

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO RIVER DELTA

ACTAS

JUNTA REGULAR Diciembre 12, 2017

1. **Llamada a Orden de la Sesión Abierta** – Presidente de la Junta Fernández convocó la Sesión Abierta de la reunión de la Mesa Directiva a orden a las 5:32 p.m. en Diciembre 12, 2017, en la Escuela Preparatoria Rio Vista, Rio Vista, California.
2. **Llamada de Rol de los Miembros:**
 - Alicia Fernandez, Presidente
 - Don Olson, Vice Presidente
 - Marilyn Riley, Trabajadora
 - Sarah Donnelly, Miembro
 - Chris Elliott, Miembro (Ausente)
 - Katy Maghoney, Miembro
 - David Bettencourt, Miembro

También Presente: Don Beno, Superintendente
3. **Reviso, Aprobar la Agenda de Sesión Cerrada y Aplazar de la Sesión Cerrada**
 - 3.1 El presidente de la Junta, Fernández, anunció elementos de la Agenda de Sesión Cerrada.
 - 3.2 Comentario Público en Elementos de la Sesión Cerrada. – Ninguno a reportar
 - 3.3 Aprobar la Agenda de Sesión Cerrada y Aplazar la **Sesión Cerrada**
4. El presidente de la Junta, Fernández, solicitó una moción para aplazar la sesión a Sesión Cerrada @ 5:39 pm
Miembro Riley moción a aprobar, Miembro Maghoney segundo. Moción tomo 6 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Donnelly, Maghoney, Bettencourt): 0 (No): 1 (Ausente: Elliott)
5. **La sesión Abierta se reanuda a las 6:33 pm**
 - 5.1 Rol fue retomado, todos los miembros estuvieron presentes.
También presente: Don Beno, Superintendente; Elizabeth Keema-Aston, Director General de Negocios y Jennifer Gaston, Registradora.
 - 5.2 El Juramento a la Lealtad fue dirigida por Alicia Fernández, Presidente de la Junta
6. **Reporte de Acción tomada, si alguna, durante la Sesión Cerrada** (Código de Gobierno Sección 54957.1)
Presidente de la Junta Fernández reporto que la Mesa no tomo ninguna acción durante la Sesión Cerrada.
7. **Reviso y Apruebo de la Sesión Abierta**
Presidente de la Junta Fernández solicito moción para aprobar la Sesión Abierta.
Miembro Olson moción a aprobar, Miembro Bettencourt segundo. Moción tomo 6 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Donnelly, Maghoney, Bettencourt): 0 (No): 1 (Ausente: Elliott)
8. **Comentario Público:** Nancy Weaver, Tesorera del Club de golf 9 Hole para mujeres de Rio Vista presentó a la Sra. Turk, directora de la Escuela Preparatoria Río Vista con un cheque de \$200 para ayudar a apoyar el programa de golf de niñas.
9. **Informes, Presentaciones, Información**
 - 9.1 Reporte (s) y / o Presentación (es) Miembros de la Junta Directiva y Superintendente –
 - 9.1.1 Informe (s) de los miembros de la Junta: El miembro Maghoney hizo un comentario sobre el juego de campeonato de fútbol de la Preparatoria Rio Vista (juego del Campeonato de la Región Norte Escuela Preparatoria Rio Vista vs. Galileo Lions de San Francisco). Ella dijo que los primeros diez minutos fueron muy estimulantes y que estaba muy orgullosa de los jugadores. El miembro Maghoney también mencionó que durante los últimos 30 años, su actividad favorita ha sido asistir al programa de invierno de Isleton y que asistirá este jueves por la noche.

El miembro Riley informó que el equipo de fútbol de la Preparatoria Rio Vista tiene un gran grupo de muchachos y está muy orgullosa de ellos. El miembro Riley quería reconocer al supermercado de Lira no solo por donar la costilla para una cena de celebración, sino que también cocinaron la carne para el evento. También agradeció a Wes y Cindy Stewart, de Stewart Industrial Supply, por donar canastas de regalos para el equipo. El miembro Riley dio elogios a los entrenadores; Medders, Hurley y Apple para una temporada fantástica. El miembro Riley informó que ella y el miembro Fernández hicieron visitas a la escuela primaria Isleton y recorrieron el nuevo preescolar, además de visitar la escuela primaria Bates y la preparatoria Mokelumne.

El miembro Olson informó que el campo de fútbol de la Escuela Preparatoria Rio Vista se ve increíble. Estaba muy orgulloso de todos los jugadores de ambos equipos. Los jugadores de ambos equipos fueron muy respetuosos.

Después de todos los comentarios sobre el juego de football, la directora Vicky Turk le agradeció a Jacob Bartels por todo su trabajo duro en el campo y el estadio durante las últimas semanas en preparación para el Campeonato de fútbol jugado en la Escuela Preparatoria Rio Vista.

Otros miembros esperaron asistir al juego de fútbol, sin embargo, no pudieron debido a compromisos previos. Aunque no asistieron, se mantuvieron en contacto con otras personas que asistieron o siguieron el juego en línea.

El miembro Fernández habló de las visitas al sitio realizadas con el miembro Riley y le pidió al Sr. Beno que haga un seguimiento con información sobre el proceso para los estudiantes con IEP que asisten a Escuela Preparatoria Mokelumne. Específicamente, ¿Cómo funciona el IEP junto con el uso del programa de instrucción basado en la web de Odysseyware? El miembro Fernández preguntó sobre la frecuencia de la asamblea "Cada 15 minutos". Después de un debate, se estableció que la Escuela Preparatoria Rio Vista realiza la asamblea cada dos años y la Escuela Preparatoria Delta realiza la asamblea cada cuatro años. El miembro Fernández espera que las futuras asambleas amplíen el alcance para incluir otras áreas de preocupación, como estar bajo la influencia de drogas o mensajes de texto mientras se conduce.

9.1.2 Reporte(s) del Comité: Ninguno a reportar.

9.1.3 Reportes del Superintendente Beno - El Sr. Beno comentó sobre el juego de fútbol del Campeonato de Fútbol del Norte de California entre la Escuela Preparatoria Rio Vista y Escuela Preparatoria Galileo. El Sr. Beno dijo que la deportividad desde el comienzo del juego hasta el final fue fantástica. El Sr. Beno elogió a la Sra. Turk por la deportividad de sus estudiantes.

El Sr. Beno anunció que el jueves, 15 de diciembre en Walnut Grove, el distrito estaba brindando un taller de desarrollo profesional para maestros del distrito que se enfocará en conversaciones académicas.

9.2 Informes y/o Presentaciones de Servicios Comerciales sobre: Mantenimiento Rutinario Restringido; Mantenimiento Diferido; Mantenimiento y Operaciones; Departamento de Transporte; Departamento de Servicios de Alimentos; Tecnología de distrito; y el Presupuesto del Distrito - Elizabeth Keema-Aston, Directora de Negocios y Craig Hamblin, Director de MOT

9.2.1 ADA/Informe de inscripción – Elizabeth Keema-Aston informó que la inscripción CBEDS se certificó la semana pasada con un total de inscripción de 1901. El año pasado en el día CBEDS certificamos la inscripción en 1941. Nuestra inscripción actual sigue siendo la misma que el mes pasado 1906. El rendimiento ADA de noviembre fue 95.6%, que es más alto que nuestro promedio normal.

9.2.2 Reporte Financiero Mensual – Elizabeth Keema-Aston informó que el presupuesto presentado incluía las primeras cifras provisionales.

9.2.3 Actualización de Mantenimiento, Operaciones y Transporte, Craig Hamblin, Director de MOT – El Sr. Hamblin informó que durante las vacaciones de invierno el personal será mínimo. La mayoría de los empleados de mantenimiento y operación estaban tomando vacaciones durante las vacaciones de invierno. El Sr. Hamblin mencionó que el Proyecto de Iluminación de la Prop. 39 se ha completado en un 95% y espera completar el proyecto en una semana más o menos.

9.2.4 Presentar el Informe anual de tarifas del desarrollador – Elizabeth Keema-Aston observó que dentro de 180 después del cierre de los estados financieros del año anterior, se debe presentar un informe a la Junta sobre cómo se gastó el dinero de los honorarios del desarrollador cobrados. Este informe está abierto al público y se volverá a presentar ante la Junta en enero para su discusión.

9.3 Informes y presentaciones de servicios de educación y educación especial

9.3.1 Servicios Educativos y Actualizaciones de Educación Especial – Kathy Wright mencionó que en la reunión de la Junta Directiva del mes pasado habló de un equipo de maestros voluntarios que se reunirían para explorar el marco recientemente adoptado de Historia y Ciencias Sociales para aprender cómo se debe impartir la instrucción y la nueva forma de abordar la instrucción. Recibió excelentes comentarios de los profesores. La Sra. Wright también informó que los maestros viajaron al condado para obtener una vista previa del plan de estudios adoptado por el consejo estatal. Eligieron dos conjuntos de planes de estudios y materiales para comenzar a pilotar en la primavera. El objetivo es tomar una decisión informada para el final de este año escolar, por lo que se puede hacer una recomendación antes de la adopción y compra este mes de junio.

El comité del plan de estudios elemental tuvo una reunión exitosa discutiendo el sistema de calificación Aeries e hizo una aclaración sobre cómo se están cargando las evaluaciones actuales en el sistema de calificación. El comité llevará el conocimiento a sus escuelas y lo compartirá con otros miembros del personal.

El director de SELPA del condado, el superintendente Beno, el coordinador de educación especial, el maestro de educación general regular, el maestro de educación especial, los asistentes de instrucción y la señora Wright asistieron y se reunieron como un grupo de estudio colaborativo para analizar los datos recibidos de la revisión y determinaron causas de raíz en áreas que necesitan mejora. El grupo trabajó para encontrar estrategias para implementar en estas áreas. La Sra. Wright y el Coordinador se reunirán durante el receso de invierno para preparar un plan de mejora con estrategias para implementar en el área de necesidad. El informe debe enviarse al CDE antes de enero. Este plan de mejora se integrará en el plan LCAP del Distrito.

El Departamento de Servicios Educativos, Stephen Wright, Elise Wooton, Jennifer Emigh, Jennifer Walker y Jennifer Rodrigues serán los presentadores durante el primero de los tres mini días de desarrollo profesional para los maestros del distrito. El enfoque del desarrollo profesional estará en las conversaciones académicas, y se llevará a cabo el jueves, 15 de diciembre. Seguimiento de sesiones de desarrollo profesional será más adelante este año escolar. La Sra. Wright espera tener estas sesiones registradas para uso futuro.

9.4 Audiencia pública – Reconocer las propuestas iniciales de la Asociación de Maestros Unificados del River Delta (RDUTA) para la negociación con el Distrito Escolar Unificado de River Delta para 2017-2018 – Don Beno

Audiencia Pública Abierta 7:05 pm

Comentario público: El Sr. Beno explicó el propósito de la audiencia pública - No se recibieron comentarios o inquietudes.

Audiencia pública cerrada 7:06 pm

10. **Calendario de Consentimiento**

- 10.1 Aprobar actas de la Junta
Junta Regular de la Mesa, Noviembre 14, 2017
- 10.2 Recibir y Aprobar Informes Mensuales de Personal
A partir de Diciembre 12, 2017
- 10.3 Informe mensual del Gastos del Distrito
Noviembre 2017
- 10.4 Solicitud para aprobar viajes fuera del estado para miembros del Capítulo Estudiantil de la Escuela Preparatoria Rio Vista a Campos de Servicios Americanos (AFS) estudiantes de intercambio doméstico a corto plazo que viajan a Lenor, Carolina del Norte del 23 al 27 de marzo de 2018 pagado por AFS sin costo para el distrito – Vicky Turk
- 10.5 Solicitud a reconocer el "Sunshined" propuestas de negociaciones de la Asociación de Maestros del Distrito Escolar Unificado de River Delta para 2017-2018 – Charles Van Riper
- 10.6 Solicitud para declarar equipo de tecnología no operable de D.H. White Elementary excedente del inventario y considera su valor como cero –Nick Casey
- 10.7 Solicitud para aprobar para la subvención del Centro de Aprendizaje de la Comunidad del Siglo 21 (CCLC) para la Escuela Primaria D.H. White para el año escolar 2018-2019 – Kathy Wright
- 10.8 Solicitud para aprobar el evento de recaudación de fondos "Concesiones" para beneficiar a Escuela Preparatoria Nacional de Rio Vista Club de la Alianza para las Enfermedades Mentales (NAMI) – Vicky Turk
- 10.9 Solicitud para aprobar el FFA de la Escuela Preparatoria Delta para viajar y asistir a la Convención anual estatal de California de la FFA en Anaheim, California, del 22 al 25 de abril de 2018 - Financiamiento de Ag Boosters, financiamiento de incentivos Ag y recaudación de fondos – Laura Uslan y Shanan Spears
- 10.10 Solicitud para aprobar el Acuerdo Experto Profesional con Jeannie Finn para el año escolar 2017-2018 para proporcionar servicios para personas sordas y con problemas de audición (DHOH) para estudiantes del distrito - Fondos Educativos Especiales, sin exceder los \$ 2,500 – Kathy Wright
- 10.11 Solicitud para aprobar el contrato de Auditoría Independiente con Crowe Horwath del Distrito Sistema de software de asistencia – Elizabeth Keema-Aston
- 10.12 Solicitud para aprobar el evento de recaudación de fondos Bata PTA Velas y cera "La-Tee-Da" derriten las ventas – Maria Elena Becerra
- 10.13 Donaciones para Recibir y Reconocer:
 - Escuela Preparatoria Mokelumne**
Wendy Neves – Ratón óptico inalámbrico (\$75.02)
 - Escuela Primaria Bates**
Bank of Rio Vista - \$235
Excel Photographers - \$149.12
PG & E - \$560
 - Escuela Preparatoria Rio Vista– Campos Atléticos**
Crop Production Services

Miembro Bettencourt moción a aprobar, Miembro Riley segundo. Moción tomo 5 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Maghoney, Bettencourt): 0 (No): 2 (Ausente: Donnelly, Elliott)

El presidente de la Junta, Fernández, reconoció a quienes donaron y les agradeció su apoyo.

11. La Junta Directiva llevará a cabo tareas de reorganización, incluida la elección de los Oficiales para 2018. La Junta Directiva debe elegir los puestos de Presidente, Vicepresidente y Secretario, así como el representante de la Junta de SCOE. Tras la elección de los oficiales nuevos o que regresan, los oficiales estarán "sentados" para llevar a cabo el resto de la reunión. – Don Beno

Presidente: Alicia Fernandez

Vice Presidente: Don Olson

Trabajadora: Marilyn Riley

SCOE Rep. Katy Maghoney

Miembro Maghoney moción a aprobar, Miembro Riley segundo. Moción tomo 5 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Maghoney, Bettencourt): 0 (No): 2 (Ausente: Donnelly, Elliott)

12. La Junta debe completar sus deberes de 'reorganización anual' (conforme a las disposiciones del Código de Educación 35143 y 50171) al establecer y aprobar un cronograma de Reuniones Regulares de la Junta para el Año Calendario 2018- Don Beno

Miembro Bettencourt moción a aprobar, Miembro Riley segundo. Moción tomo 5 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Maghoney, Bettencourt): 0 (No): 2 (Ausente: Donnelly, Elliott)

13. Solicitud para aprobar del Primer Informe Financiero Intermedio para 2017-2018 – Elizabeth Keema-Aston

Miembro Bettencourt moción a aprobar, Miembro Riley segundo. Moción tomo 5 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Maghoney, Bettencourt): 0 (No): 2 (Ausente: Donnelly, Elliott)

14. Solicitud para aprobar la primera lectura de las Políticas de la Junta actualizadas o nuevas, el Reglamento Administrativo o Exposiciones debido a nueva legislación o revisiones obligatorias de idiomas y citas a partir de Octubre de 2017 – Don Beno
Miembro Riley moción a aprobar, Miembro Olson segundo. Moción tomo 5 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Maghoney, Bettencourt): 0 (No): 2 (Ausente: Donnelly, Elliott)
15. Solicitud para aprobar la Resolución N ° 739 que declara los resultados de la elección especial sobre la modificación de las instalaciones comunitarias del Distrito Núm. 1 tenida el 4 de diciembre de 2017, que certifica el escrutinio de los resultados electorales y ordena la enmienda – Elizabeth Keema-Aston
Miembro Bettencourt moción a aprobar, Miembro Maghoney segundo. Moción tomo 5 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Maghoney, Bettencourt): 0 (No): 2 (Ausente: Donnelly, Elliott)
16. Solicitud la eliminación de un asistente educativo especial IV en la Escuela Preparatoria Delta determinado por el IEP equipo – Kathy Wright
Miembro Riley moción a aprobar, Miembro Olson segundo. Moción tomo 5 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Maghoney, Bettencourt): 0 (No): 2 (Ausente: Donnelly, Elliott)
17. Solicitud a la Junta Directiva que responda a la convocatoria de la Asociación de la Junta Escolar de California para nominaciones para la Asamblea de delegados CSBA – Don Beno
Miembro Fernandez moción a aprobar que la Junta no presentará una nominación a la Asamblea de Delegados CSBA, Miembro Riley segundo. Moción tomo 5 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Maghoney, Bettencourt): 0 (No): 2 (Ausente: Donnelly, Elliott)
18. Re-Aplazo continuar sesión cerrada no era necesario.
19. Re-Aplazamiento para continuar la sesión cerrada no era necesario, no hay acciones para informar. Clausura: Al no haber más asuntos pendientes ante la Junta, el Presidente de la Junta Fernández solicitó una moción para suspender la sesión.
Miembro Maghoney moción a aprobar, Miembro Olson segundo. Moción tomo 5 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Maghoney, Bettencourt): 0 (No): 2 (Ausente: Donnelly, Elliott)
20. La reunión fue clausurada 7:34 p.m.

Presentada:



Don Beno, Superintendente y
La Secretaria de la Junta Directiva

Por: Jennifer Gaston, Registradora
Fin

Aprobada:



Marilyn Riley, Trabajadora, Junta Directiva