DELTA

ACTAS

JUNTA REGULAR

Octubre 9, 2018

1. **Llamada a Orden de la Sesión Abierta** – El presidente de la Junta Fernández convocó la sesión abierta de la reunión de la Junta Directiva a orden a las 5:32 p.m. el Octubre 9, 2018, en la Escuela Primaria Bates, Courtland, California.
2. **Llamada de Rol de los Miembros:**
 - Alicia Fernandez, Presidente
 - Don Olson, Vice Presidente
 - Marilyn Riley, Secretaria
 - Sarah Donnelly, Miembro
 - Chris Elliott, Miembro (Ausente)
 - Katy Maghoney, Miembro
 - David Bettencourt, Miembro (Ausente)

También Presente: Don Beno, Superintendente
3. **Reviso, Aprobar la Agenda de Sesión Cerrada y Aplazar de la Sesión Cerrada**
 - 3.1 El presidente de la Junta, Fernández, anunció artículos en la agenda de la sesión cerrada.
 - 3.2 Comentario público sobre los temas de la sesión cerrada. – *Ninguno a reportar*
 - 3.3 Aprobar la Agenda de Sesión Cerrada y Aplazar la **Sesión Cerrada**
4. El Presidente de la Junta Fernández solicitó una moción para aprobar la Agenda de la Sesión Cerrada y suspender la reunión para la Sesión Cerrada @ 5:35 pm

Miembro Donnelly moción a aprobar, Miembro Riley secundo. Moción tomo 5 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Donnelly, Maghoney): 0 (No): 2 (Ausente: Elliott, Bettencourt)

5. **La sesión Abierta se reanuda a las 6:38 pm**
 - 5.1 Roll se retomó, Los miembros Elliott y Bettencourt estaban ausentes; y todos los miembros estaban presentes. También presente: Don Beno, Superintendente; Elizabeth Keema-Aston, Directora de Negocios y Jennifer Kitchens, Grabadora.
 - 5.2 La promesa de lealtad fue dirigida por Lucille Lester, estudiante de Primaria Bates y Monica Barriga, estudiante de Escuela Primaria Walnut Grove
6. **Informe de la acción tomada, si corresponde, durante la sesión cerrada** (Código de Gobierno Sección 54957.1)
El presidente de la Junta, Fernández, informó que la Junta no tomó ninguna medida durante la sesión a puerta cerrada.

7. **Revisar y aprobar la agenda de la sesión abierta**

Miembro Donnelly moción a aprobar, Miembro Riley secundado. Moción tomo 5 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Donnelly, Maghoney): 0 (No): 2 (Ausente: Elliott, Bettencourt)

8. **Comentario Público:** Aiden Mayhood, un estudiante de la Preparatoria Rio Vista habló en nombre del cuerpo estudiantil de la Preparatoria Rio Vista, solicitando un campus abierto durante su hora de almuerzo de 35 minutos. Él siente que el estudiante tiene mucho tiempo para salir del campus, almorzar y volver al campus durante este tiempo. También cree que las empresas locales se beneficiarían de la política de campus abierto. Le gustaría que la Junta vote sobre la política en la próxima reunión de la Junta.

9. **Informes, Presentaciones, Información**

9.1 Miembros de la Junta e Informe (s) del Superintendente y / o Presentación (es) –

- 9.1.1 Informe (s) de los miembros de la Junta: el miembro Donnelly habló sobre el banquete del Maestro del año que se llevó a cabo en Sacramento. Ella declaró que cada maestro nominado es presentado por uno de sus alumnos actuales o anteriores. El estudiante habla sobre el impacto que el maestro ha tenido en su vida. El miembro Donnelly señaló que es un gran evento y alienta a otros miembros de la Junta a asistir el próximo año.

El miembro Olson informó que la Beca de Diversidad en Acción de PWA recibida el año pasado permitió que algunos estudiantes de la Preparatoria Rio Vista tomarán una excursión a una granja local, hablarán con el granjero, recogerán las peras del huerto y recibirán una sesión de instrucción en la escuela preparatoria con los colegas del miembro Olson del USDA. Los

estudiantes hicieron su primera visita a las instalaciones del USDA y también recorrieron una instalación de procesamiento observando los equipos más modernos en uso. Los estudiantes hablaron con el director general de la instalación, aprendiendo de sus antecedentes, y dónde fue a la universidad. La excursión fue una gran experiencia para los estudiantes, y tendrán otra oportunidad de visitar las instalaciones una vez más durante el programa.

El miembro Fernández informó que la clase de 1968 estaba celebrando su reunión número 50. El miembro Fernández recibió muchos elogios de parte de los ex alumnos de la maravillosa visita que se realizó en el campus, y quedaron impresionados con la información positiva brindada y de que las instalaciones antiguas estaban en tan buenas condiciones. Miembro Fernández felicitó a la Sra. Uslan por sus esfuerzos por organizar un evento tan exitoso y ella estaba muy feliz de haber podido asistir.

Miembro Fernández anunció que el regreso a casa para Escuela Preparatoria Delta está planeado para esta semana y que Disney es el tema de la escuela para la semana del espíritu.

Miembro Maghoney comentó que había pasado por la Escuela Primaria Isleton para visitar a los maestros. Ella también había asistido a un partido de fútbol de la Escuela Preparatoria Río Vista.

El miembro Riley asistió al partido de fútbol de regreso a casa en la Escuela Preparatoria Río Vista. Ella mencionó que las carrozas fueron geniales este año y que su nieta fue una de las nominadas para la reina del regreso al hogar.

9.1.2 Informe (s) del Comité: Ninguno a reportar

9.1.3 Informe del Superintendente Beno –

9.1.3.1 Empleado del año CSEA - Ray Camacho

El Sr. Beno tuvo el gran placer de presentar al empleado del año de CSEA, Ray Camacho. El Sr. Beno, los directores María Elena Becerra y Carrie Norris agradecieron a Ray su profesionalidad, su arduo trabajo para mantener a los niños seguros y los campus limpios. Todos fueron honrados al reconocerlo como el Empleado del Año CSEA. La Sra. Turk agregó un gran recuerdo de Ray cuando era directora de la Escuela Primaria Bates. El Sr. Camacho agradeció a los directores y ex alumnos por sus maravillosos 29 años en el distrito.

9.2 Informes y / o presentaciones de Servicios comerciales sobre: Mantenimiento restringido de rutina; Mantenimiento diferido; Mantenimiento y Operaciones; Departamento de transporte; Departamento de Servicios de Alimentación; Tecnología distrital; y presupuesto del distrito - Elizabeth Keema-Aston, Directora de Negocios y Ken Gaston, Director de MOT

9.2.1 ADA/ Informe de Inscripción – Elizabeth Keema-Aston informó que el nivel básico de ADA tuvo un aumento de siete, la escuela Preparatoria tuvo un aumento de tres ADA y la alternativa tuvo un aumento de tres ADA en el mes de septiembre. En la última reunión de la Junta se hizo una pregunta sobre los números utilizados para ADA durante el desarrollo del presupuesto. En respuesta a esta pregunta, la Sra. Keema-Aston informó que la inscripción y ADA del año pasado en P-2 fueron 1910 y 1816, respectivamente. A partir de septiembre de este año, la inscripción y ADA son 1945 y 1857 respectivamente, que son más altas de lo previsto durante el desarrollo del presupuesto. Teniendo en cuenta que estos números cambiarán antes de la presentación de informes P-2 de este año.

9.2.2 Informe Financiero Mensual – Elizabeth Keema-Aston informó que el saldo inicial ha sido publicado por SCOE. Actualmente, la oficina de negocios está publicando las revisiones del presupuesto y transferirlas al presupuesto. Ella espera tener todos estos ajustes completados para este próximo viernes.

9.2.3 Actualización de Mantenimiento, Operaciones y Transporte, Ken Gaston, Directores de MOT – El Sr. Gaston informó que este ha sido un mes ocupado. La reparación de asfalto y acera de entrega en la Escuela D.H. White se ha completado y se espera que presente el Aviso de finalización (NOC). Sin embargo, el proyecto de techado aún necesita un trabajo de desagües y bajantes, así como una inspección de garantía antes de que se pueda presentar un CON. El proyecto del teléfono tiene solo unos pocos elementos más en la lista de perforaciones. El Sr. Gaston señaló que están evaluando los vehículos del distrito para determinar si son reparables o si deben considerarse como excedentes. El Sr. Gaston se complació en anunciar que se contrató a otro conductor de autobús. El miembro Olson agradeció al Sr. Gaston por el baño en el estadio Río Vista para los juegos de fútbol.

9.3 Informes y / o presentaciones de servicios educativos - Kathy Wright, directora de servicios educativos y educación especial

9.3.1 Notificación pública del acuerdo de Williams sobre la suficiencia de maestros, instalaciones, libros de texto y materiales de instrucción - Tercer trimestre (julio - septiembre) - Kathy Wright informó que el distrito no tuvo ninguna insuficiencia durante el trimestre.

9.3.2 Presentación de la Evaluación de California del Desempeño y Progreso del Estudiante (CAASPP) – Kathy Wright proporcionó los resultados de las evaluaciones de las pruebas Smarter Balanced, que muestran como somos un distrito en comparación con el condado y el estado. Ella mencionó que el distrito tiene una iniciativa para enfocarse en la conversación académica con los estudiantes para proporcionar mejoras en la instrucción. Cada escuela primaria ha aumentado en el nivel de competencia de ELA, dos de nuestras escuelas primarias están superando el promedio estatal. Tres de nuestras cuatro escuelas primarias tuvieron un aumento en la competencia en Matemáticas y la otra se mantuvo igual. Ambas escuelas intermedias han mostrado un aumento en el nivel de competencia de ELA. En Matemáticas, una escuela preparatoria tuvo un aumento en la competencia y la otra se mantuvo igual. Una escuela preparatoria tuvo una disminución en la competencia en ELA, sin embargo, todavía están superando el promedio estatal. En matemática tienen un pequeño aumento en la competencia. Desafortunadamente, la otra escuela preparatoria tuvo una disminución significativa con respecto a las pruebas del año pasado en ELA y Matemáticas. Las competencias en educación especial en ELA tuvieron un aumento, pero siguen siendo inferiores a lo esperado. Las matemáticas tienen un aumento y están en el blanco. Como distrito, algunas celebraciones están garantizadas, sin embargo, tenemos mucho trabajo por hacer a partir del desarrollo profesional y las estrategias de instrucción.

9.4 Actualización de la Asociación de Maestros Unificados de River Delta (RDUTA): El Sr. Delgado siente que el Sr. Wright será un excelente TOSA este año. El Sr. Delgado ha notado los esfuerzos en los sitios de la escuela primaria que intentan darles tiempo de preparación a los maestros. El Sr. Delgado entiende que este es un tema negociable y hay muchas cosas que tomar en consideración. El Sr. Delgado está orgulloso de la membresía del sindicato RDUTA. Ellos están tratando de obtener los nuevos maestros el apoyo que necesitan para tener éxito.

9.5 Actualización del Capítulo 319 de la Asociación de Empleados del Estado de California (CSEA):

10 Calendario de Consentimiento

- 10.1 Aprobar Actas de la Junta
Reunión ordinaria de la Junta, Septiembre 11, 2018
- 10.2 Recibir y aprobar informes mensuales de personal
A partir de Octubre 9, 2018
- 10.3 Informe Mensual de Gastos del Distrito
Septiembre 2018
- 10.4 Solicitud para aprobar el Contrato de Servicios Independientes con Sacramento Theatre Company para el año escolar 2018-2019 a un costo que no exceda \$ 4,176 – Beca de Artes - Antonia Slagle
- 10.5 Solicitud para aprobar la excursión de una noche para que los estudiantes de 5 ° y 6 ° grado de Primaria Bates asistan el Centro de Educación Ambiental Sly Park del 28 al 31 de mayo de 2019 – Maria Elena Becerra
- 10.6 Solicitud para aprobar los eventos de recaudación de fondos de Escuela Preparatoria Delta Heavenly Boosters "Carmazzi Caramel Corn "para beneficiar a los equipos de A través del País y de Pista "Programas de Cenas de Conciertos de Música de Invierno y Primavera "en beneficio del Programa de Música – Laura Uslan
- 10.7 Solicitud para aprobar el evento de recaudación de fondos FFA Boosters de Escuela Preparatoria Delta " Noche de Texas Hold 'Em Game "para beneficiar a los estudiantes que asisten a la excursión de campo de la Convención Nacional FFA a Indiana y a Washington DC - Laura Uslan
- 10.8 Solicitud para aprobar la financiación adicional al Acuerdo General vigente para personas que no son públicas, Escuela o agencia no sectaria (Soluciones de aprendizaje) para el año escolar 2018-2019 - No para exceda \$ 30,000 - Fondos de educación especial - Kathy Wright
- 10.9 Donaciones para Recibir y Reconocer:
 - Escuela Primaria Isleton – 6th grado Viaje Educativo Sly Park**
 - Pat Teisseire - \$200
 - Oilwell Materials & Hardware Co., Inc. - \$100
 - Reamer Farms, Inc. - \$235
 - Rogelios, Inc. - \$20
 - Lira's Supermarket - \$235
 - Prepa Rio Vista, Intermedia Riverview y Escuela Primaria D.H. White**
 - Rio Vista Lions Club – Catapult EMS License - \$1902
 - Escuela Preparatoria Rio Vista – Fondo de Becas Deven Davis**
 - Dana Halbrook - \$100
 - Escuela Preparatoria Rio Vista – Librería Elizabeth McCormack**
 - Harvey L. y Maud C. Sorensen Foundation - \$85,000

Miembro Riley moción a aprobar, Miembro Donnelly secundo. Moción tomo 5 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Donnelly, Maghoney): 0 (No): 2 (Ausente: Elliott, Bettencourt)

El presidente de la Junta, Fernández, reconoció a quienes hicieron donaciones y les agradeció por su apoyo.

11. Solicitud para aprobar la segunda y última lectura de las Políticas de la Junta actualizadas o nuevas administrativas, Regulaciones y anexos debido a nueva legislación, revisiones obligatorias de lenguaje y / o citas a partir de Julio de 2018– Don Beno

Miembro Olson moción a aprobar, Miembro Riley segundo. Moción tomo 5 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Donnelly, Maghoney): 0 (No): 2 (Ausente: Elliott, Bettencourt)

12. Condado de Sacramento - Comité de Supervisión del Tesoro, Distrito Colegial Escolar y Comunitario Elecciones representativas 2018 Boleta (Las boletas deben ser recibidas por el Departamento de Finanzas a más tardar 22 de octubre de 2018)– Don Beno

Miembro Fernandez moción a aprobar a elegir a votar para Mario Rodriguez, Miembro Donnelly segundo. Moción tomo 5 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Donnelly, Maghoney): 0 (No): 2 (Ausente: Elliott, Bettencourt)

13. Solicitud para aprobar el Aviso de finalización (NOC) para las reparaciones del ciclo de entrega del estudiante en Escuela Primaria D.H. White.– Elizabeth Keema-Aston

Miembro Olson moción a aprobar, Miembro Riley segundo. Moción tomo 5 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Donnelly, Maghoney): 0 (No): 2 (Ausente: Elliott, Bettencourt)

14. Solicitud para aprobar la descripción del puesto de Supervisor de Mantenimiento, Operaciones y Transporte. – Elizabeth Keema-Aston

Miembro Riley moción a aprobar, Miembro Donnelly segundo. Moción tomo 5 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Donnelly, Maghoney): 0 (No): 2 (Ausente: Elliott, Bettencourt)

15. Solicitud de la Resolución n. #754 dando aviso de intención de otorgar servidumbres al área de Sacramento Distrito de Alcantarilla e intento de realizar una Audiencia Pública y votar en la reunión programada del 13 de noviembre de 2018. -- Elizabeth Keema-Aston

Luego de la discusión de la Junta, se solicitó que un representante del Distrito de Alcantarillado del Área de Sacramento asistiera a la reunión del 13 de noviembre de 2018 para responder preguntas. El punto de acción 15. se presentó y se presentará a la Junta en la reunión del 13 de noviembre de 2018.

Miembro Riley moción a aprobar, Miembro Donnelly segundo. Moción tomando por voto de rol 5 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Donnelly, Maghoney): 0 (No): 2 (Ausente: Elliott, Bettencourt)

16. Reanudar para continuar la sesión cerrada, si es necesario.

17. Informe de acción tomada, si corresponde, durante la continuación de la sesión cerrada (Sección 54957.1 del Código de Gobierno) – Presidente de la Junta Fernandez

Miembro Maghoney moción a aprobar, Miembro Riley segundo. Moción tomo 5 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Donnelly, Maghoney): 0 (No): 2 (Ausente: Elliott, Bettencourt)

18. Se levantó la sesión a las 8:02 p.m.

Presentado:

Aprobado:



Don Beno, Superintendente y
Secretario a la Junta Directiva



Marilyn Riley, Secretaria, Junta Directiva

Por: Jennifer Kitchens y Jennifer Gaston, Registradoras

Fin