

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO RIVER DELTA

MINUTOS

JUNTA REGULAR

Mayo 9, 2017

1. **Llamada de Sesión Abierta** – Vice Presidente de la Junta Olson llamo a la sesión abierta de la Mesa Directiva a orden a las 5:36 p.m. en Mayo 9, 2017, en la Escuela Intermedia Clarksburg, Clarksburg, California.
2. **Llamada de Rol de los Miembros:**
 - Alicia Fernández, Presidente (ausente)
 - Don Olson, Vice Presidente
 - Marilyn Riley, Trabajadora
 - Sarah Donnelly, Miembro (ausente)
 - Chris Elliott, Miembro (ausente)
 - Katy Maghoney, Miembro
 - David Bettencourt, Miembro

También presente: Don Beno, Superintendente
3. **Reviso, Aprobar la Agenda de Sesión Cerrada y Aplazar de la Sesión Cerrada**
 - 3.1 Vice Presidente de la Junta Olson anuncio los elementos de la Agenda de Sesión Cerrada.
 - 3.2 Comentario Público en Elementos de la Sesión Cerrada. – *Ninguno a reportar*
 - 3.3 Aprobar la Agenda de Sesión Cerrada y Aplazar la **Sesión Cerrada**
4. Vice Presidente de la Junta Olson pregunto para una moción para aplazar la junta de Sesión Cerrada @ 5:40 pm
Miembro Bettencourt moción a aprobar, Miembro Riley segundo. Moción tomo 4 (Si: Olson, Riley, Maghoney, Bettencourt): 0 (No): 3 (Ausente: Fernández, Donnelly, Elliott)
5. **La Sesión Abierta se reanuda a las 6:35 pm**
 - 5.1 El Rol fue retomado, Miembros Fernández, Donnelly y Elliott estuvieron ausentes y todos los otros miembros estuvieron presentes.
También Presente: Don Beno, Superintendente; Elizabeth Keema-Aston, Director de Negocios y Jennifer Gaston, Grabadora.
 - 5.2 El Juramento a la Lealtad fue Liderado por Kathy Wright, Directora de Servicios Educativos
6. **Reporte de Acción tomada, si alguna, durante la Sesión Cerrada** (Sección de Código Gubernamental 54957.1)
Vice Presidente de la Junta Olson reporto que la Mesa no tomo ninguna acción durante la sesión cerrada:
7. **Reviso y Apruebo de Sesión Abierta**
Miembro Bettencourt moción a aprobar, Miembro Riley segundo. Moción tomo 4 (Si: Olson, Riley, Maghoney, Bettencourt): 0 (No): 3 (Ausente: Fernández, Donnelly, Elliott)
8. **Comentario Público:** El representante de los servicios de comida de Sodexo, Calvin Pettigrew, informo a la junta que el programa de reciclaje cual él va a pilotear en la Escuela Primaria D.H. White el siguiente año. Si el programa es exitoso el planea a integrar el programa por todo el distrito en los siguientes años.
9. **Reportes, Presentaciones, Informaciones**
 - 9.1 Reportes y/o Presentaciones de los Miembros de la Junta y Superintendente –
 - 9.1.1 Informe (s) de los miembros de la Junta: La miembro Riley informó que ella y el miembro Donnelly asistieron a la Ceremonia de Premios de Conductores de Autobuses del Norte de California en Río Vista, donde honraron a uno de los conductores de autobús de nuestro distrito. El miembro Riley también tuvo el placer de asistir a las ceremonias de premiación de atletismo y academia en la Escuela Preparatoria Río Vista. El miembro Olson mencionó que también asistió a la ceremonia de premiación académica en la Escuela Preparatoria Río Vista y quedó impresionado con los promedios de calificaciones de los estudiantes. El Sr. Olson estaba muy feliz de ver que las letras en bloque fueron otorgadas para los promedios de alto grado
 - 9.1.2 Informe(s) del Comité: Ninguno a Reportar
 - 9.1.3 Informe(s) del Superintendente Beno – Sr. Beno agradeció a Shirley Owens por todos sus esfuerzos en escribir la concesión del autobús escolar que el distrito tuvo la suerte de recibir, y por trabajar en otra beca. El Sr. Beno mencionó que la ceremonia de premiación del conductor del autobús fue increíble y muy atendida. El Sr. Beno dijo que cinco oficiales de CHP asistieron a la ceremonia, el segundo en el comando pidió disculpas porque su supervisor que estaba programado para entregar el premio no pudo asistir. El Sr. Beno agradeció a Shirley por la nominación de Tina López por este premio. Miembro Olson anunció que había visto una noticia difundida de la entrevista con la Sra. López. Jennifer Gaston dio los horarios de promoción y graduación a los miembros de la Junta y les preguntó si la contactarían con las ceremonias a las que asistirían.

- 9.2 Informes y / o Presentaciones de Servicios Comerciales sobre: Mantenimiento Rutinario Restringido; Mantenimiento Diferido; Mantenimiento y Operaciones; Departamento de Transporte; Departamento de Servicios de Alimentación; Tecnología de distrito; Y Presupuesto del Distrito - Elizabeth Keema-Aston, Directora de Negocios; Craig Hamblin, Director de Mantenimiento, Operaciones y Transporte
- 9.2.1 ADA / Reporte de Matrícula - Elizabeth Keema-Aston mencionó que en la última reunión de la Junta el Presidente de la Junta preguntó cómo estaban las proyecciones del distrito en comparación con el informe P-2. La Sra. Keema-Aston informó que la asistencia de P-2 fue 14,95 menos de lo proyectado. La Sra. Keema-Aston espera que las exenciones de emergencia presentadas durante las tormentas de invierno serán aprobadas y el distrito recuperará parte de esta pérdida. El equivalente en dólares a la pérdida de 14,95 en ADA es aproximadamente \$ 140,000
 - 9.2.2 Informe Mensual Financiero - Elizabeth Keema-Aston reportado como presentado.
 - 9.2.3 Actualización de Mantenimiento, Operaciones y Transporte - Craig Hamblin agradeció a Shirley Owens por escribir las concesiones del autobús, entrenar a los conductores, conducir los autobuses cuando fue necesario y por sus esfuerzos para que el departamento de transporte funcione sin problemas.
- La asistente de transporte Shirley Owens le dio a la Junta una rápida actualización del departamento de transporte y les contó la historia de por qué nombró a Tina López como conductora de autobuses del año y de sus heroicos esfuerzos mientras estaba de servicio. Miembro Maghoney agradeció a Shirley por todos sus esfuerzos
- 9.3 Otro – Informes de Servicio(s) Educativos y/o Presentaciones -
- 9.3.1 Servicios Educativos y Actualizaciones de Educación Especial - Kathy Wright informó que el Departamento de Servicios Educativos está trabajando muy duro para completar su parte del LCAP 2017-18 para someterse a la oficina del condado para su revisión. La Sra. Wright informó a la Junta que ha estado trabajando con el departamento de TI y Marcy Rossi (TOSA) para hacer un plan de implementación para el distrito que provea información a los directores para que puedan transmitir a los miembros del personal asuntos relacionados con TI en el distrito. La Sra. Wright mencionó que hay muchas oportunidades de desarrollo profesional durante el verano para que los maestros asistan voluntariamente
 - 9.3.2 Presentación dada por los estudiantes de Discovery Agrícola de las Escuelas Intermedias de Clarksburg - Charles VanRiper presentó a los estudiantes de la Escuela Preparatoria AG de la Escuela Intermedia Clarksburg. James Gray y Emma Serpa se presentaron y describieron los roles de activación y liderazgo que experimentaron mientras formaban parte del Programa de Descubrimiento de la Agricultura.
 - 9.3.3 Recibir la presentación del Plan Único para el Logro Estudiantil de las Escuelas del Distrito para el año escolar 2017-2018 presentado por Nick Casey, Director de la Escuela Primaria D.H. White. Sr. Casey señaló los éxitos actuales en la Escuela Primaria D.H. White, como el programa de enriquecimiento después de la escuela. El programa de enriquecimiento se enfocó en áreas como las bellas artes, la música y el yoga. La retroalimentación que el Sr. Casey recibió de los padres fue muy positiva y planean continuar el programa de enriquecimiento en el año escolar 2017-18. El Sr. Casey mencionó otros éxitos durante el año escolar 2016-17 y mejoras planeadas para el próximo año. Algunas mejoras que se implementarán en el año escolar 2017-18 serán un programa de enriquecimiento que se enfocará en Artes del Lenguaje Inglés y Matemáticas y un programa de mentoría que emparejará a un nuevo maestro y un maestro veterano que proporcionará apoyo y orientación. El Sr. Beno agradeció al Sr. Casey por la naturaleza colaborativa que ha inculcado con el personal que ha dejado a las mejoras académicas

10. Calendario de Consentimiento

- 10.1 Aprobar los Minutos de la Junta
Junta Regular de la Mesa, Abril 18, 2017
- 10.2 Recibir y Aprobar los Reportes de Personal Mensuales
A partir de Mayo 9, 2017
- 10.3 Reporte de Gastos Mensuales del Distrito
Abril 2017
- 10.4 Solicitar la aprobación de Vicky Turk, Brian Fonseca y Stacy Knisley como Representante de la Escuela Preparatoria Rio Vista al Liga CIF para 2017-2018 y Laura Uslan y Katherine Ingalls como Representante de Escuela Preparatoria Delta la Liga CIF para 2017-2018 – Vicky Turk y Laura Uslan
- 10.5 Solicitar la aprobación de los directores de sitios en las Escuelas Preparatoria Delta High y Rio Vista para autorizar y aprobar los viajes nocturnos Dentro del estado de California para los programas atléticos y académicos para el año escolar 2017-2018 - Vicky Turk y Laura Uslan
- 10.6 Solicitud para aprobar el Contrato de Servicios con Consejero de Negocios Escuela Ryland para varios Servicios Financieros y Negocios de Oficina, sin exceder \$8,000 – Fondos Generales Irrestringidos – Elizabeth Keema-Aston
- 10.7 Solicitud para aprobar el Plan Singular para los Logros Estudiantiles de la Escuela Primaria DH White 2017-18 - Nick Casey
- 10.8 Solicitud aprobar el Memorándum de Entendimiento de la participación del Distrito en el programa del Parque Sly del año escolar 2017- 2018 – Don Beno
- 10.9 Solicitar la aprobación del Acuerdo de Expertos Profesionales con Linda Van DeMaele para prestar servicios de salud e Instrucción para el año escolar 2017-2018 a un costo que no exceda \$ 9,000, Fondo General -Kathy Wright
- 10.10 Solicitud de viaje fuera del estado para Kathy Wright y Noelle Gomes para asistir al Instituto de Verano AVID del 26 de junio al 28 de junio de 2017 en Orlando, FL, costo no superior a \$ 3000, Fondo General – Kathy Wright
- 10.11 Solicitud para aprobar la compra de libros de texto de Matemáticas y Ustedes para la clase de Matemática Práctica en Escuela Preparatoria Rio Vista y Escuela Preparatoria Delta a un costo que no exceda \$ 16,500, Fondos de Servicios Educativos – Kathy Wright
- 10.12 Solicitud para aprobar la compra de 164 Chromebooks y 5 carros Chromebook a un costo que no exceda \$ 51,748.25
- 10.13 Solicitud para aprobar el evento de recaudación de fondos "Ventas de agua embotellada" para beneficiar a los estudiantes de Escuela Intermedia Riverview que asisten El Campamento de Liderazgo de la CADA – Sonia Rambo
- 10.14 Donaciones a Recibir y ser Reconocidos:

Escuela Intermedia Riverview – AYSO Liga de Futbol – Varios Equipos de Futbol
Escuela Preparatoria Rio Vista – Fondos de Becas de Joseph Turk Memorial
Nancy Holt
Maria Elena Becerra
Loretta Abbott
Escuela Preparatoria Rio Vista – Equipo de Natación
Pétalos de Main - \$70
Club de Leones - \$1500

Miembro Bettencourt moción para aprobar, Miembro Riley segundo. Moción tomo 4 (Si: Olson, Riley, Maghoney, Bettencourt): 0 (No): 3 (Ausente: Fernández, Donnelly, Elliott)

El Vicepresidente de la Junta, Olson, reconoció a quienes donaron y agradeció su apoyo

11. Solicitud para aprobar el Segundo y final lectura de la actualización o de las pólizas de la Junta, Regulaciones Administrativas o Exposiciones debido a nuevas legislaciones o cambios de idioma y citación obligatorios a diciembre de 2017 – Don Beno

Miembro Bettencourt moción a aprobar, Miembro Olson segundo. Moción tomo 4 (Si: Olson, Riley, Maghoney, Bettencourt): 0 (No): 3 (Ausente: Fernández, Donnelly, Elliott)

12. Solicitud para aprobar el Cambio de Ordenes #1 para la Escuela Primaria Walnut Grove – Actualizaciones de Accesibilidad de los Baños 2016 – Elizabeth Keema-Aston, Jefe de Negocios y Craig Hamblin, Dir. De Mantenimiento, Operaciones y Transporte

Miembro Maghoney moción a aprobar, Miembro Riley segundo. Moción tomo 4 (Si: Olson, Riley, Maghoney, Bettencourt): 0 (No): 3 (Ausente: Fernández, Donnelly, Elliott)

13. Solicitar la aprobación para presentar un Aviso de Finalización para la Escuela Primaria Walnut Grove, Mejoras de Accesibilidad para Baños 2016 - Elizabeth Keema-Aston, Directora de Negocios y Craig Hamblin, Dir. De Mantenimiento, Operaciones y Transporte

Miembro Bettencourt moción a aprobar, Miembro Maghoney segundo. Moción tomo 4 (Si: Olson, Riley, Maghoney, Bettencourt): 0 (No): 3 (Ausente: Fernández, Donnelly, Elliott)

14. Solicitud para aprobar la enmienda de arrendamiento # 2 con Head Start / SETA para programación preescolar en la escuela primaria Escuela Primaria Walnut Grove Campus en el otoño de 2017 - Elizabeth Keema-Aston

Miembro Riley moción a aprobar, Miembro Maghoney segundo. Moción tomo 4 (Si: Olson, Riley, Maghoney, Bettencourt): 0 (No): 3 (Ausente: Fernández, Donnelly, Elliott)

15. Solicitud para aprobar las lista de computadoras anticuadas y electrónicos de las Escuelas Primarias Bates y Preparatoria Mokelumne como superávit y valor monetario cero – Maria Elena Becerra

Miembro Maghoney moción para aprobar, Miembro Riley segundo. Moción tomo 4 (Si: Olson, Riley, Maghoney, Bettencourt): 0 (No): 3 (Ausente: Fernández, Donnelly, Elliott)

16. Solicitud para aprobar la Resolución # 730 Autorizando FY 2016-2017 gastos de los Fondos de Ley de Protección Educativos (Proposición 30) – Elizabeth Keema-Aston, Directora General de Negocios

Miembro Bettencourt moción para aprobar, Miembro Maghoney segundo. Moción tomo un voto de rol: 4 (Si: Olson, Riley, Maghoney, Bettencourt): 0 (No): 3 (Ausente: Fernández, Donnelly, Elliott)

17. Reanudar la sesión para continuar la sesión cerrada no era necesaria

18. Clausura: No habiendo otros asuntos ante la Junta, el Vicepresidente de la Junta, Olson, solicitó una moción para levantar la sesión.

Miembro Riley moción para aprobar, Miembro Maghoney segundo. Moción tomo 4 (Si: Olson, Riley, Maghoney, Bettencourt): 0 (No): 3 (Ausente: Fernandez, Donnelly, Elliott)

19. La Junta se levantó a las 7:19 p.m.

Presentada:

Aprobada:

Don Beno, Superintendente y
Secretaria de la Junta Directiva

Marilyn Riley, Trabajadora, Junta Directiva

Por: Jennifer Gaston, GrabadoraEnd