

# DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO RIVER DELTA

## ACTAS

### JUNTA REGULAR

Junio 26, 2018

1. **Llamada a Orden de la Sesión Abierta** – El presidente de la Junta, Fernández, convocó la sesión abierta de la reunión de la Junta Directiva a las 4:30 p.m. En Junio 26, 2018, en la Escuela Preparatoria Río Vista, Río Vista, California.

2. **Llamada de Rol de los Miembros:**

Alicia Fernandez, Presidente  
Don Olson, Vice Presidente  
Marilyn Riley, Trabajadora (Ausente)  
Sarah Donnelly, Miembro  
Chris Elliott, Miembro  
Katy Maghoney, Miembro  
David Bettencourt, Miembro

También Presente: Don Beno, Superintendente

3. **Reviso, Aprobar la Agenda de Sesión Cerrada y Aplazar de la Sesión Cerrada**

3.1 El presidente de la Junta, Fernández, anunció los puntos en la agenda de la sesión cerrada.

3.2 Comentario Público en Elementos de la Sesión Cerrada. – *Ninguno a reportar*

3.3 Aprobar la Agenda de Sesión Cerrada y Aplazar la **Sesión Cerrada**

4. El Presidente de la Junta Fernández solicitó una moción para aplazar la reunión hasta la Sesión Cerrada @ 4:36 pm

Miembro Bettencourt moción a aprobar, Miembro Donnelly segundo. Moción tomo 6 (Si: Fernandez, Olson, Donnelly, Elliot, Maghoney, Bettencourt): 0 (No): 1 (Ausente: Riley)

5. **La sesión Abierta se reanuda a las 5:43 pm**

5.1 Se retomó el rol, el miembro Riley estuvo ausente y todos los demás miembros estuvieron presentes.

También presente: Don Beno, Superintendente; Elizabeth Keema-Aston, Directora de Negocios, y Jennifer Gaston, Registradora

5.2 El Juramento a la Bandera fue dirigido por Vicky Turk, principal de la Escuela Preparatoria Río Vista

6. **Reporte de Acción tomada, si alguna, durante la Sesión Cerrada** (Código de Gobierno Sección 54957.1)

El Presidente de la Junta Fernández informó que la Junta tomó la siguiente medida durante la sesión cerrada.

7. **Revisar y aprobar la Agenda de la Sesión Abierta**

El Presidente de la Junta Fernández solicitó una moción para aprobar la Agenda de la Sesión Abierta

Miembro Bettencourt moción a aprobar, Miembro Elliott segundo. Moción tomo 6 (Si: Fernandez, Olson, Donnelly, Elliot, Maghoney, Bettencourt): 0 (No): 1 (Ausente: Riley)

8. **Comentario Público:** Teresa Lyon, madre de un estudiante de Riverview expresó sus preocupaciones y frustraciones con la administración de la escuela Intermedia Riverview. La Sra. Lyon siente que hay falta de disciplina y que la escuela está en crisis. Su esperanza es que la Junta se anime a tomar sus preocupaciones e investigue estos problemas.

Becky Burch, madre de un estudiante actual de Riverview y estudiante entrante, también expresó sus preocupaciones en la escuela intermedia Riverview. La Sra. Burch notó que con los problemas actuales en Riverview y sin consistencia en el aula, siente que la educación de sus hijos está en peligro.

Chandra Drury, una madre de Riverview, ha revisado los planes del sitio y los presupuestos para cada sitio escolar y siente que hay discrepancias en el monto asignado a cada escuela. Aunque comprende que algunos de los motivos de las discrepancias en las asignaciones se deben a diferentes fuentes de financiación, y al hecho de que algunas de las fuentes de financiación solo están disponibles para ciertas escuelas. La Sra. Drury cree que Riverview debería recibir fondos adicionales para ayudar a corregir los problemas que actualmente enfrenta la Escuela Intermedia Riverview.

9. **Informes, Presentaciones, Información**

9.1 Reporte(s) y / o Presentación(es) Miembros de la Junta Directiva y Superintendente –

9.1.1 Informe (s) de los Miembros de la Junta: El miembro Olson anunció que el departamento de Agricultura de la Preparatoria Río Vista recibió una subvención junto con las instalaciones del USDA para trabajar en un proyecto.

9.1.2 Informe (s) del Comité: El miembro Donnelly informó que se realizará una reunión conjunta 2X2 con la Ciudad de Río Vista en julio.

9.1.3 Informe(s) del Superintendente Beno – Ninguno a reportar (Pensé que había informado algo, pero no tengo mis notas conmigo.)

9.2 Informes y/o Presentaciones de Servicios Comerciales sobre: Mantenimiento Rutinario Restringido; Mantenimiento Diferido; Mantenimiento y Operaciones; Departamento de Transporte; Departamento de Servicios de Alimentos; Tecnología de distrito; y el Presupuesto del Distrito - Elizabeth Keema-Aston, Directora de Negocios y Craig Hamblin, Director de MOT

9.2.1 ADA/Informe de Inscripción – Elizabeth Keema-Aston informó que la ADA del distrito terminó fuerte. A partir de Junio de 2018, la ADA del distrito fue 1802, lo que representa un aumento de 25 ADA con respecto al año anterior. El ADA informado y presentado en P-2 fue 1816, que fue mayor que el año anterior y se utilizará para los cálculos de financiación para este año fiscal y posiblemente para el siguiente año fiscal.

9.2.2 Actualización de Mantenimiento, Operaciones y Transporte - Craig Hamblin no estuvo presente. El Sr. Beno informó que las reparaciones del techo están en el horario previsto y deben completarse antes del nuevo año escolar. Sin embargo, el trabajo de reparación de asfalto en el área de entrega de estudiantes en la Escuela Primaria D.H. White ha tenido algunas complicaciones que podrá retrasar la finalización del proyecto.

9.3 Informes y / o Presentaciones de Servicios Educativos Kathy Wright, Director de Servicios Educativos y Especial Educación: Sra. Wright reporto esa información se incluyó en el boletín del distrito enviado a casa al final del año escolar y luego se presentaron los directores.

9.3.1 Presentaciones Recibidas del Plan Único de Aprovechamiento Estudiantil de las Escuelas del Distrito para el año escolar 2018-2019, presentado por Laura Uslan, directora de la Prepa Delta y Clarksburg Escuela Intermedia; Kathy Wright por Sonia Rambo, directora de la escuela Intermedia Riverview; y Vicky Turk, directora de la Escuela Preparatoria Rio Vista. Los directores de los planteles dieron presentaciones sobre el Programa Individual de Rendimiento Estudiantil (SPSA) del sitio escolar individual que identifica los programas y las estrategias que tuvieron éxito en el año escolar 2017-2018 y continuarán en el año escolar 2018-19. Describieron las áreas de necesidad o preocupación en sus escuelas, establecieron metas alineadas y explicaron qué se implementará para lograr las metas establecidas en el SPSA para el año escolar 2018-2019.

## 10. Calendario de Consentimiento

10.1 Aprobar Actas de la Junta

Junta Regular de la Mesa – Junio 12, 2018

10.2 Recibir y Aprobar Informes Mensuales de Personal

A partir de Junio 26, 2018

10.3 Solicitud para aprobar el Contrato de Servicios Independientes con Rio Vista CARE para el año escolar 2018-2019 a un costo que no exceda \$ 10,000 - Fondos Educativos y Generales Especiales – Kathy Wright

10.4 Solicitud para aprobar el contrato con la Ciudad escolar para el año escolar 2018-2019 a un costo no exceder \$ 8,800 - Fondos de servicios educativos- Kathy Wright

10.5 Solicitud para declarar como libros de texto misceláneos excedentes, materiales de instrucción, tecnología obsoleta y equipos que están siendo reemplazados por un nuevo plan de estudios y consideran que todo tiene un valor cero - Kathy Wright

10.6 Aprobación de Intermedia Clarksburg, Prepa Delta, Intermedia Riverview y Escuela Preparatoria Rio Vista de los Planes Individuales para el rendimiento estudiantil para el año escolar 2018-2019 - Directores del sitio

10.7 Solicitud para pre-aprobar el 2018-19 ASB, Club Booster, PTC y recaudadores de fondos PTA- Directores del sitio

10.8 Solicitud para aprobar la compra de ABC Academia de aprendizaje temprana del ratón para la escuela 2018-2019 Año a un costo que no exceda \$ 3,125 - Fondos educativos - Kathy Wright

10.9 Solicitud la aprobación para renovar la membresía de AVID y pagar las cuotas de la Escuela Unificada River Delta Escuelas del distrito para el año escolar 2018-2019 - \$ 37,696 - Fondos del servicio educativo - Kathy Wright

10.10 Solicitud para aprobar la renovación de 61 licencias del programa de instrucción basado en la web de Odysseyware para utilizar en Educación Alternativa, Educación Especial y Educación de Adultos en todo el distrito para el año escolar 2018-2019 a un costo que no exceda \$ 45,200 - Servicios Educativos y Fondos de Educación de Adultos - Kathy Wright

10.11 Solicitud para aprobar la compra de licencias para IXL Learning Math Software para la año escolar 2018-2019 a un costo que no exceda \$ 4,076 - Fondos de Servicios Educativos - Kathy Wright

10.12 Solicitud a la aprobación para la compra Medidas de Evaluaciones de Desempeño Académico (MAP) para los grados K-10 a un costo que no exceda \$ 22,865 - Fondos de servicios educativos- Kathy Wright

- 10.13 Solicitud para aprobar la Renovación de licencias con Renaissance Learning Educational Software Licencias para el año escolar 2018-2019 a un costo que no exceda \$ 20,416.77 - Servicios educativos y Financiamiento del Programa Después de la Escuela - Kathy Wright
- 10.14 Solicitud para aprobar el Acuerdo de Medical Billing Systems, Inc. para el año escolar 2018-2019 en un costo no debe exceder \$ 1,000 - Fondos de servicios educativos- Kathy Wright
- 10.15 Solicitud para aprobar la compra de licencias para el software Turnitin, LLC para la escuela 2018-2019 Año a un costo que no exceda \$ 5,190 - Fondos de servicios educativos- Kathy Wright
- 10.16 Solicitud para aprobar la renovación de las licencias del 460 Lexia Reading Program por 1 año a \$ 30 por licencia a un costo que no exceda \$ 13,800 - Fondos de servicios educativos- Kathy Wright
- 10.17 Solicitud de aprobación del Acuerdo de experto profesional con Linda Van DeMaele para proporcionar servicios de salud e instrucción para el año escolar 2018-2019 a un costo que no exceda de \$ 9000, Fondo General - Kathy Wright
- 10.18 Solicitud de aprobación de la Solicitud Consolidada 2018-19 (Con App) - Kathy Wright
- 10.19 Solicitud para aprobar las modificaciones a la Guía Disciplinaria del Distrito Escolar Unificado de River Delta cumplir con los Códigos de Educación de California - Don Beno
- 10.20 Donaciones por Recibir y Reconocer:

**Escuela Preparatoria Rio Vista – “Cada Senior recibe un Anuario”**

Danny y Angie Hagan & Family  
 Rio Vista Rotary Club  
 Jerry y Nadine Penick  
 Kyle y Kearsten Turk  
 Danny y Delinda Bowers  
 George y Kristy Apple  
 Tammy Trujillo  
 Robert y Susan Hickey  
 Roxanne Stiles-Donnelly  
 Maria Elena Becerra  
 Collin y Jessica Turk  
 Ann Riedmiller  
 Amador y Ann Arroyo  
 Hector y Stefanie Dela Rosa  
 Page y Sara Baldwin

**Escuela Intermedia Riverview – Donación General**

Beth Brockhouse (PG&E) - \$102.56

Artículo 10.3 fue retirado para mayor debate

Miembro Donnelly moción a aprobar el artículo 10.3 sea retirado, Miembro Maghoney segundo. Moción tomo 6 (Si: Fernandez, Olson, Donnelly, Elliot, Maghoney, Bettencourt): 0 (No): 1 (Ausente: Riley)

Comentario público: Susan Dole, madre de tres estudiantes del distrito, declaró que le preocupan los problemas emocionales y de bienestar emocional del alumno en la escuela Intermedia Riverview. Afirmó que Riverview está luchando en conjunto y se beneficiaría de los servicios de asesoramiento adicionales prestados por Rio Vista CARE. La Sra. Dole pidió que si hay fondos adicionales disponibles, los dirija a la escuela secundaria Riverview.

Kathy Wright hizo una aclaración con respecto a los servicios para el artículo de consentimiento 10.3

El presidente de la Junta, Fernández, preguntó cuándo se había aumentado el financiamiento del distrito para Rio Vista CARE de \$ 5,000 a \$ 10,000 ya que los fondos se habían reducido durante los recortes presupuestarios hace siete u ocho años. La Sra. Kathy Wright Señaló que la financiación aumentó el año pasado. El presidente de la Junta, Fernández, solicitó que los artículos que se cortaron en años anteriores, como los asistentes de la biblioteca, se consideren para el reembolso si hay fondos disponibles.


- 10.3 Solicitud para aprobar el Contrato de Servicios Independientes con Rio Vista CARE para el 2018 -2019 año escolar a un costo que no debe exceder \$10,000 – Educación Especial y Fondos Generales – Kathy Wright

Miembro Donnelly moción a aprobar artículo 10.3, Miembro Bettencourt segundo. Moción tomo 6 (Si: Fernandez, Olson, Donnelly, Elliot, Maghoney, Bettencourt): 0 (No): 1 (Ausente: Riley)


El presidente de la Junta, Fernández, reconoció a quienes donaron y les agradeció su apoyo.

11. Solicitud para aprobar la segunda y última lectura de las nuevas o actualizadas Políticas de la Junta, Regulaciones Administrativas o Anexos debido a nueva legislación o revisiones obligatorias de lenguaje y citas a partir de Mayo de 2018. – Don Beno  
Miembro Bettencourt moción a aprobar, Miembro Olson segundo. Moción tomo 6 (Si: Fernandez, Olson, Donnelly, Elliott, Maghoney, Bettencourt): 0 (No): 1 (Ausente: Riley)
12. Solicitud para aprobar el LCAP 2018-2019 para el Distrito Escolar Unificado de River Delta – Don Beno  
Miembro Olson moción a aprobar, Miembro Donnelly segundo. Moción tomo 6 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Donnelly, Maghoney, Bettencourt): 0 (No): 1 (Ausente: Elliott)
13. Solicitud para aprobar y adoptar el presupuesto del distrito 2018-2019 propuesto para el distrito escolar unificado de River Delta - Elizabeth Keema-Aston  
Miembro Bettencourt moción a aprobar, Miembro Elliott segundo. Moción tomo 6 (Si: Fernandez, Olson, Donnelly, Elliott, Maghoney, Bettencourt): 0 (No): 1 (Ausente: Riley)
14. Solicitud para aprobar el contrato con Loy Mattison, Consultor de Empresas tasa E para brindar asistencia tasa E en el año fiscal 2017-2018, que no exceda los \$ 8,000– Elizabeth Keema-Aston  
Miembro Olson moción a aprobar, Miembro Elliott segundo. Moción tomo 6 (Si: Fernandez, Olson, Donnelly, Elliott, Maghoney, Bettencourt): 0 (No): 1 (Ausente: Riley)
15. Solicitud a aprobar la adopción y compra de "myWorld Interactive K-5" por Pearson para la Historia K-5 Programa de Ciencias Sociales y "myWorld Interactive Secondary" por Pearson para el programa de Historia 6 Grado-Ciencias Sociales a un costo que no exceda \$ 111,343.35.- Fondos Educativos - Kathy Wright  
Miembro Donnelly moción a aprobar, Miembro Elliott segundo. Moción tomo 6 (Si: Fernandez, Olson, Donnelly, Elliott, Maghoney, Bettencourt): 0 (No): 1 (Ausente: Riley)
16. Solicitud para aprobar la adopción y compra de "myWorld Interactive Secondary" por Pearson para el Programa de Historia y Ciencias Sociales de 7mo a 12mo grado a un costo que no exceda \$ 142,938.91 – Fondos educativos - Kathy Wright  
Miembro Olson moción a aprobar, Miembro Donnelly segundo. Moción tomo 6 (Si: Fernandez, Olson, Donnelly, Elliott, Maghoney, Bettencourt): 0 (No): 1 (Ausente: Riley)
17. Solicitud para aprobar el presupuesto de \$150,000 y autorizar al Superintendente a otorgar y finalizar contratos para las reparaciones del ciclo de entrega del estudiante en la escuela Primaria D.H. White. Contratista para ser determinado - Fondos ERP - Don Beno  
Miembro Fernandez moción a aprobar, Miembro Bettencourt segundo. Moción tomo 6 (Si: Fernandez, Olson, Donnelly, Elliott, Maghoney, Bettencourt): 0 (No): 1 (Ausente: Riley)
18. Solicitar la aprobación de la Junta para presentar un Aviso de finalización para el Proyecto de modificación de iluminación en todo el distrito (Prop. 39) completado el 22 de Junio de 2018 - Elizabeth Keema-Aston  
Miembro Olson moción a aprobar, Miembro Elliott segundo. Moción tomo 6 (Si: Fernandez, Olson, Donnelly, Elliott, Maghoney, Bettencourt): 0 (No): 1 (Ausente: Riley)
19. Reanudar la Sesión Cerrada, si necesaria
20. Reporte si alguna Acción fue tomada, si alguna, durante la continuada Sesión Cerrada (Sección de Código Gubernamental 54957.1) – Presidente de la Junta Fernández  
Miembro Bettencourt moción a aprobar, Miembro Olson segundo. Moción tomo 6 (Si: Fernandez, Olson, Donnelly, Elliott, Maghoney, Bettencourt): 0 (No): 1 (Ausente: Riley)
21. La reunión se clausuro a las 7:22 p.m.

Presentado:

  
\_\_\_\_\_  
Don Beno, Superintendente y  
Secretario de la Junta Directiva

Aprobado:

  
\_\_\_\_\_  
Alicia Fernandez, Presidente, Junta Directiva

Por: Jennifer Gaston, Registradora  
Fin