

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO RIVER DELTA

ACTAS

JUNTA REGULAR

Febrero 20, 2018

1. **Llamada a Orden de la Sesión Abierta** – Presidente de la Junta Fernández convocó la Sesión Abierta de la reunión de la Mesa Directiva a orden a las 5:30 p.m. en Febrero 20, 2018 en la Escuela Primaria Isleton, Isleton, California.
2. **Llamada de Rol de los Miembros:**
 - Alicia Fernandez, Presidente
 - Don Olson, Vice Presidente
 - Marilyn Riley, Trabajadora
 - Sarah Donnelly, Miembro
 - Chris Elliott, Miembro
 - Katy Maghoney, Miembro
 - David Bettencourt, Miembro (Ausente)

También Presente: Don Beno, Superintendente
3. **Reviso, Aprobar la Agenda de Sesión Cerrada y Aplazar de la Sesión Cerrada**
 - 3.1 El Presidente de la Junta, Fernández, anunció elementos de la *Agenda de Sesión Cerrada*.
 - 3.2 Comentario Público en Elementos de la Sesión Cerrada. – *Ninguno a reportar*
 - 3.3 Aprobar la Agenda de Sesión Cerrada y Aplazar la **Sesión Cerrada**
4. El presidente de la Junta, Fernández, solicitó una moción para aplazar la junta a Sesión Cerrada @ 5:36 pm
Miembro Riley moción a aprobar, Miembro Donnelly secundo. Moción tomo 6 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Donnelly, Elliott, Maghoney): 0 (No): 1 (Ausente: Bettencourt)
5. **La sesión Abierta se reanuda a las 6:35 pm**
 - 5.1 Rol fue retomado, El miembro Bettencourt estaba ausente y todos los miembros estaban presentes.
También presente: Don Beno, Superintendente; Elizabeth Keema-Aston, Director General de Negocios y Jennifer Gaston, Registradora.
 - 5.2 El Juramento a la Lealtad fue dirigido por Vicky Turk, Principal de la Preparatoria Rio Vista
6. **Reporte de Acción tomada, si alguna, durante la Sesión Cerrada** (Código de Gobierno Sección 54957.1)
El Presidente de la Junta Fernández informó que la Junta tomó las siguientes medidas durante la sesión cerrada.
 - 4.3.4.1 La Junta aprobó la Resolución # 741 Liberación y no Reelección de empleados certificados contratados bajo contratos temporales para la moción del año escolar 2017-2018 realizada por votación nominal:
Miembro Olson moción a aprobar, Miembro Riley secundo. Moción tomo 6 por voto de roll 6 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Donnelly, Elliott, Maghoney): 0 (No): 1 (Ausente: Bettencourt)
 - 4.3.4.2 La Junta ha aprobado la Resolución # 742 no reemplazo para el año lectivo 2018-2019 para Probatoria 0, I y II Movimiento de personal certificado realizado por votación nominal
Miembro Olson moción a aprobar, Miembro Riley secundo. Moción tomo por voto de rol 6 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Donnelly, Elliott, Maghoney): 0 (No): 1 (Ausente: Bettencourt)
7. **Reviso y Apruebo de la Sesión Abierta**

El presidente de la Junta, Fernández, anunció que se ha hecho una solicitud para revisar el punto 10.2 Informe del Calendario de Consentimiento, el razonamiento es que el Informe de personal tuvo cambios después de la fecha límite de publicación pero antes de la reunión, se hicieron copias disponible para la Junta y público en asistencia. El presidente Fernández solicitó una moción para aprobar la agenda de la sesión abierta con la revisión del Informe Mensual de Personal.

Miembro Olson moción a aprobar, Miembro Riley secundo. Moción tomo 6 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Donnelly, Elliott, Maghoney): 0 (No): 1 (Ausente: Bettencourt)
8. **Comentario Público:** Ninguno a reportar
9. **Informes, Presentaciones, Información**
 - 9.1 Reporte (s) y / o Presentación (es) Miembros de la Junta Directiva y Superintendente –
 - 9.1.1 Informe (s) de los Miembros de la Junta: El miembro Maghoney honró a la Sra. June Rowan, una antigua maestra del distrito, que falleció recientemente. La miembro Maghoney recordó la increíble maestra que había sido y el impacto que había tenido en su vida. La Sra. Rowan fue la razón por la que se convirtió en maestra y específicamente en profesora de inglés.

El miembro Maghoney también le envió saludos y deseó una pronta recuperación a Paula Anderson, una maestra de Isleton, que recientemente había estado en un accidente automovilístico.

El miembro Riley le dio reconocimiento a Stan Rodríguez, un ex empleado del distrito que falleció durante el último fin de semana. El Sr. Rodríguez era un empleado del distrito en el departamento de mantenimiento

durante aproximadamente 30 años antes de su jubilación. Ella declaró que él era una persona maravillosa y que tenía una gran ética de trabajo.

El miembro Fernández informó que ella y el Sr. Beno asistieron a la reunión de presentación de WASC en la Escuela Preparatoria Delta. Antes de la visita, la escuela es responsable de presentar un informe exhaustivo de autoestudio para la revisión de los comités. El comité de WASC hizo preguntas y estuvo bien informado de la singularidad de la escuela y de todas sus cualidades y dificultades. El miembro Fernández ha escuchado que la visita pareció estar bien y espera el informe cuando esté disponible. El miembro Fernández agradeció al personal por un excelente trabajo durante el proceso.

9.1.2 Informe(s) del Comité: El miembro Donnelly asistió a la reunión 2X2 celebrada en Río Vista. El miembro Donnelly informó que ella, el Administrador de la Ciudad y dos miembros del consejo estaban presentes. El tema de discusión fue sobre el nuevo desarrollo en Río Vista, anteriormente conocido como el desarrollo de Liberty Homes., de tras de Trilogy. Parte del desarrollo será para la vida de personas mayores en una subdivisión cerrada y la otra será viviendas unifamiliares. Uno de los aspectos interesantes de este desarrollo es que el proyecto se venderá en su totalidad, lo que significa que todo el desarrollo se construirá antes de que se venda cualquiera de las viviendas individuales. A diferencia del escenario más común de las casas que se venden una vez que se completan. Otros desarrolladores planean hacer lo mismo, como Seeno Homes si este desarrollo se vende rápidamente o el mercado muestra que todavía hay necesidad o más viviendas.

9.1.3 Informe(s) del Superintendente Beno – Sr. Beno informo que el distrito ha estado trabajando en una lista de mejoramiento de las instalaciones, incluyendo un informe priorizado que se hizo hace unos años para reparar el techo. Dentro de los próximos meses, el distrito saldrá a licitar para proyectos de techado en Primaria Isleton, Preparatoria Río Vista, Primaria Walnut Grove y Preparatoria Delta. Las reparaciones de asfalto se harán a la entrada de la Primaria D.H. White. Estos proyectos costarán aproximadamente un millón de dólares y deberán actualizar las reparaciones del techo hasta 2017 a partir del informe priorizado. Comenzar el 2018 y más allá las reparaciones del techo se convertirán en un desafío.

En términos de seguridad escolar, y a la luz de los terribles eventos que ocurrieron en Florida, el distrito, como siempre, se está tomando en serio la seguridad. Antes de este evento, la Sra. Turk y la Sra. Uslan le pidieron al Sr. Beno que asistiera a una reunión para analizar las comunicaciones internas dentro de nuestras escuelas. Esta intención es para mejorar la comunicación del empleado entre ellos. El sistema (aplicación / programa) que se revisará es muy similar al sistema de mensajería de toda la escuela. Los directores han tenido una introducción al sistema y se presentará una demostración en la próxima reunión de Liderazgo. El distrito seguirá considerando la posibilidad de esgrima en cada sitio escolar. El Sr. Beno declaró que le gustaría encontrar la manera más efectiva de mantener a los estudiantes y al personal a salvo, y asegurarles a todos que el distrito es tan proactivo como puede ser sobre este tema en particular. Sr. Beno explicó que este año el distrito ha implementado la aplicación "Stopit" en las escuelas, lo que les permite a los estudiantes reportar anónimamente que han escuchado o presenciado la administración. Una de las maneras más efectivas de hacer que las escuelas sean más seguras es asegurarse de que los estudiantes no se sientan aislados y que se cuiden unos a otros.

9.2 Informes y/o Presentaciones de Servicios Comerciales sobre: Mantenimiento Rutinario Restringido; Mantenimiento Diferido; Mantenimiento y Operaciones; Departamento de Transporte; Departamento de Servicios de Alimentos; Tecnología de distrito; y el Presupuesto del Distrito - Elizabeth Keema-Aston, Directora de Negocios y Craig Hamblin, Director de MOT

9.2.1 ADA/Informe de Inscripción - Elizabeth Keema-Aston informó que el número estimado utilizado para P-2 era 1808. En diciembre, la ADA entró en 1807, lo que parece estar en el objetivo.

9.2.2 Informe Financiero Mensual - Elizabeth Keema-Aston informó que aproximadamente \$ 2.3 millones de dólares de impuestos a la propiedad se recibieron en diciembre. Esto eleva el porcentaje de ingresos no restringidos del distrito al 55%, el ingreso general recibido es del 44% y el gasto general para el año es del 48%.

9.2.3 Resumen del Informe del Presupuesto del Gobernador – Elizabeth Keema-Aston informó que en el año fiscal 2018-2019, el gobernador está anticipando que LCFF esté completamente financiado. Después de esto, el único ajuste de ingresos será la COLA. La Sra. Keema-Aston señaló que la COLA no seguirá el ritmo de los incrementos de STRS y PERS. La Sra. Keema-Aston también declaró que se prevé una disminución en ADA en todo el estado.

9.2.4 Actualización de Mantenimiento, Operaciones y Transporte - Craig Hamblin, reportado como presentado con la explicación agregada de que la Escuela Intermedia Clarksburg tuvo una pequeña filtración debajo del auditorio que fue descubierta durante el fin de semana festivo por personas que se preparan para una próxima presentación. El equipo de mantenimiento está evaluando el daño y está desarrollando un plan para hacer las reparaciones necesarias con la menor cantidad de inconvenientes para los estudiantes y el personal.

9.3 Otro – Informe(s) y/o Presentaciones de Servicios Educativos – Kathy Wright, Director de Servicios Educativos

9.3.1 Servicios Educativos y Actualizaciones de Educación Especial – Kathy Wright – No se dio informe.

9.3.2 Presentación de FFA de Escuela Preparatoria Delta: Shanan Spears, maestra de Escuela Preparatoria Delta, presentó a los Oficiales de FFA de Escuela Preparatoria Delta y agradeció a la Junta Escolar y a los miembros

de la comunidad por su apoyo. La introducción a la presentación fue dirigida por Nicolas Barnett. El Sr. Barnett declaró que el tema de Sacramento es de Granja a Tenedor y Escuela Preparatoria Delta el tema de FFA para este año fue INSPIRAR, junto con Victoria Pérez, Lauren Christie, Alma Arreola, Soledad Castro, Jeniffer Orozco y Emily Vaughn dieron un discurso cada una letra en la palabra INSPIRAR.

9.4 Actualización de la Asociación Unificadora de Maestros de River Delta (RDUTA): Ninguna para informar

9.5 Actualización del Capítulo # 319 de la Asociación de Empleados del Estado de California (CSEA): Ninguna para informar

10. Calendario de Consentimiento

- 10.1 Aprobar Actas de la Junta
Junta Regular de la Mesa, Enero 9, 2018
- 10.2 Recibir y Aprobar Informes Mensuales de Personal
A partir de Febrero 20, 2018 – Revisado
- 10.3 Informe mensual del Gastos del Distrito
Enero 2018
- 10.4 Solicitar para declarar el equipo de tecnología no operable de la Escuela Primaria Bates que excedente el Inventario y considerar su valor como cero – María Elena Becerra
- 10.5 Solicitud para aprobar el Contrato de Servicios Independientes con Compañía de Teatro de Sacramento, para proporcionar instrucción de integración de artes teatrales alineada con los estándares de ELA estudiantes de 4 a 60 grado para el año escolar 2017-2018, costo cero para el distrito pagado por la Beca de Artes de la Compañía de Teatro de Sacramento a un costo que no exceda \$ 1,950 – Antonia Slagle
- 10.6 Solicitud para aprobar el Contrato Independiente para el Acuerdo de Servicios con Elaine H. Talley, M.Ed., J.D. para mediar y / o facilitar reuniones de IEP para el año escolar 2017-2018 a un costo que no exceda \$2,000 – Fondos Educativos Especiales – Kathy Wright
- 10.7 Solicitud para aprobar el Contrato de Servicios Independientes con Maxim Staffing Solutions para el año escolar 2017-2018 a un costo que no exceda \$20,000 – Fondos Educativos Especiales – Kathy Wright
- 10.8 Solicitud para aprobar el viaje fuera del estado para que Kathy Wright viaje a Phoenix, Arizona para asistir a la conferencia AVID ADL5 del 21 de febrero de 2018 al 23 de febrero de 2018 a un costo que no exceda los \$ 1,000 Servicios educativos – Kathy Wright
- 10.9 Solicitud para aprobar el Contrato de Servicios Independientes con la Terapia ProCare para el año escolar 2017-2018 a un costo que no exceda \$ 25,000 – Fondos Educativos Especiales – Kathy Wright
- 10.10 Solicitud para aprobar el Contrato de Servicios Independientes con Terapia de Visión ClearVue para el año escolar 2017-2018 a un costo que no exceda \$ 5,100 – Fondos Educativos Especiales – Kathy Wright
- 10.11 Solicitud para declarar el equipo de tecnología excedente no operable del inventario en Escuela Preparatoria Delta y Escuela Intermedia Clarksburg y considerar su valor como cero – Laura Uslan
- 10.12 Solicitud para aprobar la clase del grado 12 del 2018 de la Escuela Preparatoria Delta, viaje de estudiantes "Grad Bash" en Estudios Universales en Hollywood, California, del 18 al 19 de Mayo de 2018 – Laura Uslan
- 10.13 Solicitud para aplicar los "Primeros 5 Solano" Servicios de la Academia de Pre-Kindergarten Subvención de Tres Años para la Escuela Primaria D.H. White – Nick Casey
- 10.14 Solicitud para aprobar el viaje fuera del estado para que los estudiantes de la Escuela Preparatoria Rio Vista asistan al Festival de Oregón de Shakespeare en Ashland, Oregón a partir de marzo 9-11, 2018, Sin costo para el distrito – Vicky Turk
- 10.15 Solicitud para declarar el equipo de tecnología excedente no operable del inventario en Isleton Escuela Primaria y considera su valor como cero – Antonia Slagle
- 10.16 Solicitud para declarar como equipo de tecnología excedente no operable del inventario en la Oficina del Distrito y considera su valor como cero – Elizabeth Keema-Aston
- 10.17 Donaciones para Recibir y Reconocer:
 - Escuela Preparatoria Rio Vista – En memoria de Alberto Guidi y Joe Maria**
Islands Incorporated (RVHS Departamentos de Lengua, Arte y Agricultura)
 - Escuela Preparatoria Rio Vista – En memoria de Alberto Guidi (RVHS Departamentos de Lenguaje y Arte)**
John y Jill "Happy" Callis
Kathy Guidi
Osvaldo y Lea Dell'Angelica
Jim y Shirley Lira
Craig Nakahara
Susan Whitesell
James y Patsy Hill
 - Escuela Preparatoria Rio Vista – Programa de Baloncesto**
Rio Vista Rams Athletic Booster
 - Escuela Intermedia Clarksburg – Ag Exploratorio**
La Familia Binns (\$40 - Cintas Métricas)

Miembro Maghoney moción a aprobar, Miembro Elliott secundo. Moción tomo 6 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Donnelly, Elliott, Maghoney): 0 (No): 1 (Ausente: Bettencourt)

El presidente de la Junta, Fernández, reconoció a quienes donaron y les agradeció su apoyo.

11. Solicitud para aprobar la primera lectura de las Políticas de la Junta actualizadas o nuevas, Regulación Administrativa y Exhibiciones debido a nueva legislación o revisiones obligatorias de lenguaje y citas a partir de Diciembre de 2017– Don Beno
Miembro Olson moción a aprobar, Miembro Riley secundo. Moción tomo 6 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Donnelly, Elliott, Maghoney): 0 (No): 1 (Ausente: Bettencourt)
12. Solicitud para la Junta que tome las medidas que considere necesarias para responder a las Juntas Escolares de California. Elecciones de la Asamblea de delegados de la Asociación (CSBA) Boleta de la Asamblea de delegados oficial de 2018 para la Subregión 6-B (sellado antes del 15 de Marzo del 2018; resultados que se lanzaran el 1 de Abril de 2018) – Don Beno
Miembro Donnelly moción a aprobar con la acción de votar para los dos titulares enumerados en la boleta, Miembro Riley secundo. Moción tomo 6 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Donnelly, Elliott, Maghoney): 0 (No): 1 (Ausente: Bettencourt)
13. Solicitud para aprobar el contrato con Creative Recreational Systems para instalar un parque infantil estructura diseñada para estudiantes de 2 a 12 años en la Escuela Primaria Isleton (Programa Preescolar del Estado de California), que no exceda \$48,000 – Antonia Slagle
Miembro Maghoney moción aprobar, Miembro Olson secundo. Moción tomo 6 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Donnelly, Elliott, Maghoney): 0 (No): 1 (Ausente: Bettencourt)
14. Solicitud para aprobar el Acuerdo de Servicios Profesionales con Willdan Financial Services para realizar el Administración anual de CFD que se pagará anualmente con honorarios de desarrollador \$ 5,100 – Elizabeth Keema-Aston
Miembro Donnelly moción a aprobar, Miembro Elliott secundo. Moción tomo por voto de rol 6 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Donnelly, Elliott, Maghoney): 0 (No): 1 (Ausente: Bettencourt)
15. Relanzamiento para continuar la sesión cerrada no fue necesario.
16. El relanzamiento para continuar la sesión cerrada no fue necesario, no hubo acciones para informar. Clausura: Al no haber más asuntos pendientes ante la Junta, el Presidente de la Junta Fernández solicitó una moción para suspender la sesión.
Miembro Riley moción a aprobar, Miembro Donnelly secundo. Moción tomo 6 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Donnelly, Elliott, Maghoney): 0 (No): 1 (Ausente: Bettencourt)
17. La reunión se clausuro a las 7:15 p.m.

Presentado:



Don Beno, Superintendente y
Secretario de la Junta Directiva

Aprobado:



Marilyn Riley, Trabajadora, Junta Directiva

Por: Jennifer Gaston, Registradora
Fin