

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO RIVER DELTA

ACTAS

JUNTA REGULAR

Octubre 10, 2017

1. **Llamada a Orden de la Sesión Abierta** – Presidente de la Junta Fernández convocó la Sesión Abierta de la reunión de la Junta Directiva a orden a las 5:32 p.m. en Octubre 10, 2017, en la Escuela Primaria Bates, Courtland, California.
2. **Llamada de Rol de los Miembros:**
 - Alicia Fernández, Presidente
 - Don Olson, Vice Presidente
 - Marilyn Riley, Trabajadora
 - Sarah Donnelly, Miembro
 - Chris Elliott, Miembro (Llego 5:55pm)
 - Katy Maghoney, Miembro
 - David Bettencourt, Miembro

También Presente: Don Beno, Superintendente
3. **Reviso, Aprobar la Agenda de Sesión Cerrada y Aplazar de la Sesión Cerrada**
 - 3.1 El presidente de la Junta, Fernández, anunció elementos de la Agenda de Sesión Cerrada.
 - 3.2 Comentario Público en Elementos de la Sesión Cerrada. – Ninguno a reportar
 - 3.3 Aprobar la Agenda de Sesión Cerrada y Aplazar la **Sesión Cerrada**
4. El presidente de la Junta, Fernández, solicitó una moción para aplazar la sesión a Sesión Cerrada @ 5:37 pm
Miembro Bettencourt moción a aprobar, Miembro Riley secundo. Moción tomo 6 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Donnelly, Maghoney, Bettencourt): 0 (No): 1 (Ausente: Elliott)
5. **La sesión Abierta se reanuda a las 6:37 pm**
 - 5.1 Rol fue retomado, todos los miembros estuvieron presentes.
También presente: Don Beno, Superintendente; Elizabeth Keema-Aston, Director General de Negocios y Jennifer Gaston, Registradora.
 - 5.2 El Juramento a la Lealtad fue dirigida por Diego y Dario Villanueva, Estudiantes de la Escuela Primaria Bates
6. **Reporte de Acción tomada, si alguna, durante la Sesión Cerrada** (Código de Gobierno Sección 54957.1)
Presidente de la Junta Fernández reporto que la Mesa no tomo ninguna acción durante la Sesión Cerrada.
7. **Reviso y Apruebo de la Sesión Abierta**
Presidente de la Junta Fernández solicito moción para aprobar la Sesión Abierta
Miembro Bettencourt moción a aprobar, Miembro Riley secundo. Moción tomo 7 (Si: Fernández, Olson, Riley, Donnelly, Elliott, Maghoney, Bettencourt): 0 (No): 0 (Ausente:)
8. **Comentario Público:** Ninguno a reportar.
9. **Informes, Presentaciones, Información**
 - 9.1 Reporte (s) / o Presentación (es) Miembros de la Junta Directiva y Superintendente –
 - 9.1.1 Reportes de los Miembros de la Junta: Ninguno a Reportar.
 - 9.1.2 Reporte(s) del Comité: La miembro Riley informó que asistió a la reunión conjunta 2 x 2 del Comité AD-HOC en la ciudad de Río Vista. Todos los miembros del comité no pudieron asistir a la reunión, con solo dos miembros presentes, nada importante fue discutido. El miembro Riley anunció que las reuniones futuras se llevarían a cabo el último miércoles de cada mes.
 - 9.1.3 Reportes del Superintendente Beno – Ninguno a reportar
 - 9.2 Informes y/o Presentaciones de Servicios Comerciales sobre: Mantenimiento Rutinario Restringido; Mantenimiento Diferido; Mantenimiento y Operaciones; Departamento de Transporte; Departamento de Servicios de Alimentos; Tecnología de distrito; y el Presupuesto del Distrito - Elizabeth Keema-Aston, Directora de Negocios y Craig Hamblin, Director de MOT
 - 9.2.1 ADA/Informe de inscripción – Elizabeth Keema-Aston informó que el distrito sigue disminuyendo la inscripción, y el ADA es más bajo de lo previsto durante el desarrollo del presupuesto. La Sra. Keema-Aston recalculará los fondos de LCFF para ver dónde se encuentra el distrito este año. El miembro Fernández sugirió la posibilidad de formar un comité para discutir el razonamiento y las posibles soluciones de la disminución de la inscripción.
 - 9.2.2 Reporte Financiero Mensual – Elizabeth Keema-Aston informó que los saldos finales de los fondos se adelantaron al presupuesto actual y se incluyen en el informe financiero mensual.
 - 9.2.3 Actualización de Mantenimiento, Operaciones y Transporte, Craig Hamblin, Director de MOT – El Sr. Hamblin informó que el departamento de mantenimiento continúa con el proyecto de actualizar los

termostatos en todo el distrito, así como las pequeñas reparaciones de techo. Al miembro Fernández le encantaría ver árboles plantados en el campus de Escuela Intermedia Clarksburg. Ella pensó que tal vez esto podría ser un esfuerzo coordinado con Escuela Autónoma Delta para obtener sombra para los estudiantes de ambos sitios. El miembro Riley agradeció al departamento de mantenimiento por las reparaciones y la pintura de las gradas de fútbol en la Escuela Preparatoria Rio Vista. El Sr. Beno le pidió a Craig que le diera las gracias a Shirley Owens por llenar el asiento del conductor del autobús y continuar completando todas las tareas de su propio puesto. El Sr. Hamblin confirmó que todos los distritos tienen problemas para obtener conductores de autobuses.

9.3 Reportes y/o Presentaciones de Servicios Educativos - Kathy Wright, Director de Servicios Educativos y Especiales Educación

- 9.3.1 Notificación pública del acuerdo de Williams con respecto a la suficiencia de maestros, instalaciones y libros de texto y materiales de instrucción - Tercer trimestre (julio - septiembre) - Kathy Wright informó que el distrito no recibió informes de insuficiencias durante el trimestre.
- 9.3.2 Presentación de la Evaluación de Desempeño y Progreso Estudiantil de California (CAASPP) - Kathy Wright actualizó a la Junta sobre los componentes de CAASPP y presentó los resultados del distrito para el año lectivo 2016-2017.

La Sra. Wright notó que las metas 2017-18 para el componente de evaluación de evaluación SBAC serán las siguientes: 43% cumpliendo o excediendo los estándares en ELA / Alfabetización y 32% cumpliendo o excediendo los estándares en Matemáticas. El Departamento de Servicios Educativos también ha establecido metas alineadas con el LCAP del distrito. Son los siguientes: ETAPA DESACTIVADA - Uso constante de la Biblioteca digital SBAC y evaluaciones intermedias - Identificar estándares tecnológicos del distrito y sitios de práctica en línea para cada nivel de grado – Entrenamiento de matemáticas de un año para todos los profesores de matemáticas de secundaria.

EN ESCENARIO: Completa implementación de conversaciones académicas en TODAS la áreas de contenido, - Expande el programa AVID agregando dos sitios adicionales de escuelas primarias. La implementación de las estrategias de AVID en la instrucción se ofrecerá tanto en las escuelas secundarias, tanto en las escuelas intermedias como en las cuatro escuelas primarias del distrito.

10. **Calendario de Consentimiento**

- 10.1 Aprobar actas de la Junta
Junta Regular de la Mesa, Septiembre 12, 2017
- 10.2 Recibir y Aprobar Informes Mensuales de Personal
A partir de Octubre 10, 2017
- 10.3 Informe mensual del gasto del distrito
Septiembre 2017
- 10.4 Solicitud para aprobar el Acuerdo General para la escuela / agencia no pública, no sectaria (Jabbergym Inc.) para el año escolar 2017-2018 a un costo que no exceda \$ 20,000 – Fondos Educación Especial - Kathy Wright
- 10.5 Solicitar la aprobación de la exención específica para permitir que Escuela Preparatoria Delta High y Escuela Intermedia Clarksburg continúen con el Consejo Junto de Sito para ambas escuelas desde octubre de 2017 hasta septiembre de 2019– Laura Uslan
- 10.6 Solicitud para aprobar el viaje fuera del estado para que Denise Stine viaje a Chicago, Illinois para asistir al Convención anual de la Asociación Nacional de Psicólogos Escolares del 12 al 16 de febrero de 2018 a un costo que no exceda \$ 3,000 - Fondos de salud mental – Kathy Wright
- 10.7 Solicitud para aprobar los eventos de recaudación de fondos del Grupo de Baile de Escuela Preparatoria Rio Vista: "Kids Dance Camp", "Dance Fitness", y "La mejor oferta de chocolate del mundo" – Vicky Turk
- 10.8 Donaciones para Recibir y Reconocer:
 - Escuela Primaria Isleton – 6th Grado Viaje Educativo del Parque Sly**
 - Norman y Flora Spalding \$100
 - Waldie y Asociados - \$105
 - B & W Resort Marina - \$235
 - Robert y Bridget Abercrombie - \$235
 - Kerri Silva Lovick – Trendsetters - \$100
 - Moon Café - \$20
 - Moreno Trenching - \$235
 - Gornto Ditching - \$470
 - MEI WAH – Iva Walton - \$235
 - Rio Vista Muffler, Hitch & Welding - \$50
 - Williams Mobile Service - \$235
 - Services Group, Inc. (Kamps Propane, Inc.) - \$470
 - Dolk Tractor Company, Inc. - \$470
 - Bob's Bait Shop - \$235
 - Danny & Delinda Bowers - \$235
 - Riverside Elevator - \$500
 - Giusti's - \$50
 - Lucy's Café - \$235
 - Escuela Intermedia Riverview**
 - Lions Club – 2017-18 Planificadores de estudiantes
 - Mariann y Stan Melby – Útiles escolares
 - Escuela Preparatoria Delta – Campos de Football y Béisbol**
 - Harvey Lyman Company – 150 libras de fertilizante

Escuela Preparatoria Rio Vista – Escuela Preparatoria Rio Vista “Elizabeth McCormack Library”

Harvey L. & Maud C. Sorensen Foundation (Duncan C McCormack III, Presidente) - \$50,000

Escuela Preparatoria Rio Vista – Campo de fútbol Bar de Bocadillos

Raymond & Denise McFarlane – Refrigerador (\$1,000)

Miembro Bettencourt moción a aprobar, Miembro Donnelly segundo. Moción tomo 7 (Si: Fernández, Olson, Riley, Donnelly, Elliott, Maghoney, Bettencourt): 0 (No): 0 (Ausente:)

El presidente de la Junta, Fernández, reconoció a quienes donaron y les agradeció su apoyo.

11. Solicitud para aprobar la segunda y última lectura de las nuevas o actualizadas Políticas, Regulaciones Administrativas y Anexos de la Junta debido a nueva legislación, revisiones obligatorias de lenguaje y / o citas a partir de julio de 2017 - Don Beno

Miembro Bettencourt moción a aprobar, Miembro Olson segundo. Moción tomo 7 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Donnelly, Elliott, Maghoney, Bettencourt): 0 (No): 0 (Ausente:)

12. Solicitar la eliminación de un Asistente Educativo Especial IV en la Escuela Primaria D.H. White determinado por el equipo del IEP - Don Beno

Miembro Olson moción a aprobar, Miembro Donnelly segundo. Moción tomo 7 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Donnelly, Elliott, Maghoney, Bettencourt): 0 (No): 0 (Ausente:)

13. Solicitud para aprobar el Plan Integral de Seguridad del Distrito 2017-2018 – Don Beno

Miembro Donnelly moción a aprobar, Miembro Riley segundo. Moción tomo 7 (Si: Fernández, Olson, Riley, Donnelly, Elliott, Maghoney, Bettencourt): 0 (No): 0 (Ausente:)

14. Solicitud de aprobación de la Resolución # 736 que Establece el Fondo Restringido 12 de Desarrollo Infantil con Auditor y Tesorero del Condado de Sacramento – Elizabeth Keema-Aston

Miembro Olson moción a aprobar, Miembro Donnelly segundo. Moción tomo por voto de rol: 7 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Donnelly, Elliott, Maghoney, Bettencourt): 0 (No): 0 (Ausente:)

15. Audiencia pública – Escuela Autónoma Delta Solicitud de revisión material de su estatuto (Sección del Código de Educación 47605, 47607) – Don Beno

Audiencia Pública Abierta: 7:17 pm

Comentario Público: El presidente Fernández abrió la audiencia pública y brindó información de antecedentes al público. Presidente Fernández indicó que Escuela Autónoma Delta solicitó una revisión material de su carta constitutiva, que agrega la creación de Lideres & Eruditos, LLC, una corporación de beneficio público sin fines de lucro, con el propósito de mantener el título de ciertas instalaciones de la escuela autónoma. El razonamiento de la solicitud de la Carta es lograr el cumplimiento de una solicitud de financiación de instalaciones realizada a la Autoridad Financiera de Escuelas de California (SB 740) del Programa de Subvenciones para Instalaciones Escolares Autónomas para que puedan obtener reembolsos por los alquileres y arrendamientos de estas instalaciones. Se requiere que la Junta realice una audiencia pública para reunir el nivel de apoyo para la revisión material de los padres y empleados del distrito escolar.

El superintendente Lewis de Escuelas Autónomas River presentó a Peter Stone el CBO de Escuela Autónoma Delta (DECS) y el abogado que representa el estatuto, Michelle Lopez. El Sr. Stone leyó la línea de tiempo histórica que finaliza con la acción del 14 de noviembre de 2017 que tomará la Junta de Fideicomisarios del Distrito Escolar Unificado de River Delta. La Sra. López, abogada de DECS, explicó la solicitud del cambio sustancial a la carta de DECS.

El miembro Fernández anunció que la Junta tomará medidas en la reunión de la Junta del 14 de noviembre de 2017.

Audiencia Pública Cerrada: 7:26 pm

16. Solicitud para aprobar la Resolución # 737 Consideración de la Junta de Gobierno del Distrito Escolar Unificado de River Delta con respecto a una Enmienda al Distrito de Instalaciones Comunitarias No. 1 – Elizabeth Keema-Aston

Miembro Bettencourt moción a aprobar, Miembro Elliott segundo. Moción tomo por voto de rol: 7 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Donnelly, Elliott, Maghoney, Bettencourt): 0 (No): 0 (Ausente:)


17. Volver aplazar la sesión para continuar la Sesión Cerrada no fue necesario.

18. Re-Aplazar para continuar La Sesión Cerrada no fue necesario - no hay acciones para reportar. Clausura: No habiendo más asuntos ante la Junta, el Presidente de la Junta, Fernández, solicitó una moción para levantar la sesión.

Miembro Donnelly moción a aprobar, Miembro Riley segundo. Moción tomo 7 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Donnelly, Elliott, Maghoney, Bettencourt): 0 (No): 0 (Ausente:)

19. Se levantó la sesión a las 7:29 p.m.

Presentado:


Don Beno, Superintendente y
Secretaria de la Junta Directiva

Por: Jennifer Gaston, Registradora
Fin

Aprobado:


Marilyn Riley, Trabajadora, Junta Directiva