

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO RIVER DELTA

MINUTOS

JUNTA REGULAR

Junio 13, 2017

1. **Llamada de Sesión Abierta** – Presidente de la Junta Fernández llamo a la Sesión Abierta de la Mesa Directiva a orden a las 5:32 p.m. en Junio 13, 2017, en la Escuela Primaria Walnut Grove, Walnut Grove, California.
2. **Llamada de Rol de los Miembros:**
 - Alicia Fernández, Presidente
 - Don Olson, Vice Presidente (ausente)
 - Marilyn Riley, Trabajadora
 - Sarah Donnelly, Miembro
 - Chris Elliott, Miembro (ausente)
 - Katy Maghoney, Miembro
 - David Bettencourt, Miembro (ausente)

También presente: Don Beno, Superintendente
3. **Reviso, Aprobar la Agenda de Sesión Cerrada y Aplazar de la Sesión Cerrada**
 - 3.1 Presidente de la Junta Fernández anuncio los elementos de la Agenda de Sesión Cerrada.
 - 3.2 Comentario Público en Elementos de la Sesión Cerrada. – *Ninguno a reportar*
 - 3.3 Aprobar la Agenda de Sesión Cerrada y Aplazar la **Sesión Cerrada**
4. Presidente de la Junta Fernández pidió una moción para aplazar la sesión a sesión cerrada @ 5:44 pm
Miembro Riley moción a aprobar, Miembro Maghoney segundo. Moción tomo 4 (Si: Fernández, Riley, Donnelly, Maghoney): 0 (No): 3 (Ausente: Olson, Elliott, Bettencourt)
5. **La sesión Abierta se reanuda a las 6:48 pm**
 - 5.1 Rol fue reanudado, los miembros Olson, Elliott y Bettencourt estaban ausentes y todos los demás miembros estaban presentes. También presente: Don Beno, Superintendente; Elizabeth Keema-Aston, Directora de Negocios y Jennifer Gaston, Grabadora.
 - 5.2 El Juramento a la lealtad fue conducido por John Allerson, profesor de Walnut Grove.
 - 5.3 Reconocimiento de la jubilación - Don Beno anunció que en reconocimiento a cada uno de los jubilados 2016-2017 en el distrito, el director o supervisor de la escuela estaría introduciendo y recordando el tiempo de los empleados en el distrito. La Sra. Norris se complació en presentar a los jubilados de la Escuela Primaria Walnut Grove, John Allerson y Mary Anne Mize. La Sra. Norris reflexionó sobre muchos de los recuerdos que había estado trabajando con cada uno. La jubilada de Walnut Grove, la Sra. Gwendolyn Douglas, no estaba presente. Laura Uslan tuvo el honor de presentar a Dayna Schilling, jubilada de la Escuela Preparatoria Delta, felicitándola por todo lo que ha hecho por los estudiantes durante los años que ha trabajado en el distrito. Corinn Silva, jubilada del transporte, estaba de vacaciones y no pudo asistir al reconocimiento. La asistente de transporte Shirley Owens habló muy bien de la Sra. Silva y de todo lo que ha hecho, no sólo en el departamento de transporte sino en otras posiciones en las escuelas.
6. **Reporte de Acción tomada, si alguna, durante la Sesión Cerrada** (Sección de Código Gubernamental 54957.1)
El Presidente de la Junta, Fernández, informó que la Junta recibió información no especificada sobre un caso, ya que la divulgación podría poner en peligro el servicio del proceso y / o las negociaciones existentes / posibles acuerdos.

La Junta aprobó la Resolución # 731 por votación de rol para el no re-empleo para el año escolar 2017-2018 para un período de prueba Personal Certificado.
7. **Reviso y Apruebo de Sesión Abierta**
Miembro Riley moción para aprobar, Miembro Maghoney segundo. Moción tomo 4 (Si: Fernández, Riley, Donnelly, Maghoney): 0 (No): 3 (Ausente: Olson, Elliott, Bettencourt)
8. **Comentario Público:** Ninguno a reportar.
9. **Reportes, Presentaciones, Información**
 - 9.1 Miembros de la Junta Directiva y Superintendente Reporte (s) y / o Presentación (es) –
 - 9.1.1 Informe (s) de los miembros de la Junta: El miembro Maghoney mencionó las ceremonias de graduación / promoción y premiación a las que asistió. El miembro Maghoney señaló que había donado \$100 a la familia del estudiante de la Preparatoria secundaria de Delta que está sufriendo del botulismo y ella anima otros a donar también.

Miembro Riley informó que asistió a varias ceremonias de graduación y que ella y el miembro Fernández hicieron una visita a la Escuela Primaria Bates.

El miembro Donnelly mencionó que ella también había asistido a algunas ceremonias de graduación.

Miembro Fernández Asistió a la graduación de la Escuela Preparatoria Delta y disfrutó de las presentaciones dadas por los maestros.

- 9.1.2 Informe(s) del Comité: El miembro Donnelly informó que ella, el miembro Riley y el Sr. Beno asistieron a la reunión del 2 X 2 en la ciudad de Río Vista. El miembro Donnelly espera que las reuniones futuras sean más productivas, ya que el director de la ciudad llegó tarde y ningún otro miembro del comité asistió. No pudieron programar reuniones futuras.
- 9.1.3 El señor Beno anunció que había asistido a ocho de las ceremonias de este año y deseó poder haber asistido a todas ellas; Sin embargo, había horarios conflictivos. El Sr. Beno señaló que lo más destacado de este año fue una reunión que había tenido con tres estudiantes de la preparatoria Río Vista. La reunión se llevó a cabo hacia el final del año escolar, donde los estudiantes, Josie Hamilton, Brianna Bettencourt y Katie Scneider solicitaron que durante las dos últimas semanas del año escolar se les permitiera tener un campus abierto durante el almuerzo. El Sr. Beno explicó que para cambiar la política que toma las medidas de la Junta de Síndicos y no habría una reunión de la Junta antes del final del año escolar. Aunque triste, los estudiantes comprendieron y le preguntaron al Sr. Beno qué podían hacer para ayudar a los estudiantes para el año siguiente. El Sr. Beno se conmovió de que pensarán en hacer que la vida en el campus fuera mejor para aquellos que estaban dejando atrás mientras pasan a otras aventuras.
- 9.2 Informes y / o Presentaciones de Servicios Comerciales sobre: Mantenimiento Rutinario Restringido; Mantenimiento Diferido; Mantenimiento y Operaciones; Departamento de Transporte; Departamento de Servicios de Alimentos; Tecnología de distrito; Y el Presupuesto del Distrito - Elizabeth Keema-Aston, Directora de Negocios y Craig Hamblin, Director de MOT
- 9.2.1 ADA / Informe de Inscripción - Elizabeth Keema-Aston informó que el distrito continúa en declive en la inscripción
- 9.2.2 Informe Mensual Financiero – Elizabeth Keema-Aston reportado como presentado.
- 9.2.2.1 GASB 74 Discusión - La Sra. Keema-Aston explicó varias opciones a la Junta con respecto a mover nuestras inversiones de estrategia conservadora en el fideicomiso irrevocable de PARS a la Inversión en Estrategia Balanceada. El Sr. Gary Cline de Consultaciones Nicolay fue convocado para explicar y responder a las preguntas de la Junta Directiva y del público. La Junta dio dirección a la Sra. Keema-Aston para mover las inversiones como se discutió. La Sra. Keema-Aston informó a la Junta que el informe actuarial se presentará en un futuro próximo.
- 9.2.3 Informe de mantenimiento, operaciones y transporte - Craig Hamblin dio una visión general de algunos de los proyectos que están trabajando durante el verano.
- 9.3 Informes y / o Presentaciones de Servicios de Educación y Educación Especial - Kathy Wright, Directora de Servicios Educativos, informó que aproximadamente 255-300 estudiantes asisten a un programa de escuela de verano. Algunos de los programas que se llevan a cabo este verano son el Año Escolar Extendido (ESY) para educación especial, Educación para Migrantes, varios campamentos de Kinder, recuperación de crédito en la escuela secundaria y un programa de enriquecimiento en la Escuela Primaria Isleton.
- 9.3.1 Recibir presentaciones del Plan Único para Estudiantes de las Escuelas del Distrito de Logros del año escolar 2017-2018 presentado por María Elena Becerra, directora de Escuela Primaria Bates; Antonia Slagle, directora de la Escuela Primaria Isleton; y Carrie Norris, directora de la Escuela Primaria Walnut Grove.

Las presentaciones fueron dadas por los directores del sitio en el Plan Individual de Logro Estudiantil (SPSA) de su escuela individual, identificando los programas y estrategias que tuvieron éxito en el año escolar 2016-2017. Los directores estaban entusiasmados de compartir qué programas continuarán y describieron las áreas de enfoque que se implementarán para alcanzar los objetivos establecidos en el SPSA para el año escolar 2017-2018. Un logro obtenido por los tres sitios escolares en el año escolar 2016-17 fue el aumento en el número de alumnos resignados EL

- 9.4 La audiencia pública sobre la propuesta de 2017-2018 LCAP, la adopción de LCAP se llevará a cabo en la reunión regular del 27 de junio de 2017 en la Escuela Secundaria Río Vista - 5:30 pm – Don Beno

Auditoría Abierta Pública 8:13 pm

Comentarios: El Sr. Beno explicó el proceso de aprobación del LCAP del Distrito y preguntó si había alguna Comentario o preguntas - Ninguno a reportar

Audiencia Cerrada Pública 8:14 pm

- 9.5 Audiencia Pública sobre el Proyecto de Presupuesto del Distrito 2017-2018, la adopción se llevará a cabo en la Junta Regular de Junio 27 de 2017 en la Escuela Preparatoria Río Vista - 5:30 pm – Elizabeth Keema Aston

Auditoría Abierta Pública: 8:14 pm

Comentario Público: La Sra. Keema-Aston hizo aclaraciones sobre el relato del Proyecto de Presupuesto del Distrito y Preguntas si hay algún comentario o pregunta - Ninguno a reportar

Auditoría Cerrada Pública: 8:15 pm

9.6 Recibir información sobre el Plan LEA Título III para el año escolar 2017-2018 - La Sra. Wright explicó a la Junta que en el pasado el Plan Título III de la LEA era un informe independiente que indicaba cómo se gastaban los fondos federales apoyando los Estudiantes EL en el distrito. Aunque el Título III del Plan LEA para 2017-2018 es el mismo, ahora está incrustado en el LCAP del Distrito como una adición en el apéndice.

10. **Calendario de Consentimiento**

- 10.1 Aprobar minutos de la Junta
Junta Regular de la Mesa - Mayo 9, 2017
- 10.2 Recibir y Aprobar los Reportes de Personal Mensuales
A partir de Junio 13, 2017
- 10.3 Reporte de Gastos Mensuales del Distrito
Mayo 2017
- 10.4 Solicitud para aprobar el Nuevo Sistema de punto de venta con Soluciones Escolares Titan para cafeterías para todo el distrito a un costo de \$14,246, fondos de cafetería– Elizabeth Keema-Aston
- 10.5 Solicitud para aprobar la compra de la Academia de Aprendizaje Temprano ABC Mouse para el año escolar 2017-18 que no exceda \$7,500 – Fondos Educativos – Kathy Wright
- 10.6 Solicitar aprobación para renovar la membresía de AVID y pagar cuotas para las escuelas primarias de Walnut Grove, Intermedia Riverview, Intermedia Clarksburg, Preparatorias Río Vista y Delta para el año escolar 2017-2018 - \$ 30,785 - Fondos para servicios educativos– Kathy Wright
- 10.7 Solicitud para aprobar el Acuerdo de Servicios de Reclamo Administrativo Médico para el año escolar 2017-2018 – Kathy Wright
- 10.8 Solicitar que se apruebe la renovación de las licencias del programa educativo Odysseyware basado en la web para uso en Educación Alternativa, Educación Especial y Educación de Adultos en todo el distrito para el año escolar 2017-2018, sin exceder los \$ 42,700 - Servicios Educativos y Fondos de Educación de Adultos – Kathy Wright
- 10.9 Solicitud para aprobar la compra de licencias para Software de Matemáticas de Aprendizaje IXL para el año escolar 2017-18, que no exceda los \$ 5,720 - Fondos de Servicios Educativos y Fondos de Educación para Adultos – Kathy Wright
- 10.10 Solicitar la aprobación para la compra de evaluaciones de Medidas de Desempeño Académico (MAP) para los estudiantes de los grados K-10 - que no exceda los \$ 16.254 - Fondos de Servicios Educativos – Kathy Wright
- 10.11 Solicitar la aprobación del plan único para el logro estudiantil de la Primaria Isleton, Primaria Bates y Primaria Walnut Grove para el año escolar 2017-2018 según lo presentado - Principales del sitio
- 10.12 Solicitud para aprobar la Renovación de licencias con RenLearn, para el año escolar 2017-2018 - costo no superior a \$ 23,315.43 - Servicios Educativos y Financiamiento del Programa Después de la Escuela – Kathy Wright
- 10.13 Solicitud para aprobar el Acuerdo de Sistemas de Facturación Médica para el año escolar 2017-18 a un costo que no exceda \$ 800 - Fondos de Servicios Educativos – Kathy Wright
- 10.14 Solicitud para aprobar el Acuerdo General para la Escuela / Agencia no pública, no sectaria (Terapia para niños Bizzi) para el año escolar 2016-17 a un costo adicional de \$ 1,000 - Fondos Educativos Especiales– Kathy Wright
- 10.15 Solicitud para aprobar el Acuerdo General para la Escuela / Agencia No Pública, No Secundaria (Academia de Loomis Gateway) para proveer servicios durante el año escolar extendido 2016-2017, no excediendo \$ 1,000 - Fondos Educativos Especiales– Kathy Wright
- 10.16 Solicitud para aprobar la compra de las licencias para el software Turnitin LLC para el año escolar 2017-2018 – que no exceda \$5,190 – Fondos de Servicios Educativos – Kathy Wright
- 10.17 Solicitud para aprobar el cambio de nombre del programa First Five School Readiness en la pre escuela de Isleton a Pre-Escuela del Distrito Escolar Unificado River Delta empezando el Julio 1, 2017 – Antonia Slagle
- 10.18 Donaciones para Recibir y Reconocer:
Escuela Preparatoria Río Vista – en Memoria de Harvey Felt
Sr. y Sra. Danny Bowers
Sr. y Sra. Jerry Penick

Miembro Donnelly moción para aprobar, Miembro Riley segundo. Moción tomo 4 (Si: Fernández, Riley, Donnelly, Maghoney): 0 (No): 3 (Ausente: Olson, Elliott, Bettencourt)

El presidente de la Junta, Fernández, reconoció a quienes donaron y agradeció su apoyo.

11. Solicitud para aprobar la adopción y la compra de la 10ª Edición de Pre-Cálculo por Ron Larson Currículo para las Escuelas Preparatorias de Río Vista y Delta - que no exceda \$ 12,593.28, los Fondos de Servicios Educativos– Kathy Wright

Miembro Riley moción para aprobar, Miembro Donnelly segundo. Moción tomo 4 (Si: Fernández, Riley, Donnelly, Maghoney): 0 (No): 3 (Ausente: Olson, Elliott, Bettencourt)

12. Solicitud para aprobar la "Declaración de Necesidad de Educadores Totalmente Calificados" para el año escolar 2017-2018 – Don Beno

Miembro Donnelly moción para aprobar, Miembro Maghoney segundo. Moción tomo 4 (Si: Fernández, Riley, Donnelly, Maghoney): 0 (No): 3 (Ausente: Olson, Elliott, Bettencourt)

13. Solicitar la aprobación de dos (2) nuevos cursos "Ingeniería del mundo real" y "Arte avanzada" en la Escuela Intermedia Riverview – Kathy Wright

Miembro Riley moción para aprobar, Miembro Donnelly secundo. Moción tomo 4 (Si: Fernández, Riley, Donnelly, Maghoney): 0 (No): 3 (Ausente: Olson, Elliott, Bettencourt)

14. Reanudar la sesión para continuar La sesión cerrada no era necesaria.

15. Re-Aplazar para continuar Cerrada sesión no era necesario - no hay acciones para informar. Clausura: No habiendo otros asuntos ante la Junta Directiva, el Presidente de la Junta, Fernández, solicitó una moción para levantar la sesión.

Sr. Beno agradeció a los principales quienes presentaron sus planes de sitio esta tarde. Sr. Beno solicito que la junta se aplazada en honor de Harvey Felt quien recientemente falleció. Sr. Felt era un maestro antes en el distrito y una adición maravillosa a la comunidad.

Miembro Maghoney moción a aprobar, Miembro Donnelly secundo. Moción tomo 4 (Si: Fernández, Riley, Donnelly, Maghoney): 0 (No): 3 (Ausente: Olson, Elliott, Bettencourt)

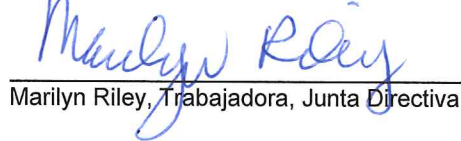
16. Se levantó la sesión a las 8:26 p.m.

Presentado:



Don Beno, Superintendente y
Secretaria de la Junta Directiva

Aprobado:


Marilyn Riley, Trabajadora, Junta Directiva

Por: Jennifer Gaston, Grabadora
Fin