

# DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO RIVER DELTA

## ACTAS

### JUNTA REGULAR

Junio 12, 2018

1. **Llamada a Orden de la Sesión Abierta** – El presidente de la Junta, Fernández, convocó la sesión abierta de la reunión de la Junta Directiva a las 5:30 p.m. el 12 de junio de 2018 en la Escuela Primaria Walnut Grove, Walnut Grove, California.
2. **Llamada de Rol de los Miembros:**
  - Alicia Fernandez, Presidente
  - Don Olson, Vice Presidente
  - Marilyn Riley, Trabajadora
  - Sarah Donnelly, Miembro
  - Chris Elliott, Miembro (Ausente)
  - Katy Maghoney, Miembro
  - David Bettencourt, Miembro

También Presente: Don Beno, Superintendente
3. **Reviso, Aprobar la Agenda de Sesión Cerrada y Aplazar de la Sesión Cerrada**
  - 3.1 El presidente de la Junta, Fernández, anunció los puntos en la agenda de la sesión cerrada.
  - 3.2 Comentario Público en Elementos de la Sesión Cerrada. – *Ninguno a reportar*
  - 3.3 Aprobar la Agenda de Sesión Cerrada y Aplazar la **Sesión Cerrada**
4. El Presidente de la Junta Fernández solicitó una moción para aplazar la reunión hasta la Sesión Cerrada @ 5:32 pm  
Miembro Riley moción a aprobar, Miembro Donnelly secundo. Moción tomo 6 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Donnelly, Maghoney, Bettencourt): 0 (No): 1 (Ausente: Elliott)
5. **La sesión Abierta se reanuda a las 6:41 pm**
  - 5.1 Se retomó el rol, el miembro Elliott estuvo ausente y todos los demás miembros estuvieron presentes.  
También presente: Don Beno, Superintendente; Elizabeth Keema-Aston, Directora de Negocios y Jennifer Gaston, Registradora.
  - 5.2 El Juramento a la Bandera fue dirigido por Carrie Norris, Directora de la Escuela Primaria Walnut Grove
  - 5.3 Reconocimiento de Jubilación – Aunque los jubilados no asistieron, Don Beno reconoció a cuatro empleados del distrito que se jubilaron en el año escolar 2017-2018. Don Farrell, conductor del autobús; Annette Hastings, conductora de autobús; Barbara Moriearty, maestra en la Escuela Primaria Bates y Anita Mitchell, una asistente de instrucción.
6. **Reporte de Acción tomada, si alguna, durante la Sesión Cerrada** (Código de Gobierno Sección 54957.1)  
El Presidente de la Junta Fernández informó que la Junta tomó las siguientes medidas durante la sesión cerrada.  
La Junta ha revisado el Acuerdo de Expulsión Estipulado y el plan de rehabilitación para el caso del estudiante #1718-311-004.  
Miembro Bettencourt moción a aprobar el acuerdo de expulsión estipulado y el plan de rehabilitación, Miembro Riley secundo. Moción tomo 6 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Donnelly, Maghoney, Bettencourt): 0 (No): 1 (Ausente: Elliott)  
La Junta ha revisado el Acuerdo de Expulsión Estipulado y el plan de rehabilitación para el caso del estudiante #1718-311-005.  
Miembro Bettencourt moción a aprobar el acuerdo de expulsión estipulado y el plan de rehabilitación, Miembro Riley secundo. Moción tomo 6 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Donnelly, Maghoney, Bettencourt): 0 (No): 1 (Ausente: Elliott)  
La Junta revisó y enmendó la sección XIII. Beneficios adicionales del contrato del Superintendente sin costos adicionales para el presupuesto del distrito.  
Miembro Olson moción a aprobar, Miembro Donnelly secundo. Moción tomo 6 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Donnelly, Maghoney, Bettencourt): 0 (No): 1 (Ausente: Elliott)
7. **Revisar y aprobar la Agenda de la Sesión Abierta**  
El Presidente de la Junta Fernández solicitó una moción para aprobar la Agenda de la Sesión Abierta  
Miembro Olson moción a aprobar, Miembro Donnelly secundo. Moción tomo 6 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Donnelly, Maghoney, Bettencourt): 0 (No): 1 (Ausente: Elliott)
8. **Comentario Público:** Jennifer Stone, madre de un alumno de la Escuela Primaria Walnut Grove, comentó que le gustaría que haya agua caliente disponible en todo el sitio escolar por razones de salud y seguridad.  
Chandra Drury, una madre que tiene estudiantes que asisten a Escuela Preparatoria Rio Vista y Escuela Intermedia Riverview, está preocupada por la falta de estructura de disciplina en la Escuela Intermedia Riverview. Ella siente que esta falta de disciplina está afectando el rendimiento de los estudiantes. A ella le gustaría que se agreguen recursos al presupuesto, como un subdirector o un consejero en el campus para "corregir el barco que se hunde" antes de que se apruebe el presupuesto.

Kylie Meints, madre de un estudiante de la Escuela Primaria D.H. White, expresó su preocupación de que el distrito planea convertir la Escuela Primaria D.H. White actual de una escuela de K - 4º grado a una escuela de K - 8º grado en el futuro cercano. Ella está en contra de la idea de una escuela K-8 y le gustaría ver actividades extracurriculares como Arte y Educación Física con la configuración actual.

## 9. Informes, Presentaciones, Información

### 9.1 Reporte(s) y / o Presentación(es) Miembros de la Junta Directiva y Superintendente –

9.1.1 Informe (s) de los Miembros de la Junta: Katy Maghoney informó que había asistido a varias promociones y graduaciones. Ella también asistió a la ceremonia de premiación de Primaria Isleton. El miembro Maghoney se ofreció voluntario en la Primaria Isleton jugando kickball con los estudiantes y declaró que fue agradable verlos tan entusiastas.

El miembro Donnelly informó que había asistido a la promoción en la Escuela Intermedia Riverview y que tuvo la suerte de entregar diplomas en la graduación de la Escuela Preparatoria Rio Vista. El miembro Donnelly sintió una conexión especial con esta clase de graduados, por lo que era una maestra sustituta regular cuando asistían a la Escuela D.H. White. El miembro Donnelly mencionó que estaba complacida con el nuevo formato que incorpora la sección de historiadores dentro de los diferentes discursos.

El miembro Riley asistió a la graduación de Educación Alternativa y la ceremonia de graduación de la Escuela Preparatoria Rio Vista.

El miembro Olson asistió a varias ceremonias de graduación. Mientras asistía a la promoción de Isleton, quedó impresionado con la forma en que los estudiantes cantaron, declaró que son un verdadero grupo musical. Mencionó que los discursos en la Escuela Intermedia Riverview fueron excepcionales, considerando cuán jóvenes eran los estudiantes. El miembro Olson dijo que como miembro de la Junta, entregar los diplomas en la graduación es uno de los mejores días del año.

El miembro Fernández informó que no pudo asistir a las ceremonias de este año.

El miembro Bettencourt anunció que no se presentaría a la reelección este año y que se mudaría a Elk Grove. Él espera que un residente de Walnut Grove suba y llene la posición abierta. El miembro Bettencourt dijo que este ha sido un trabajo gratificante.

9.1.2 Informe (s) del Comité: Ninguno a reportar.

9.1.3 Informes del Superintendente Beno – El Sr. Beno informó que debido a las redes sociales no había sido una completa sorpresa de algunos de los comentarios públicos realizados esta noche y que había planeado abordar algunos de estos temas durante los informes de su superintendente. Con respecto a la reconfiguración K-8, el Sr. Beno declaró que la investigación ha demostrado que una estructura K-8 es altamente exitosa académica y socialmente. Él ha sido testigo de esta primera mano durante su mandato en un antiguo distrito. Mencionó que esta reconfiguración dependerá de los desarrollos en Rio Vista y del número de niños que genera. La mayoría de las viviendas en el nuevo desarrollo serán designadas como viviendas para personas mayores (más de 55) con aproximadamente 220 viviendas designadas para familias individuales. El plan original hace unos 20 años era desarrollar un número significativamente mayor de viviendas unifamiliares (aproximadamente 1700) e incluiría al desarrollador construyendo una nueva escuela primaria K-8 en el área del desarrollo. En el futuro, el nuevo desarrollador ha reducido el número de viviendas unifamiliares a 220, lo que no generará el número de estudiantes que se necesitarían para llenar una nueva escuela K-8. Sin embargo, los estudiantes generaron por estas 220 nuevas casas tendrá que ser absorbido en nuestras escuelas actuales K-12 en Rio Vista. El Sr. Beno afirmó que aún no se tomó una decisión sobre la configuración que se utilizará, y que el proceso llevará mucho tiempo, lo más probable es que no surta efecto hasta 2023 o un poco antes, posiblemente 2022, según lo rápido que avance el desarrollo. El distrito está teniendo conversaciones con los administradores y otros miembros del personal para que comience el proceso de reflexión. El Sr. Beno agradeció a los padres por sus comentarios y les aseguró que la decisión no se tomará en el futuro cercano.

El Sr. Beno aborda las preocupaciones en la Escuela Intermedia Riverview, dijo que se ha reunido con el director en muchas ocasiones durante este año y ha tenido algunas reuniones con el director y los padres que están solicitando contratar personal adicional para apoyar a la escuela. Sr. Beno aconsejó a los padres que el distrito ha contratado a un maestro adicional, que ha estado en el lugar durante dos años para ejecutar el programa CARE. Este programa está diseñado para abordar específicamente las necesidades de los estudiantes que están en riesgo o que no se están preformando académicamente. Este personal adicional está más allá de las proporciones dentro del distrito. También se ha implementado un asistente de instrucción adicional para supervisión en Riverview, no hay otro sitio escolar en el distrito que tenga ambos puestos disponibles. El distrito ha estado brindando apoyo hasta este año y durante este año para ayudar con este problema. El Sr. Beno afirmó que todavía hay trabajo por hacer para abordar y mitigar estos problemas y que estará



trabajando en ellos durante el verano. El Sr. Beno dijo que se han tomado otras medidas de personal, sin embargo, no tiene la libertad de discutirlos.

El Sr. Beno informó que asistió a ocho graduaciones este año; todas ellas fueron maravillosas. Él disfruta todos los niveles desde las promociones de Kinder hasta las graduaciones de la escuela preparatoria. Él ha calculado que asistió a más de 100 ceremonias de graduación durante su carrera y nunca se ha cansado de asistir a ellas. Como antiguo director de preparatoria, encuentra estas graduaciones cercanas y queridas para él, porque no es solo que hayan llegado al final de lo que podemos ofrecerles, sino que estarán consigo mismos.

Tom Torlakson, el Superintendente de las Escuelas de California fue un hablante invitado en la ceremonia de promoción de la Escuela Intermedia Riverview. El Sr. Torlakson presentó un certificado de reconocimiento al distrito por tener una gran cantidad de estudiantes graduados de nuestras escuelas preparatorias, obtener una credencial de enseñanza y regresar a enseñar en el distrito. El Sr. Beno junto con otros miembros del personal hizo una lista de los estudiantes que regresaron al distrito para enseñar o se convirtieron en parte del equipo de administración. Él cree que hay 29 empleados certificados actuales que fueron cultivados en casa. El Sr. Beno agradece a todos los que volvieron a enseñar en nuestro distrito. Le parece una gran alegría ser parte de eso.

9.2 Informes y/o Presentaciones de Servicios Comerciales sobre: Mantenimiento Rutinario Restringido; Mantenimiento Diferido; Mantenimiento y Operaciones; Departamento de Transporte; Departamento de Servicios de Alimentos; Tecnología de distrito; y el Presupuesto del Distrito - Elizabeth Keema-Aston, Directora de Negocios y Craig Hamblin, Director de MOT

9.2.1 ADA/Informe de Inscripción – Elizabeth Keema-Aston informó que la ADA del distrito para Mayo en comparación con el año anterior aumentó en 11. Las cifras anuales de la ADA se informarán en la próxima reunión de la Junta. La Sra. Keema-Aston informó a la Junta que los fondos de Educación Especial se basan en la ADA anual.

9.2.2 Informe Financiero Mensual – Elizabeth Keema-Aston

9.2.2.1 Reviso de Actualización de Mayo – La Sra. Keema-Aston dio una actualización recibida en la reunión de revisión de Mayo. El COLA ha pasado del 2.5% al 2.71%. El financiamiento de LCFF se financiará por completo en el año fiscal 2018-19. Los fondos discrecionales de una sola vez aumentaron a \$ 344 por ADA.

9.2.2.2 Discusión GASB 75 – La Sra. Keema-Aston señaló que el GASB 45 no se llama el GASB 75. Actualmente el distrito está utilizando el 1% de la nómina mensual más contribuciones ad hoc. En el año fiscal 2017-2018, el distrito hizo una contribución adicional única de \$ 250,000. Las regulaciones en GASB 75 una porción de la contribución mensual del 1% ahora se asignarán a futuros empleados, no solo a fondos para jubilados. El cambio afectará el nivel de financiamiento de nuestra deuda OPEB no financiada. Este cambio afecta a todos los distritos y cada distrito revisará sus planes de financiación. La Sra. Keema-Aston revisará opciones y modelos para posibles cambios en nuestra política de financiación y presentará estas opciones a la Junta para su consideración en un momento posterior.

9.2.3 Actualización de Mantenimiento, Operaciones y Transporte, Craig Hamblin, Director de MOT - Craig Hamblin, informa que esta es la época del año en que están muy ocupados limpiando las habitaciones y preparándose para el próximo año escolar. Hay varios empleados en vacaciones y dificultan el horario de limpieza. El Sr. Hamblin agregó que actualmente hay dos vacantes en el departamento de MOT, el supervisor de transporte y un puesto de jardinero.

El Sr. Beno agradeció a todos los que asistieron a la reunión de esta noche. Mientras los padres estaban presentes, él explicó cómo se obtienen y gastan los fondos de los bonos. Mencionó que los fondos de los bonos se gastaron en proyectos de instalaciones y algunos de los proyectos calificados para fondos de reparación de emergencia reembolsables (fondos de ERP). Aproximadamente un millón de dólares de fondos ERP se están gastando en reparaciones de techos este verano, así como en proyectos de asfalto. El Sr. Beno agradeció al Sr. Hamblin por todos sus esfuerzos para llevar los proyectos a través del proceso de licitación y ahora en la fase de implementación.

9.3 Informes y / o Presentaciones de Servicios Educativos Kathy Wright, Director de Servicios Educativos y Especial Educación: La Sra. Wright informó que los datos se incluyeron en el boletín informativo del distrito enviado a casa al final del año escolar y luego presentó los directores.

Recibir presentaciones del Plan Único de Aprovechamiento Estudiantil de las Escuelas del Distrito para el año escolar 2018-2019 presentado por Maria Elena Becerra, Directora de la Escuela Primaria Bates; Antonia Slagle, directora de la Escuela Primaria Isleton; Carrie Norris, directora de la Escuela Primaria Walnut Grove; y Nick Casey, Director de la Escuela Primaria D.H. White



Los directores de los planteles dieron presentaciones sobre el Programa Individual de Rendimiento Estudiantil (SPSA) del sitio escolar individual que identifica los programas y las estrategias que tuvieron éxito en el año escolar 2017-2018. Los directores estaban emocionados de compartir qué programas continuarán y describieron las áreas de enfoque que se implementarán para alcanzar las metas establecidas en el SPSA para el año escolar 2018-2019. Dos aspectos positivos de las presentaciones fueron el programa AVID, ya sea en el año actual o para el próximo año. El otro fue una disminución en la tasa de suspensión en cada escuela.

- 9.4 Actualización de la Asociación Unificadora de Maestros de River Delta (RDUTA): El Sr. Delgado mencionó que después de escuchar la presentación del director, estuvo complacido con la colaboración y el tiempo de desarrollo profesional que se les brindó a los maestros de primaria. El Sr. Delgado también comentó que estaba feliz de ver la participación de los padres durante la reunión de la Junta en apoyo de las escuelas y los maestros.
- 9.5 Actualización del Capítulo # 319 de la Asociación de Empleados del Estado de California (CSEA): Ninguna para informar
- 9.6 Audiencia pública con respecto al LCAP 2018-2019 propuesto, la adopción del LCAP se llevará a cabo en el Reunión ordinaria del 26 de Junio de 2018 en Escuela Preparatoria Rio Vista – 5:30 pm – Don Beno

**Audiencia Pública Abierta: 7:57 pm**

**Comentario:** El Presidente de la Junta Fernández mencionó que la Junta Directiva tomará medidas para aprobar el LCAP en la próxima reunión del Consejo el 26 de Junio de 2018, ella preguntó si había comentarios, preguntas o inquietudes. Chandra Drury pidió una aclaración entre el LCAP y el presupuesto. El Sr. Beno explicó la diferencia entre LCAP y presupuesto. También repartió tarjetas de visita a los padres y les pidió que le enviaran un correo electrónico o que llamaran Jennifer Gaston, su asistente, para programar una reunión para responder más preguntas.

**Audiencia Pública Cerrada: 8:02 pm**

- 9.7 Audiencia pública sobre el presupuesto del distrito propuesto para 2018-2019, la adopción se llevará a cabo en la reunión ordinaria del 26 de Junio de 2018 en Escuela Preparatoria Rio Vista – 5:30 pm – Elizabeth Keema-Aston

**Audiencia Pública Abierta: 8:02 pm**

**Comentario Publico:** La Sra. Keema-Aston destacó en el presupuesto propuesto para este año y preguntó si había alguna comentarios o preguntas: ninguna para informar

**Audiencia Pública Cerrada: 8:04 pm**

- 9.8 Recibir información sobre el Plan Título LEA para el año escolar 2018-2019 - Kathy Wright le informó a la Junta que todos los años en este momento ella trae un Plan Título LEA a la Junta. Sin embargo, ahora estamos obligados a tener un plan para los Títulos I, II, III y IV. El LCAP ahora tendrá un apéndice que incluirá el Título I, II, III. La Sra. Wright estará trabajando en este apéndice en las próximas semanas

**10. Calendario de Consentimiento**

- 10.1 Aprobar Actas de la Junta  
Junta Regular de la Mesa - Mayo 8, 2018
- 10.2 Recibir y Aprobar Informes Mensuales de Personal  
A partir de Junio 12, 2018
- 10.3 Informe de Gastos Mensuales del Distrito  
Mayo 2018
- 10.4 Solicitud de aprobación del Acuerdo general para escuelas / organismos no públicos, no sectarios (Point Quest) para el año escolar 2018-2019 a un costo que no exceda los \$ 220,000. (Estudiantes de escuelas no públicas) - Fondos Educativos Especiales – Kathy Wright
- 10.5 Solicitud para aprobar el Acuerdo general para escuelas / organismos no públicos, no sectarios (Point Quest) para el año escolar 2018-2019 a un costo que no exceda los \$ 65,000. (Asistente de instrucción) – Fondos Educativos Especiales – Kathy Wright
- 10.6 Solicitud de aprobación del Acuerdo general para escuelas / instituciones no públicas y no sectarias (Bizzi Bodies Children's Therapy) para el año escolar 2018-2019 a un costo que no exceda \$ 5,000 - Fondos Educativos Especiales – Kathy Wright
- 10.7 Solicitud de aprobación del acuerdo de experto profesional con Jeff Simpson para proporcionar un discurso servicios de terapia a un costo que no exceda \$ 40,000 para el año escolar 2018-2019 - Fondos Educativos Especiales – Kathy Wright
- 10.8 Solicitud para aprobar el Acuerdo general para escuelas / agencias no públicas, no sectarias (Servicios de Autismo Capital) para el año escolar 2018-2019 a un costo que no exceda \$ 70,000 – Especial Fondos educativos -- Kathy Wright
- 10.9 Solicitud para aprobar el contrato independiente para el acuerdo de servicios con la mano en mano Terapéutica para el año escolar 2018-2019 a un costo que no `exceda \$ 45,000- Fondos Educativos Especiales – Kathy Wright

- 10.10 Solicitud de aprobación del Acuerdo de Consulta de Expertos Profesionales con Linda Mitchell para Servicios de Educación Física Adaptados para el año escolar 2018-2019 a un costo que no exceda los \$ 5,000 – Fondos Educativos Especiales – Kathy Wright
- 10.11 Solicitud para aprobar el contrato independiente para el acuerdo de servicios con Meladee McCarty para proporcionar servicios de especialistas del programa para el año escolar 2018-2019 a un costo que no exceda \$ 5,000 - Fondos Educativos Especiales – Kathy Wright
- 10.12 Solicitud para aprobar el Acuerdo General 2018-2019 para No Público, No Sectario Escuela / Agencia (Cuidado de Rehabilitación Pristine) para proporcionar servicios de terapia del habla para estudiantes del distrito a un costo que no exceda \$ 240,000 - Fondos Educativos Especiales – Kathy Wright
- 10.13 Solicitud de aprobación del acuerdo de experto con Hancoch McCarty para el año escolar 2018-2019 a un costo que no exceda \$ 5,000 - Fondos Educativos Especiales – Kathy Wright
- 10.14 Solicitud de aprobación del contrato independiente para el acuerdo de servicios con Soluciones de Personal Maxim para el año escolar 2018-2019 a un costo que no exceda \$ 85,000 – Fondos Educativos Especiales – Kathy Wright
- 10.15 Solicitud para aprobar el Contrato Independiente para el Acuerdo de Servicios con Servicios de apoyo Educativos Seto para el año escolar 2018-2019 a un costo que no exceda \$ 20,000 – Fondos Educativos Especiales – Kathy Wright
- 10.16 Solicitar permiso para solicitar la Subvención Agrícola para el año escolar 2018-2019 – Kathy Wright
- 10.17 Solicitud a aprobación del Acuerdo general para escuelas / agencias no públicas, no sectarias (CCHAT) Centro) para el año escolar 2018-2019 a un costo que no exceda \$ 8,000 – Fondos Educativos Especiales – Kathy Wright
- 10.18 Solicitud de aprobación del Contrato Independiente para los servicios Acuerdo con Elaine H. Talley, M.Ed., J.D. para el año escolar 2018-2019 a un costo que no exceda los \$ 2,000 - Fondos Educativos Especiales – Kathy Wright
- 10.19 Solicitud para aprobar un contrato independiente con Jeff Brown como Jefe designado Ingeniero de KRVH, a un costo no superior a \$ 6,000 Fondo 49 Aprendizaje Combinado – Elizabeth Keema-Aston
- 10.20 Solicitud para aprobar el Plan Título I para la Escuela Secundaria Mokelumne - Maria Elena Becerra
- 10.21 Solicitar la aprobación de las primarias de D.H. White, Isleton, Bates y Walnut Grove para el Plan Singular de Logro del Estudiante para el año escolar 2018-2019 según se presentaron – Principales de Sitio
- 10.22 Solicitud para aprobar el Memorando de Entendimiento para la participación del distrito en el Parque Sly programa para el año escolar 2018-2019 - Don Beno
- 10.23 Solicitud para aprobar un viaje presentado por noche para estudiantes de 6to grado de la Primaria Isleton al Centro de Educación Ambiental Sly Park del 4 al 8 de Febrero de 2019 - Antonia Slagle
- 10.24 Solicitud para aprobar un viaje presentado por noche para estudiantes de 5to y 6to grado de la Primaria Walnut Grove al Centro de Educación Ambiental Sly Park del 13 de Mayo al 17 de Mayo de 2019 - Carrie Norris
- 10.25 Solicitud a la aprobación para postularse el Proyecto Piloto de Diversidad en Acción (PWA-DIA) del Año Fiscal 2018 PWA - Don Olson & Vicky Turk
- 10.26 Donaciones para Recibir y Reconocer:
- Escuela Preparatoria Rio Vista – Fondo Incentivo**  
Will & Tina Heryford
  - Escuela Preparatoria Rio Vista – Clase de 1968**  
Ajay Avery - \$100  
L & S Del Chiaro - \$150  
Ellen y Gary Price - \$100  
James Woodruff - \$250  
Rose M. Lyon - \$100  
Alan y Mary Shearer - \$50  
Marcy Coglianese - \$100 en memoria del "Sr. Cog."  
Kathryn Tussy - \$50  
Cynthia y Robert Perazzo - \$100  
Clark Tepella - \$500
  - Escuela Preparatoria Rio Vista – Beca Memorial de Joseph Turk**  
Nancy Holt
  - Escuela Preparatoria Rio Vista – Fondo de Becas 2018**  
Katy Maghoney  
Do Morrow
  - Escuela Intermedia Riverview**  
Beth Brockhouse - \$51.28
  - Escuela Primaria Isleton – Suministros Atravez de Campo**  
Isleton Lions Club - \$150  
Robinsons on the Run, LLC - \$100
  - Escuela Primaria Isleton**  
Box Tops for Education - \$57.40

Miembro Bettencourt moción a aprobar, Miembro Donnelly segundo. Moción tomo 6 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Donnelly, Maghoney, Bettencourt): 0 (No): 1 (Ausente: Elliott)



El presidente de la Junta, Fernández, reconoció a quienes donaron y les agradeció su apoyo.

11. Solicitud para aprobar la segunda y última lectura de las nuevas o actualizadas Políticas de la Junta, Regulaciones Administrativas y / o Anexos debido a nuevas legislaciones o revisiones obligatorias de lenguaje y citas a partir de Marzo de 2018 - Don Beno

Miembro Donnelly moción a aprobar, Miembro Olson segundo. Moción tomo 6 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Donnelly, Maghoney, Bettencourt): 0 (No): 1 (Ausente: Elliott)

12. Solicitud de aprobación de la primera lectura de las nuevas o actualizadas Políticas de la Junta, Reglamentos Administrativos y / o Anexos debido a nuevas legislaciones o revisiones obligatorias de idiomas y citas a partir de Mayo de 2018 - Don Beno

Miembro Riley moción a aprobar, Miembro Donnelly segundo. Moción tomo 6 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Donnelly, Maghoney, Bettencourt): 0 (No): 1 (Ausente: Elliott)

13. Solicitud para aprobar la Resolución # 748 CDE Contrato de Servicios de Desarrollo Infantil - CSPP-8405 Pre-escuela Estatal de California nombrando a Don Beno, Elizabeth Keema-Aston y Antonia Slagle como firmantes autorizados para firmar transacciones para la Junta de Gobierno - Antonia Slagle

Miembro Moghoney moción a aprobar, Miembro Olson segundo. Moción tomo por voto de rol 6 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Donnelly, Maghoney, Bettencourt): 0 (No): 1 (Ausente: Elliott)

14. Solicitud para aprobar la "Declaración de Necesidad de Educadores Totalmente Calificados" para la escuela 2018-2019 año - Don Beno

Miembro Olson moción a aprobar, Miembro Riley segundo. Moción tomo 6 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Donnelly, Maghoney, Bettencourt): 0 (No): 1 (Ausente: Elliott)

15. Solicitud para aprobar el Contrato SETA modificado de Head Start con River Delta USD para el año fiscal 2018-2019 - Elizabeth Keema-Aston

Miembro Olson moción a aprobar, Miembro Bettencourt segundo. Moción tomo 6 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Donnelly, Maghoney, Bettencourt): 0 (No): 1 (Ausente: Elliott)

16. Solicitud para aprobar el acuerdo de consultoría con Communication Strategies para proporcionar soporte técnico para la implementación de un sistema de telefónico para todo el distrito, que no exceda los \$ 27,885 - Fondos de una sola vez - Elizabeth Keema-Aston

Miembro Riley moción a aprobar, Miembro Olson segundo. Moción tomo 6 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Donnelly, Maghoney, Bettencourt): 0 (No): 1 (Ausente: Elliott)

17. Solicitud para aprobar el contrato de compra y la instalación de un sistema telefónico de todo el Distrito con Maverick Communications, por un monto de \$ 243,400. - Elizabeth Keema-Aston

Miembro Olson moción a aprobar, Miembro Donnelly segundo. Moción tomo 6 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Donnelly, Maghoney, Bettencourt): 0 (No): 1 (Ausente: Elliott)

18. Solicitud de aprobación del acuerdo con TPx Communications para proporcionar servicios de telecomunicaciones para la implementación de un sistema telefónico a nivel de distrito y para ser el operador de telecomunicaciones primario del distrito - Fondo General - Elizabeth Keema-Aston

Miembro Riley moción a aprobar, Miembro Olson segundo. Moción tomo 6 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Donnelly, Maghoney, Bettencourt): 0 (No): 1 (Ausente: Elliott)

19. Re-anudar para continuar la sesión cerrada no fue necesario.

20. No era necesario volver a aplazar para continuar la sesión cerrada, no hay acciones que informar. Clausura: Al no haber más asuntos pendientes ante la Junta, el Presidente de la Junta Fernández solicitó una moción para suspender la sesión.

Miembro Maghoney moción a aprobar, Miembro Donnelly segundo. Moción tomo 6 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Donnelly, Maghoney, Bettencourt): 0 (No): 1 (Ausente: Elliott)

21. La reunión se clausuro en 8:21 p.m.

Presentado:

  
Don Beno, Superintendente y  
Secretario de la Junta Directiva

Aprobado:

  
Marilyn Riley, Trabajadora, Junta Directiva

Por: Jennifer Gaston, Registradora  
Fin