

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO RIVER DELTA

ACTAS

JUNTA REGULAR Septiembre 12, 2017

1. **Llamada a Orden de la Sesión Abierta** – Presidente de la Junta Fernández convocó la Sesión Abierta de la reunión de la Junta Directiva a orden a las 5:35 p.m. en Septiembre 12, 2017, en la Escuela Primaria Walnut Grove, Walnut Grove, California.
2. **Llamada de Rol de los Miembros:**
 - Alicia Fernández, Presidente
 - Don Olson, Vice Presidente
 - Marilyn Riley, Trabajadora
 - Sarah Donnelly, Miembro (ausente)
 - Chris Elliott, Miembro (ausente)
 - Katy Maghoney, Miembro
 - David Bettencourt, Miembro

También presente: Don Beno, Superintendente
3. **Reviso, Aprobar la Agenda de Sesión Cerrada y Aplazar de la Sesión Cerrada**
 - 3.1 El presidente de la Junta, Fernández, anunció elementos de la Agenda de Sesión Cerrada.
 - 3.2 Comentario Público en Elementos de la Sesión Cerrada. – Ninguno a reportar
 - 3.3 Aprobar la Agenda de Sesión Cerrada y Aplazar la **Sesión Cerrada**
4. El presidente de la Junta, Fernández, solicitó una moción para aplazar la sesión a Sesión Cerrada @ 5:40 pm
Miembro Riley moción a aprobar, Miembro Bettencourt secundo. Moción tomo 5 (Si: Fernández, Olson, Riley, Maghoney, Bettencourt): 0 (No): 2 (Ausente: Donnelly, Elliott)
5. **La sesión Abierta se reanuda a las 6:30 pm**
 - 5.1 Roll fue retomada, Miembros Donnelly y Elliott estuvieron ausentes; y todos los miembros estuvieron presentes.
También presente: Don Beno, Superintendente; Elizabeth Keema-Aston, Director General de Negocios y Jennifer Gaston, Registradora.
 - 5.2 El Juramento a la Lealtad fue dirigida por Kathy Wright, Director de Servicios Educativos
6. **Reporte de Acción tomada, si alguna, durante la Sesión Cerrada** (Código de Gobierno Sección 54957.1)
Presidente de la Junta Fernández reporto que la Mesa no tomo ninguna acción durante la Sesión Cerrada.
7. **Reviso y Apruebo de Sesión Abierta**
Presidente de la Junta Fernández solicito moción para aprobar la Sesión Abierta
Miembro Riley moción a aprobar, Miembro Bettencourt secundo. Moción tomo 5 (Si: Fernández, Olson, Riley, Maghoney, Bettencourt): 0 (No): 2 (Ausente: Donnelly, Elliott)
8. **Comentario Público:** Ninguno a reportar.
9. **Informes, Presentaciones, Información**
 - 9.1 Reporte (s) y / o Presentación (es) Miembros de la Junta Directiva y Superintendente –
 - 9.1.1 Informe (s) de los miembros de la Junta: La miembro Maghoney informó que asistió a la Noche de Regreso a la Escuela de Walnut Grove. Ella felicitó a Carrie Norris, directora de Walnut Grove, porque la noche fue muy concurrida. El miembro Maghoney señaló que los padres estaban entusiasmados y todos parecían realmente felices. También agradeció a Sandra Martínez ya los otros first 5 miembros del personal por los libros que fueron entregados en inglés y español a los estudiantes para llevarlos a casa.

Los miembros Olson, Maghoney y Riley asistieron al partido de fútbol Rio Vista HS vs Delta HS. El miembro Olson mencionó que él también asistió al juego de fútbol anterior en la Preparatoria de Natomas durante la extrema ola de calor. Prepa Rio Vista jugó un juego fantástico contra una escuela que es por lo menos tres veces su tamaño, por desgracia, perdieron en doble tiempo extra.

Varios miembros felicitaron al miembro Riley por la nominación de su nieto para el regreso a casa, enviándole deseos de bien.

El miembro Fernández informó que varios de los miembros y el Sr. Beno asistieron al Banquete del Maestro del Año en Sacramento. Miembro Fernández dijo que le gustaba escuchar todas las historias y sobre todo escuchar del estudiante presentando el Sr. Wright, así como el inspirador discurso que dio.

- 9.1.2 Reporte(s) del Comité: Ninguno a reportar
- 9.1.3 Reporte(s) del Superintendente Beno – El Sr. Beno añadió que el Sr. Wright es un maestro fantástico y representó al Distrito bien.

9.1.3.1 Discusión preliminar sobre la elección de bonos 2018 - El Sr. Beno informó que ha tenido numerosas reuniones con la ciudad de Río Vista y su plan es tomar un vínculo a las elecciones de 2018 para construir un centro comunitario / centro para personas mayores. Si el distrito tomara un bono para las elecciones de 2018 y estaría en competencia directa con la ciudad y él siente que esto no estaría en el mejor interés para el distrito. La recomendación del Sr. Beno sería comenzar a recopilar información y aportaciones de los diferentes grupos de interesados de las necesidades del distrito. Con la dirección de la Junta, el Sr. Beno desarrollará un calendario de eventos y una presentación en preparación para buscar un bono en las elecciones de 2020.

9.2 Informes y/o Presentaciones de Servicios Comerciales sobre: Mantenimiento Rutinario Restringido; Mantenimiento Diferido; Mantenimiento y Operaciones; Departamento de Transporte; Departamento de Servicios de Alimentos; Tecnología de distrito; y el Presupuesto del Distrito - Elizabeth Keema-Aston, Directora de Negocios y Craig Hamblin, Director de MOT

- 9.2.1 ADA/Informe de inscripción – Elizabeth Keema-Aston informó que el distrito está en declive de inscripción. Al final del año escolar en junio la ADA del distrito fue 1888. Generalmente nuestra ADA funciona en el 95% de nuestra matrícula y actualmente la inscripción es en 1900, ella anticipa que nuestra ADA será menor que la de 1888 en junio. La Sra. Keema-Aston está siguiendo de cerca la ADA del distrito y la inscripción.
- 9.2.2 Reporte Financiero Mensual – Elizabeth Keema-Aston reportó que los fondos de bonos # 22 y # 23 del cuarto trimestre (16-17) han sido pagados mostrando estos fondos sobre el presupuesto. Estas notificaciones de pago entraron después de la acumulación y se había fijado el presupuesto 17-18. Este mes, cuando se han contabilizado los saldos de remanente y liquidación final, estos dos presupuestos se incrementarán con estas cantidades.
- 9.2.3 Actualización de Mantenimiento, Operaciones y Transporte, Craig Hamblin, Director de MOT - El Sr. Hamblin no pudo asistir a la reunión, su reporte fue presentado.

9.3 Informes y/o Presentaciones de Servicios Educativos - Kathy Wright, Director de Servicios Educativos y Especiales Educación - Kathy Wright me entusiasmó a dar la bienvenida a Danielle Tharp, la nueva Coordinadora de Educación Especial, que comenzara el 18 de septiembre. La Sra. Wright le dará una gira por el distrito presentándola a todos los sitios y gerentes de caso. Tim Bowes, un nuevo maestro de RSP ha sido contratado para la Primaria Walnut Grove, Primaria Bates, MOKE y CDS. La Sra. Wright dio elogios al personal de educación especial, para intensificar y ayudar en el momento de la necesidad, mientras que algunos de la posición abierta fueron llenados. La Sra. Wright informó a la Junta que el departamento de educación especial del distrito será auditado este año por el Departamento de Educación de California (CDE). La Sra. Wright señaló que ha sido aproximadamente 17 años desde que el distrito ha sido auditado de esta manera y aprovechará esta oportunidad como una oportunidad para el desarrollo profesional y la plataforma para actualizar las políticas y procedimientos en el departamento.

La Sra. Wright actualizó el tablero en los nuevos indicadores de información y qué datos se cargarán en el tablero para este año escolar.

10. Calendario de Consentimiento

- 10.1 Aprobar actas de la Junta
 - Junta Regular de la Mesa, Agosto 8, 2017
 - Junta Especial de la Mesa, Agosto 31, 2017
- 10.2 Recibir y Aprobar Informes Mensuales de Personal
 - A partir de Septiembre 12, 2017
- 10.3 Informe mensual del gasto del distrito
 - Agosto 2017
- 10.4 Solicitud para aprobar el Acuerdo de Expertos con Susan Jones para brindar apoyo y asesoramiento a Maestros de Secundaria de Río Vista para el año escolar 2017-18, que no excedan los \$2000 – Vicky Turk
- 10.5 Solicitud para solicitar la Caja de Herramientas de Lowe's para la Beca de Educación para la Escuela Primaria D.H. White para financiar proyectos de embellecimiento en el campus – Nick Casey
- 10.6 Solicitud para declarar como excedente el equipo de tecnología no operable del inventario y considerar su valor como cero –Nick Casey
- 10.7 Solicitud para declarar como excedentes de los libros de texto que ya no fueron adoptados por River Delta USD de Preparatoria de Río Vista -Vicky Turk
- 10.8 Solicitud para aprobar las actividades del club Booster / PTC / PTA y recaudación de fondos – Elizabeth Keema-Aston
- 10.9 Solicitar la aprobación del Contrato Independiente con los Servicios de Orcer para proporcionar clases de tecnología para la comunidad de padres ELL, con costo no excederá \$ 15,600 - Fondos Educativos para Adultos – Nick Casey

- 10.10 Solicitud para aprobar el Contrato Independiente de Servicios Acuerdo con Deborah McCloskey, MACCC-SP para el año escolar 2017-18 a un costo que no exceda los \$ 4,000 - Fondos Educativos Especiales – Kathy Wright
- 10.11 Solicitud para aprobar los eventos de recaudación de fondos del ASB para la Escuela Intermedia Riverview para el año escolar 2017-2018 – Elizabeth Keema Aston y Sonia Rambo
- 10.12 Solicitud para aprobar la formación del Club Educativo Delta Booster Vineyard en Prepa Delta y Escuela Clarksburg – Elizabeth Keema-Aston y Laura Uslan
- 10.13 Solicitud para aprobar los eventos de recaudación de fondos de Club Educativo Delta Booster Vineyard – Laura Uslan
- 10.14 Donaciones para Recibir y Reconocer:
 - Escuela Intermedia Riverview**
 - Elizabeth Brockhouse (PG&E) \$333.32
 - The Kula Foundation \$3.66
 - Escuela Preparatoria Delta – Programa de Football**
 - Miners Leap Winery \$500.00
 - Escuela Primaria Walnut Grove – Suplementos Escolares**
 - Al's Place \$620.00

Miembro Bettencourt moción a aprobar, Miembro Maghoney segundo. Moción tomo 5 (Si: Fernández, Olson, Riley, Maghoney, Bettencourt): 0 (No): 2 (Ausente: Donnelly, Elliott)

Presidente de la Junta Fernández reconoció a quienes donaron y agradeció su apoyo.

- 11. Solicitud para aprobar la Resolución #733 CDE Contrato de Desarrollo de Servicios para Niños - CSPP-TBA Programa Preescolar del Estado de California nombrando Don Beno, Elizabeth Keema-Aston y Antonia Slagle como firmas autorizadas para firmar transacciones para el Consejo de Administración– Antonia Slagle

Miembro Riley moción a aprobar, Miembro Olson segundo. Moción tomo por voto de rol: 5 (Si: Fernández, Olson, Riley, Maghoney, Bettencourt): 0 (No): 2 (Ausente: Donnelly, Elliott)

- 12. Solicitar la aprobación para presentar los planes de la estructura del patio de recreo al estado para su revisión y aprobación. Con la aprobación del estado, solicitando la aprobación para la compra e instalación de la estructura de los patios de recreo en la Escuela Primaria Isleton, se otorgó una oferta competitiva a NSP3, a un costo que no excedería \$ 28,399.66 - fondos de inicio del Programa Preescolar del Estado de California (CSPP) – Antonia Slagle

Miembro Riley moción a aprobar, Miembro Maghoney segundo. Moción tomo 5 (Si: Fernández, Olson, Riley, Maghoney, Bettencourt): 0 (No): 2 (Ausente: Donnelly, Elliott)

- 13. Solicitud para aprobar el Reporte Financiero Actual Sin-Auditar para 2016-2017 – Elizabeth Keema-Aston

Miembro Riley moción a aprobar, Miembro Olson segundo. Moción tomo 5 (Si: Fernández, Olson, Riley, Maghoney, Bettencourt): 0 (No): 2 (Ausente: Donnelly, Elliott)

- 14. Solicitud para aprobar la Resolución #734 con respecto al Cálculo del Límite de Créditos 2016-2017 (Gann) – Elizabeth Keema-Aston

Miembro Bettencourt moción a aprobar, Miembro Olson segundo. Moción tomo voto de rol: 5 (Si: Fernández, Olson, Riley, Maghoney, Bettencourt): 0 (No): 2 (Ausente: Donnelly, Elliott)

- 15. Solicitud para aprobar la adopción y compra del plan de estudios Larson Big Ideas Algebra II en las escuelas preparatorias Rio Vista y Delta - Kathy Wright

Miembro Olson moción a aprobar, Miembro Riley segundo. Moción tomo 5 (Si: Fernández, Olson, Riley, Maghoney, Bettencourt): 0 (No): 2 (Ausente: Donnelly, Elliott)

- 16. Solicitud para aprobar y aprobar tres (3) Cursos de Imagen Digital en la Escuela Preparatoria Rio Vista (Imagen Digital I, II, Studio) – Kathy Wright

Miembro Riley moción a aprobar, Miembro Olson segundo. Moción tomo 5 (Si: Fernández, Olson, Riley, Maghoney, Bettencourt): 0 (No): 2 (Ausente: Donnelly, Elliott)

- 17. Solicitud a aprobar y adoptar el Curso de Publicaciones Digitales en la Escuela Preparatoria Rio Vista – Kathy Wright

Miembro Olson moción a aprobar, Miembro Riley segundo. Moción tomo 5 (Si: Fernández, Olson, Riley, Maghoney, Bettencourt): 0 (No): 2 (Ausente: Donnelly, Elliott)

- 18. Solicitud para aprobar el Acuerdo de Mitigación de Instalaciones Escolares enmendado y Re expresado entre el Distrito Escolar Unificado River Delta y Encore Liberty, LLC (anteriormente Shea Homes Project) – Don Beno

Miembro Bettencourt moción a aprobar, Miembro Maghoney segundo. Moción tomo 5 (Si: Fernández, Olson, Riley, Maghoney, Bettencourt): 0 (No): 2 (Ausente: Donnelly, Elliott)

19. Solicitud para aprobar la descripción del trabajo titulada "Supervisor de la Escuela Preescolar del Estado RDUSD / Maestro Líder" – Don Beno

Miembro Riley moción a aprobar, Miembro Maghoney segundo. Moción tomo 5 (Si: Fernández, Olson, Riley, Maghoney, Bettencourt): 0 (No): 2 (Ausente: Donnelly, Elliott)

20. Solicitud para aprobar la primera lectura de las nuevas Políticas del Consejo, Reglamentos Administrativos y Exposiciones debido a la nueva legislación, el mandato de idioma y / o revisiones de citación a partir de julio de 2017– Don Beno

Miembro Bettencourt moción a aprobar, Miembro Riley segundo. Moción tomo 5 (Si: Fernández, Olson, Riley, Maghoney, Bettencourt): 0 (No): 2 (Ausente: Donnelly, Elliott)

21. Solicitud para tener una Audiencia Pública en la Suficiencia de libros de texto y materiales instruccionales y para aprobar la Resolución #735 en la insuficiencia de libros de textos y materiales instruccionales según a la Sección Educacional Código 60199 y 5 CCR 9531 para el año escolar 2017-2018 – Kathy Wright

Audiencia Pública Abierta 7:31 pm

Comentario Público:

Audiencia Pública Cerrada 7:35 pm

Miembro Bettencourt moción a aprobar, Miembro Maghoney segundo. Moción tomo por voto de rol: 5 (Si: Fernández, Olson, Riley, Maghoney, Bettencourt): 0 (No): 2 (Ausente: Donnelly, Elliott)


22. Aplazar la sesión para continuar La sesión cerrada no fue necesario.

23. Re-Aplazar para continuar La Sesión Cerrada no fue necesario - no hay acciones para reportar. Clausura: No habiendo más asuntos ante la Junta, el Presidente de la Junta, Fernández, solicitó una moción para levantar la sesión.

Miembro Bettencourt moción para levantar, Miembro Riley segundo. Moción tomo 7 (Si: Fernández, Olson, Riley, Donnelly, Elliott, Maghoney, Bettencourt): 0 (No): 2 (Ausente: Donnelly, Elliott)

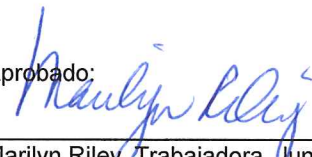
24. Se levantó la sesión a las 7:36 p.m.

Presentada:



Don Beno, Superintendente y
Secretaria de la Junta Directiva

Aprobado:



Marilyn Riley, Trabajadora, Junta Directiva

Por: Jennifer Gaston , Registradora
Fin