

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO RIVER DELTA

ACTAS

JUNTA REGULAR

Junio 27, 2017

1. **Llamada de Sesión Abierta** – Miembro de la Junta Riley llamo a la Sesión Abierta de la Mesa Directiva a orden a las 4:35 p.m. el Junio 27, 2017, en la Escuela Preparatoria Rio Vista, Rio Vista, California.
2. **Llamada de Rol de los Miembros:**
 - Alicia Fernández, Presidente (ausente)
 - Don Olson, Vice Presidente (ausente)
 - Marilyn Riley, Trabajadora
 - Sarah Donnelly, Miembro
 - Chris Elliott, Miembro
 - Katy Maghoney, Miembro
 - David Bettencourt, Miembro

También presente: Don Beno, Superintendente
3. **Reviso, Aprobar la Agenda de Sesión Cerrada y Aplazar de la Sesión Cerrada**
 - 3.1 Miembro de la Junta Riley anuncio los elementos de la Agenda de Sesión Cerrada.
 - 3.2 Comentario Público en Elementos de la Sesión Cerrada. – *Ninguno a reportar*
 - 3.3 Aprobar la Agenda de Sesión Cerrada y Aplazar la **Sesión Cerrada**
4. Miembro de la Junta Riley pidió una moción para aplazar la sesión a sesión cerrada @ 4:40 pm
Miembro Bettencourt moción a aprobar, Miembro Donnelly secundo. Moción tomo 5 (Si: Riley, Donnelly, Elliott, Maghoney, Bettencourt): 0 (No): 2 (Ausente: Fernández, Olson)
5. **La sesión Abierta se reanuda a las 5:32 pm**
 - 5.1 Rol fue retomado Miembros Fernández y Olson estuvieron ausentes y todos los demás miembros estuvieron presentes. También presentes: Don Beno, Superintendente; Elizabeth Keema-Aston, Directora de Negocios y Jennifer Gaston, Grabadora.
 - 5.2 El Juramento a la Lealtad fue conducido por Vicky Turk, principal de la Escuela Preparatoria Rio Vista
6. **Reporte de Acción tomada, si alguna, durante la Sesión Cerrada** (Sección de Código Gubernamental 54957.1)
Miembro de la Junta Riley report que durante la Sesión Cerrada de la Junta recibió información, sin embargo, no acción fue tomada.
7. **Reviso y Apruebo de Sesión Abierta**
Miembro Bettencourt moción a aprobar, Miembro Donnelly secundo. Moción tomo 5 (Si: Riley, Donnelly, Elliott, Maghoney, Bettencourt): 0 (No): 2 (Ausente: Fernández, Olson)
8. **Comentario Público:** Ninguno a reportar.
9. **Reportes, Presentaciones, Información**
 - 9.1 Miembros de la Junta Directiva y Superintendente Reporte (s) y / o Presentación (es) –
 - 9.1.1 Informe(s) de los Miembros de la Junta: Ninguno a Reportar
 - 9.1.2 Informe(s) del Comité: Ninguno a Reportar
 - 9.1.3 Informe(s) del Superintendente Don Beno: Ninguno a Reportar
 - 9.2 Informes y / o Presentaciones de Servicios Comerciales sobre: Mantenimiento Rutinario Restringido; Mantenimiento Diferido; Mantenimiento y Operaciones; Departamento de Transporte; Departamento de Servicios de Alimentos; Tecnología de distrito; Y el Presupuesto del Distrito - Elizabeth Keema-Aston, Directora de Negocios y Craig Hamblin, Director de MOT
 - 9.2.1 ADA / Informe de Inscripción – Elizabeth Keema-Aston informó que las inscripciones han bajado por 100 estudiantes del año pasado. Este decline fue proyectado en las suposiciones del presupuesto.
 - 9.3 Presentaciones – Don Beno
 - 9.3.1 Recibir presentaciones del Plan Único para Estudiantes de las Escuelas del Distrito Logro para el año escolar 2017-2018 presentado por Laura Uslan, Principal de Escuelas Preparatoria Delta e Intermedia Clarksburg; Sonia Rambo, Principal Escuela Intermedia Riverview, y Vicky Turk, Principal de la Escuela Preparatoria Rio Vista

Las presentaciones fueron dadas por los directores del sitio en el Plan Individual de Logro Estudiantil (SPSA) de su escuela individual, identificando los programas y estrategias que tuvieron éxito en el año escolar 2016-2017. Los directores estaban entusiasmados de compartir qué programas continuarán y describieron las áreas de enfoque que se implementarán para alcanzar las metas establecidas en el SPSA para el año escolar 2017-2018. Un logro obtenido por los cuatro sitios escolares en el año escolar 2016-17 fue el aumento en el número de estudiantes EL re-designados. El Sr. Beno agradeció a los directores por sus presentaciones y su arduo trabajo.

10. **Calendario de Consentimiento**
- 10.1 Aprobar actas de la Junta
Junta Regular de la Mesa – Junio 13, 2017
 - 10.2 Recibir y Aprobar los Reportes de Personal Mensuales
A partir de Junio 27, 2017
 - 10.3 Solicitud para aprobar el Acuerdo General para la Escuela / Agencia no Pública, No Secundaria (Point Quest) para el 2017 Año escolar 2018 a un costo que no exceda \$ 65,000. (Asistente de Instrucción) - Fondos Educativos Especiales - Kathy Wright
 - 10.4 Solicitud para aprobar el Acuerdo General para la Escuela / Agencia no Pública, No Secundaria (Bizzi Bodies Children's Terapia) para el año escolar 2017-2018 a un costo que no exceda \$ 5,000 - Fondos Educativos Especiales – Kathy Wright
 - 10.5 Solicitud para aprobar del Acuerdo de Expertos Profesionales con Jeff Simpson para prestar servicios de Costo no debe exceder \$ 40,000 para el año escolar 2017-2018 - Fondos Educativos Especiales – Kathy Wright
 - 10.6 Solicitud para aprobar el Acuerdo General para la Escuela / la Agencia No Pública, No Parlamentaria (Parque Terrestre / Capital de Servicios Autismo) para el año escolar 2017-2018 a un costo que no exceda \$ 70,000- Fondos Educativos Especiales– Kathy Wright
 - 10.7 Solicitud para Aprobar el Contrato Independiente de Servicios con Terapéutica a Mano para el 2017 2018 a un costo que no exceda los \$ 45,000 - Fondos Educativos Especiales – Kathy Wright
 - 10.8 Solicitud para aprobar el Acuerdo de Consulta Profesional de Expertos con Linda Mitchell para Adaptación Física Servicios Educativos para el año escolar 2017-2018 a un costo que no exceda \$ 5,000 - Fondos Educativos Especiales – Kathy Wright
 - 10.9 Solicitud para aprobar el Acuerdo General para la Escuela / Agencia no Pública, no sectaria (McGrew Behavior Intervention Services, Inc.) para el año escolar 2017-2018 a un costo que no exceda \$ 50,000 - Fondos Educativos Especiales– Kathy Wright
 - 10.10 Solicitud para aprobar el Contrato de Contrato Independiente de Servicios con Meladee McCarty para proveer el programa Servicios especializados para el año escolar 2017-2018 a un costo no superior a \$ 5,000 – Fondos Educativos Especiales – Kathy Wright
 - 10.11 Solicitud para aprobar el Acuerdo General para la Escuela / Agencia no Pública, No Secundaria (Point Quest) para el 2017 año escolar 2018 a un costo no superior a \$ 220,000. (Estudiantes de escuelas no públicas) – Fondos Educativos Especiales– Kathy Wright
 - 10.12 Solicitud para aprobar el Acuerdo General 2017-2018 para la Escuela / Agencia no Pública, No Secundaria (Pristine Rehab Care) para proveer servicios de terapia de habla para los estudiantes del distrito a un costo que no exceda \$ 250,000 - Fondos Educativos Especiales– Kathy Wright
 - 10.13 Solicitud para aprobar el Acuerdo General para la Escuela / Agencia No Pública, No Secundaria (Growing Healthy Children Servicios de Terapia) para el año escolar 2017-2018 a un costo que no exceda \$ 2,500 – Fondos Educativos Especiales – Kathy Wright
 - 10.14 Solicitud para aprobar el Contrato Independiente de Servicios con Rio Vista CARE para la escuela 2017-2018 año a un costo no superior a \$ 10,000 - Fondos Educativos Especiales y Generales – Kathy Wright
 - 10.15 Solicitud para aprobar el Contrato de Contrato Independiente de Servicios con Maxim Staffing Solutions para el año 2017 año escolar 2018 a un costo que no exceda \$ 85,000 - Fondos Educativos Especiales – Kathy Wright
 - 10.16 Solicitud para aprobar el Contrato Independiente de Servicios Acuerdo con el Centro de Movimiento para el 2017 año escolar 2018 a un costo que no exceda los \$ 5,000 - Fondos de Servicios Educativos – Kathy Wright
 - 10.17 Solicitud de aprobación del Contrato de Contrato Independiente de Servicios con los Servicios de Apoyo Educativo de Seto para 2017-2018 a un costo no mayor de \$ 20,000 - Fondos Educativos Especiales – Kathy Wright
 - 10.18 Solicitar permiso para solicitar la Subvención Agrícola para el año escolar 2017-2018 – Kathy Wright
 - 10.19 Solicitud para aprobar el contrato con la Ciudad Escolar para el año escolar 2017-2018 a un costo que no exceda \$ 8,800 - Fondos de Servicios Educativos – Kathy Wright
 - 10.20 Solicitud para aprobar el Contrato Independiente de Servicios Acuerdo con Carina Grandison, Doctorado. Para el 2017- 2018 a un costo que no exceda \$ 6,400 - Fondos Educativos Especiales – Kathy Wright
 - 10.21 Solicitud para aprobar el Contrato Independiente de Servicios con la Oficina de Educación del Condado de Kings para proveer apoyo al distrito para el sistema de datos de California Longitudinal Pupil Achievement Data System (CalPads) para el año escolar 2017-2018 - Costo no superior a \$ 3,000 - Fondos Educativos- Kathy Wright
 - 10.22 Solicitud para aprobar el Acuerdo General para la Escuela / Agencia No Pública, No Secundaria (Northern California Rehab) Para el año escolar 2017-2018 a un costo que no exceda \$ 5,000 - Fondos Educativos Especiales – Kathy Wright
 - 10.23 Aprobación de los planes individuales de la Intermedia Clarksburg, Preparatoria Delta, Intermedia Riverview y Preparatoria Rio Vista logros estudiantiles para el año escolar 2017-2018 - Principales de Sitio
 - 10.24 Solicitud para aprobar los eventos de recaudación de fondos para la Escuela Primaria Isleton, Intermedia Riverview, Preparatorias Rio Vista Y Delta para el año escolar 2017-2018 – Principales de Sitio
 - 10.25 Solicitud de aprobación de la Solicitud Consolidada 2017-18 (Con App) – Kathy Wright
 - 10.26 Solicitud para aprobar el Memorando de Entendimiento con la Oficina de Educación del Condado de Sacramento (SCOE) para proveer entrenamiento y entrenamiento de matemáticas para el año escolar 2017-2018, a un costo que no exceda los \$ 10,000 para el año escolar 2017-2018– Kathy Wright
 - 10.27 Donaciones para Recibir y Reconocer:

Escuela Preparatoria Rio Vista – Equipo de Liderazgo de Porras
Club de Leones de Rio Vista - \$1,200

Miembro Bettencourt moción a aprobar, Miembro Maghoney segundo. Moción tomo 5 (Si: Riley, Donnelly, Elliott, Maghoney, Bettencourt): 0 (No): 2 (Ausente: Fernández, Olson)

Miembro del Consejo Riley reconoció a quienes donaron y les agradeció por su apoyo.

11. Solicitud para aprobar la primera lectura de las nuevas Políticas, Reglamentos Administrativos y / o Exhibiciones de la Junta actualizados o nuevos debido a nuevas legislaciones o revisiones obligatorias de los idiomas y citas a partir de mayo de 2017– Don Beno

Miembro Bettencourt moción a aprobar, Miembro Donnelly segundo. Moción tomo 5 (Si: Riley, Donnelly, Elliott, Maghoney, Bettencourt): 0 (No): 2 (Ausente: Fernández, Olson)

12. Solicitud para aprobar el LCAP 2017-2018 para el Distrito Escolar Unificado River Delta – Don Beno

Miembro Donnelly moción a aprobar, Miembro Bettencourt segundo. Moción tomo 5 (Si: Riley, Donnelly, Elliott, Maghoney, Bettencourt): 0 (No): 2 (Ausente: Fernández, Olson)

13. Solicitud para aprobar el Proyecto de Presupuesto del Distrito 2017-2018 para River Delta USD – Elizabeth Keema-Aston

Miembro Donnelly moción a aprobar, Miembro Bettencourt segundo. Moción tomo 5 (Si: Riley, Donnelly, Elliott, Maghoney, Bettencourt): 0 (No): 2 (Ausente: Fernández, Olson)

14. Solicitud para aprobar el contrato con Loy Mattison Enterprises, E-rate Consultante para proveer asistencia con el proceso de E-Rate en el año fiscal 2017-2018, no excediendo \$ 8,000– Elizabeth Keema-Aston

Miembro Donnelly moción a aprobar, Miembro Elliott segundo. Moción tomo 5 (Si: Riley, Donnelly, Elliott, Maghoney, Bettencourt): 0 (No): 2 (Ausente: Fernández, Olson)

15. Solicitud para aprobar la descripción del puesto de trabajo y la posición para una posición de Tutor de Avid con el salario mínimo actual en la nómina variable – Don Beno

Miembro Bettencourt moción a aprobar, Miembro Maghoney segundo. Moción tomo 5 (Si: Riley, Donnelly, Elliott, Maghoney, Bettencourt): 0 (No): 2 (Ausente: Fernández, Olson)

16. Reanudar la sesión para continuar la Sesión Cerrada no fue necesaria.

17. Continuar la Sesión Cerrada no era necesaria - no hay acciones para reportar. Aplazamiento: No habiendo otros asuntos ante la Junta Directiva, el miembro de la Junta Riley pidió una moción para levantar la sesión

Miembro Maghoney moción a aprobar, Miembro Donnelly segundo. Moción tomo 5 (Si: Riley, Donnelly, Elliott, Maghoney, Bettencourt): 0 (No): 2 (Ausente: Fernández, Olson)

18. Se levantó la sesión a las 6:33 p.m.

Presentado:

Aprobado:

Don Beno, Superintendente y
Secretaria de la Junta Directiva

Marilyn Riley, Trabajadora, Junta Directiva

Por: Jennifer Gaston, Grabadora
Fin