

# DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO RIVER DELTA

## MINUTOS

### JUNTA REGULAR

Enero 10, 2017

1. **Llamada a la Sesión Abierta** – Presidente de la Junta Fernández llamo a la sesión abierta de la junta de la Junta Directiva a orden a las 5:30 p.m. en Enero 10, 2017, en la Escuela Preparatoria Rio Vista, Rio Vista, California.

2. **Llamada de Rol de los Miembros:**

Alicia Fernández, Presidente  
Don Olson, Vice Presidente  
Marilyn Riley, Trabajadora  
Sarah Donnelly, Miembro  
Chris Elliott, Miembro  
Katy Maghoney, Miembro  
David Bettencourt, Miembro

También presente: Don Beno, Superintendente

3. **Reviso, Aprobar la Agenda de Sesión Cerrada y Aplazar de la Sesión Cerrada**

3.1 Presidente de la Junta Fernández anuncio elementos sobre la Agenda de Sesión Cerrada.

3.2 Comentario Público en Elementos de la Sesión Cerrada. – *Ninguno a reportar*

3.3 Aprobar la Agenda de Sesión Cerrada y Aplazar a la **Sesión Cerrada**

4. Presidente de Junta Fernández solicito una moción para aplazar la junta de la Sesión Cerrada @ 5:39 pm

Miembro Bettencourt moción a aprobar, Miembro Riley secundo. Moción 7 (Si: Fernández, Olson, Riley, Donnelly, Elliott, Maghoney, Bettencourt): 0 (No): 0 (Ausente:)

5. **La Sesión Abierta se reanuda a las 6:34 pm**

5.1 El Rol fue tomado, todos los miembros estuvieron presentes.

También presente: Don Beno, Superintendente; Elizabeth Keema-Aston, Director General de Negocios y Jennifer Gaston, Grabadora.

5.2 El Juramento a la Lealtad dirigido por la Presidenta Alicia Fernández

6. **Reporte de Acción tomada, si alguna, durante la Sesión Cerrada** (Sección de Código Gubernamental 54957.1)

Presidente de la Junta Fernández reporto que la Junta no tomo ninguna acción durante la sesión cerrada:

7. **Revisar y Aprobar la Agenda de la Sesión Abierta**

Miembro Bettencourt moción a aprobar, Miembro Riley secundo. Moción tomo 7 (Si: Fernández, Olson, Riley, Donnelly, Elliott, Maghoney, Bettencourt): 0 (No): 0 (Ausente:)

8. **Comentario Público:** Dan Mahoney, un miembro de la comunidad y una pasado empleado del distrito, hablo sobre la necesidad de re-distribuir los límites de la Junta Directiva. El menciona que él se juntó con el Señor Beno y esta emocionado de escuchar que el distrito está moviéndose hacia adelante con los esfuerzos para re-distribuir las áreas de los miembros usando el censo que se llevó a cabo en el 2010. El Señor Mahoney tiene la esperanza que el distrito se mueva fácilmente con este proceso.

9. **Reportes, Presentaciones, Información**

9.1 Miembro(s) de la Junta y el Reporte(s) Superintendente y/o Presentaciones(s) –

9.1.1 Reporte(s) de los Miembros de la Junta: Ninguno a reportar

9.1.2 Reporte(s) del Comité: Ninguno a reportar

9.1.3 Reporte(s) del Superintendente Beno – El Señor Beno se complació a informar que la posición de especialista clerico bilingüe se ha ocupado. Alex ha sido muy eficiente adhiriendo una tremenda cantidad de información en español a nuestra página de distrito y ha traducido materiales para juntas de padres.

El Señor Beno reportó dado a las condiciones del clima el distrito a revisado los planes de emergencia y se aseguró que los planes de evacuación estén en lugar si la necesidad se enfrentara.

9.2 Reportes de Servicios de Negocios y/o Presentaciones en: Mantenimiento Restringido de Rutina, Mantenido Deferido, Operaciones y Mantenimiento, Departamento de Transportación, Departamento de Servicios Alimentarios, Tecnología de Distrito, y Presupuesto del Distrito – Elizabeth Keema-Aston, Director General de Negocios; Craig Hamblin, Director de Mantenimiento, Operaciones y Transportación.

9.2.1 ADA/Reporte de Inscripción - Elizabeth Keema-Aston reporto que los últimos 4 años promedio, el Distrito ADA ha disminuido por 51 en Noviembre y Diciembre. Desde el principio del año el ADA ha disminuido aproximadamente 37. Tendencias pasadas demuestra que el ADA del distrito empieza a rebotar empezando en Enero y en Abril, La Señora Keema-Aston anticipa que deberíamos recuperar otros 37 haciéndolo igual.

9.2.2 Reporte Financiero Mensual - Elizabeth Keema-Aston reporto que el año fiscal está a su mitad y los fondos están en positivos.

9.2.2.1 La línea de tiempo para la presentación del Presupuesto del Distrito y LCAP para 2017-2018 – Sra. Keema-Aston presento una línea de tiempo que será usada en la preparación del distrito en el presupuesto 2017-2018 y LCAP.

9.2.3 Mantenimiento, Operaciones & Actualización de Transportación - Craig Hamblin adhirió al reporte previamente presentado que la entrega programada del nuevo autobús escolar ha sido movido de Enero 6 a Enero 12. Examinando el despeje del autobús en el transportador será difícil por los niveles altos del agua. El fabricante aseguro que el despeje será adecuado y asegurado por la garantía.

Sr. Hamblin quiso agradecer al Departamento de Bomberos de Rio Vista por incluir al distrito en la beca de AEDs. La beca proporcio dos AEDs en cada una de las Escuelas de Rio Vista. El Departamento de Bomberos mantendrá el AEDs incluyendo las revisiones de mantenimiento mensual y el costo para reemplazar baterías y almohadillas. El Departamento de Bomberos también estuvo de acuerdo en proporcionar un reviso de mantenimiento mensual en el distrito que ya tiene AED.

Durante las lluvias corrientes muchos de los techos viejos por todo el distrito han tenido pequeñas goteras, cuales fueron parchadas por el departamento de mantenimiento. El total de problemas de techos serán priorizados por el distrito entero. Ha habido inundaciones localizadas en algunos de las escuelas que sean abordados al limpiar los canalones y los resumideros así como instalar nuevos resumideros en la Escuela Preparatoria Rio Vista cerca del gimnasio.

9.3 Otro – Presentaciones y/o Reportes de Servicios Educativos – Kathy Wright, Director de Servicios Educativos, reportes que el departamento de Servicios Educativos está trabajando para centralizar la adopción del currículo y hacer una lista maestra de lo que el currículo estará en cada sitio. Esta lista maestra deberá eliminar materiales no necesitados.

9.3.1 Notificación Publica del Asentamiento Williams sobre la suficiencia de maestros, instalaciones, y libros, y materiales instruccionales – Cuarto Trimestre (Octubre – Diciembre 2016) – Kathy Wright estuvo feliz a reportar que el distrito no tuvo ninguna insuficiencia a reportar durante el último trimestre.

9.4 Un representante de Crowe Horwath LLP para presentar a Distrito Escolar Unificado River Delta 2015-2016 Reportes de Auditoria – Dorothy Somera, un representante de, dará un resumen de los reportes de la auditoria completa de la junta directiva. La firma de Auditoria dio una opinión sin modificar sin ningún hallazgo para los dos en fondo general y fondos de préstamos, cual es el más alto en reporte de auditoria. Miembro Fernández comento al personal para una auditoria sin ningún hallazgo. Sra. Somera menciona que la colaboración y la eficiencia del personal del distrito permitió el proceso de la auditoria para ser completadas en una manera rápida.

## 10. **Calendario de Consentimiento**

10.1 Aprobar Minutos de la Junta

Junta Regular de la Mesa Directiva, Diciembre 13, 2016

10.2 Recibido y Aprobado Reportes de Personal Mensuales

De Enero 10, 2017 – Nada para reportar

10.3 Reporte de Gastos Mensuales

Diciembre 2016

10.4 Solicitud para aprobar el Contrato Independiente con EDU Cuidado a la Salud para 2016-17 para proporcionar directamente servicios de terapia/psicología a los estudiantes de distrito, sin exceder \$63,000 – Fondos de Educación Especial – Sue Moehlenbrock

10.5 Solicitud para aprobar el Contrato Independiente con Bethania María para presentar la conferencia al Padre Migratorio, sin exceder \$500 – Fondos Educativos Migrantes – Kathy Wright

- 10.6 Solicitud para aprobar el Contrato Independiente con Cesar Novelo para presentar la Conferencia al Padre Migratorio, sin exceder \$500 – Fondos de Educativos Migrantes – Kathy Wright
- 10.7 Solicitud para aprobar el Contrato Independiente con Juan Villagrana para presentar la Conferencia al padre Migratorio, sin exceder \$500 – Fondos Educativos Migrantes – Kathy Wright
- 10.8 Solicitud para aprobar el Contrato Independiente con Julio Cesar Ortiz para presentar en la Conferencia al Padre Migrante, sin exceder \$500 – Fondos Educativos Migrantes – Kathy Wright
- 10.9 Donaciones para Recibir y Reconocer:

**Escuela Preparatoria Rio Vista – Equipo de Futbol de Niñas**

Gerry Swan \$100  
 Deluxe Salon \$50  
 Soroptimist International of Rio Vista \$500  
 Rio Vista Rams Athletic Booster's \$250  
 Isleton Lions Club \$500

**Escuela Preparatoria Rio Vista – Equipo de Baloncesto de Niños**

Rio Vista Rams Athletic Booster's \$250

**Escuela Preparatoria Rio Vista – Materiales y Tiempo para pintar los baños en el Edificio de Administración**

Rio Vista Lions Club and Rio Vista Coast Guard

**Escuela Primaria Isleton – 6º Viaje Educativo a Sly Park**

Perry's Boat Harbor (Joseph y Vivian Bevacqua) \$100

Miembro Bettencourt moción a aprobar, Miembro Riley secundado. Moción llevo 7 (Si; Fernandez, Olson, Riley, Donnelly, Elliott, Maghoney, Bettencourt): 0 (No): 0 (Ausente:)

Presidente de la Junta Fernández reconoció esos quienes donaron y se les agradeció por su apoyo.

- 11. Solicitud para aprobar el Equipo Variable como autorizado por la comisión del Maestro Credencial para 2016.-2017 – Don Beno

Miembro Riley moción a aprobar, Miembro Donnelly secundado. Moción llevo 7 (Si; Fernández, Olson, Riley, Donnelly, Elliott, Maghoney, Bettencourt): 0 (No): 0 (Ausente:)

- 12. Solicitud para aceptar y aprobar el reporte de Auditoria para Reportar of Crowe Horwath LLP, Auditor Independiente, para el año 2015-2016 - Elizabeth Keema-Aston y un representante de Crowe Horwath LLP.

Miembro Bettencourt moción a aprobar, Miembro Olson secundado. Moción llevo 7 (Si; Fernandez, Olson, Riley, Donnelly, Elliott, Maghoney, Bettencourt): 0 (No): 0 (Ausente:)

- 13. Solicitud para aceptar y aprobar los reportes de auditoria para Crowe Horwath LLP, Auditor Independiente, para el año Fiscal 2015-2016 para SFID#1 y SFID#2 – Elizabeth Keema-Aston y un representante de Crowe Horwath LLP.

Miembro Riley moción a aprobar, Miembro Olson secundado. Moción llevo 7 (Si; Fernandez, Olson, Riley, Donnelly, Elliott, Maghoney, Bettencourt): 0 (No): 0 (Ausente:)

- 14. Solicitud para premiar el Walnut Grove la Modernización de los Baños ERP oferta \$159,000 para RA Jones Construcción, y para solicitar la aprobación al incremento del proyecto y presupuesto por \$10,000 para un consultante de hazmat para proporcionar dirección para disminuir el contrato para reducción de plomo – Elizabeth Keema-Aston

Miembro Donnelly moción a aprobar, Miembro Riley secundado. Moción llevo 7 (Si; Fernandez, Olson, Riley, Donnelly, Elliott, Maghoney, Bettencourt): 0 (No): 0 (Ausente:)

- 15. Reanudar la Sesión Cerrada no fue necesario.

- 16. Clausura: No habrá no más negocios ante la Junta, Presidenta de la Junta Fernández pidió una moción para levantar la Junta.

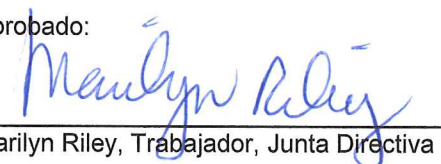
Miembro Riley moción para aprobar, Miembro Donnelly secundado. Moción llevo 7 (Si; Fernández, Olson, Riley, Donnelly, Elliott, Maghoney, Bettencourt): 0 (No): 0 (Ausente:)

- 17. La Junta se levantó a las 7:01 p.m.

Presentado:

Aprobado:





Don Beno, Superintendente y Secretaria de la Junta Directiva

Marilyn Riley, Trabajador, Junta Directiva

Por: Jennifer Gaston, Grabadora  
 Final