

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO RIVER DELTA

MINUTOS

JUNTA REGULAR

Febrero 21, 2017

1. **Llamada a la Sesión Abierta** – Presidente de la Junta Fernández llamo a la sesión abierta de la junta de la Junta Directiva a orden a las 5:30 p.m. en Febrero 21, 2017, en Escuela Primaria Isleton, Rio Vista, California.
2. **Llamada de Rol de los Miembros:**
 - Alicia Fernandez, Presidente
 - Don Olson, Vice Presidente
 - Marilyn Riley, Trabajadora (ausente)
 - Sarah Donnelly, Miembro
 - Chris Elliott, Miembro (llego 6:15pm)
 - Katy Maghoney, Miembro
 - David Bettencourt, Miembro

También presente: Don Beno, Superintendente
3. **Reviso, Aprobar la Agenda de Sesión Cerrada y Aplazar de la Sesión Cerrada**
 - 3.1 Presidente de la Junta Fernández anuncio elementos sobre la Agenda de Sesión Cerrada.
 - 3.2 Comentario Público en Elementos de la Sesión Cerrada. – *Ninguno a reportar*
 - 3.3 Aprobar la Agenda de Sesión Cerrada y Aplazar a la **Sesión Cerrada**
4. Presidente de Junta Fernández solicito una moción para aplazar la junta de la Sesión Cerrada @ 5:36 pm
Miembro Bettencourt moción para aprobar, Miembro Olson segundo. Moción tomo 5 (Si: Fernandez, Olson, Donnelly, Maghoney, Bettencourt): 0 (No): 2 (Ausente: Riley, Elliott)
5. **La Sesión Abierta se reanuda a las 6:34 pm**
 - 5.1 El Roll fue retomado, Miembro Riley estuvo ausente y todos los miembros estuvieron presentes.
También presente: Don Beno, Superintendente; Elizabeth Keema-Aston, Director General de Negocios y Jennifer Gaston, Grabadora.
 - 5.2 El Juramento a la Lealtad fue liderado por los estudiantes de FFA de la Escuela Preparatoria Delta
6. **Reporte de Acción tomada, si alguna, durante la Sesión Cerrada** (Sección de Código Gubernamental 54957.1)
Presidente de la Junta Fernández reportó que la junta tomo las siguientes acciones durante la sesión:
 - 4.1.1 La expulsión estipulada con el número de caso 1617-321-005 fue aprobada como se recomendó.
Moción tomo por tomar lista: 5 (Si: Fernandez, Olson, Donnelly, Maghoney, Bettencourt): 0 (No): 2 (Ausente: Riley, Elliott)
 - 4.2 La Junta recibió información sobre la posible o pendiente litigación, no acción se tomó.
 - 4.3 **Evaluación de Personal, Búsquedas, Citas, Empleo, Quejas, Disciplina, Despido, No-reelecciones y Dejar ir** [Sección de Código Gubernamental 54957]
 - 4.3.4 Quejas, Disciplina, Despido, No-Reelecciones & Dejar ir
 - 4.3.4.1 Resolución #726 Liberación y no reelección de empleados certificados
Empleados bajo contratos temporales para el año escolar 2016-2017 – Don Beno
Moción tomo llamada de rol: 5 (Si: Fernandez, Olson, Donnelly, Maghoney, Bettencourt): 0 (No): 2 (Ausente: Riley, Elliott)
 - 4.3.4.2 Resolución #727 no re-empleados para el año escolar 2017-2018 de prueba 0, I & II Personal Certificado – Don Beno
Moción tomo voto de rol: 5 (Si: Fernandez, Olson, Donnelly, Maghoney, Bettencourt): 0 (No): 2 (Ausente: Riley, Elliott)
 - 4.3.5 Empleado/Empleador Negociación – La Junta recibió información – no acción fue tomada.
7. **Reviso y Apruebo la Agenda de Sesión Abierta**
Miembro Bettencourt moción para aprobar, Miembro Olson secundado. Moción tomo 6 (Si: Fernandez, Olson, Donnelly, Elliott, Maghoney, Bettencourt): 0 (No): 1 (Ausente: Riley)
8. **Comentario Publico:** Cecille Giacomina, reporta para las Noticias de River Herald, Sin embargo la Junta no pudo responder ninguna de sus preguntas, ella pregunto si el distrito estaba pensando a vender o rentar sus licencias y

esta decisión afectara a los estudiantes y el club de radio. Ella tiene la esperanza que el Radio Rio continua no solamente para los estudiantes pero también por los miembros de la comunidad confían en su alcance de emergencia en caso de desastres en el delta.

Susan Whitesell, un ciudadano preocupado agradeció a varios por el apoyo que la estación proporciona. Sra. Whitesell siente que el distrito ha tomado pasos en la dirección correcta pero quisiera saber cuáles son los planes a plazo largo para la estación de radio y si están dispuestos a ayudar el comité, si organizado, para la búsqueda y redactar un plan de plazo largo para la supervivencia de la estación de Radio Rio que beneficiara a los estudiantes y la comunidad.

Loretta Abbott, la consejera de la Preparatoria Rio Vista, se ha reunido con muchos estudiantes uno a uno y les confió que sienten que la estación de radio es su lugar donde se sienten cómodos, en casa y son muy apasionados por su existencia. Dijo que los estudiantes se sienten parte de la escuela donde antes no se habían sentido así y de que estuvieran involucrados con la emisora de radio. La Sra. Abbott siente que la Radio Río es invaluable para los estudiantes y espera que podamos encontrar una manera de sostener la estación y el programa

9. Reportes, Presentaciones, Información

9.1 Miembro(s) de la Junta y el Reporte(s) Superintendente y/o Presentaciones(s) –

9.1.1 Reporte(s) de los Miembros de la Junta: Ninguno a reportar

9.1.2 Reporte(s) del Comité: Ninguno a reportar

9.1.3 Reporte(s) del Superintendente Beno – Sr. Beno pregunto para los cuales hablaron en apoyo de la estación de radio para asegurar que dejen su información para poder contactarlos sobre sus preguntas.

Sr. Beno agradeció a las unidades de negociación, acuerdos tentativos han sido alcanzados. Ante la Junta puede actuar y aprobar los acuerdos de la oficina de condado necesitara la aprobación de los acuerdos. Los elementos negociaciones serán traídos a la Junta para aprobar en Marzo.

Sr. Beno agradeció Shirley Owens, el asistente de trasportación y reconoció el trabajo excepcional ella ha proporcionado a obtener una beca que proporcionar 100% de los fondos para comprar un autobús escolar. Los fondos de la beca se recibirán en Junio para que el Autobús sea comprador temprano el año siguiente.

El Sr. Beno se refirió a un tema que se ha planteado en varias reuniones del consejo, que es el redistribuyendo las áreas fronterizas del fideicomisario. El Sr. Beno trabajó con un subcomité compuesto por él y dos miembros del consejo, el miembro Fernández y el miembro Donnelly, sobre la redistribución de las áreas del fideicomisario y cómo se asignan. El Sr. Beno declaró que hace seis años la Junta recibió información y una sugerencia sobre cómo redistribuir y reasignar nuevas áreas de custodia. Se mencionó recientemente en una reunión del consejo que la Junta estaba en violación de no redistribuir en ese momento. El Sr. Beno aclaró que la Junta Directiva no ha violado ninguna ley al no redistribuir en ese momento. El Distrito Escolar Unificado de River Delta tiene una opción para volver a dibujar las áreas fronterizas del fideicomisario después de cada censo, pero no es obligatorio. El Sr. Beno dio escenarios de los diferentes tipos de distritos, que deben redistribuir por la ley y que los distritos tienen la opción de redistribuir o no.

Hay tres tipos de distritos, el Sr. Beno dio un escenario para cada tipo. Primer escenario; Un miembro del consejo por cada área del fideicomisario, los ciudadanos en cada área del fideicomisario pueden votar solamente para un miembro en su área definida. Este escenario debe redistribuir después de cada censo. Segundo escenario; Un distrito grande donde cualquier persona dentro de los límites del distrito puede ser votado como un miembro de la Junta incluso si todos los miembros viven en la misma área, no hay límites de fideicomisario. Este escenario no se requiere para redistribuir después de cada censo. Tercer escenario, un distrito híbrido, que es lo que River Delta USD cae bajo, si un miembro de la Junta vive un área de fideicomisario, pero es votado en general por todas las áreas. Dado que el distrito cae bajo la estructura del distrito híbrido, no es necesario redistribuir después de cada censo, por lo tanto, no se ha producido una violación. El Sr. Beno solicitó la dirección de la Junta sobre si avanzar o no iniciar el proceso de redistribución ya que esta vez. La dirección de la Junta del Superintendente Beno será no avanzar en la redistribución de distritos en este momento.

9.2 Reportes de Servicios de Negocios y/o Presentaciones en: Mantenimiento Restringido de Rutina, Mantenimiento Deferido, Operaciones y Mantenimiento, Departamento de Transportación, Departamento de Servicios Alimentarios, Tecnología de Distrito, y Presupuesto del Distrito – Elizabeth Keema-Aston, Director General de Negocios; Craig Hamblin, Director de Mantenimiento, Operaciones y Transportación.

- 9.2.1 ADA/Reporte de Inscripción - Elizabeth Keema-Aston informó que el distrito estará solicitando una aplicación de emergencia por las ausencias en diciembre debido a la gripe y las inundaciones en el área local y los cierres de carreteras.
- 9.2.2 Reporte Financieros Mensual - Elizabeth Keema-Aston informo que los retornos de taxis fueron recibidos.
- 9.2.3 Resumen del Informe del Presupuesto del Gobernador - La Sra. Keema-Aston resumió algunos puntos del Informe del Presupuesto del Gobernador. La Sra. Keema-Aston mencionó que el COLA es significativamente menos de lo previsto y se reflejará en la proyección de varios años en el Segundo Informe Provisional de lo que será presentado en la reunión del consejo de Marzo.
- 9.2.4 Actualización de Mantenimiento, Operaciones y Transporte - Craig Hamblin, reconoció a Shirley Owens por el trabajo que ha estado proporcionando en el departamento de transporte. El Sr. Hamblin también quiso dar las gracias a los conductores por trabajar y adaptarse durante todos los asuntos relacionados con el clima en las carreteras. Los conductores han estado trabajando sobre la marcha, adaptando sus rutas para asegurar que los estudiantes fueron transportados a y de la escuela. El Sr. Hamblin informó que se hicieron modificaciones al nuevo autobús escolar que cruza el ferry para evitar que se raspe la rampa mientras se carga. Policía de Trafico de California tendrá que certificar el autobús antes de que pueda ser puesto en servicio. El Sr. Hamblin también informó que ha habido vandalismo en algunos de los autobuses.

Sr. Hamblin menciona que el personal de mantenimiento ha estado muy ocupado con problemas con el clima.

9.3 Otro – Presentaciones y/o Reportes de Servicios Educativos – Kathy Wright, Director de Servicios

- 9.3.1 Servicios Educativos y Actualizaciones de Educación Especial – Kathy Wright no estuvo en asistencia.
- 9.3.2 TOSA Presentación de Tecnología – Marcy Rossi la maestra de distrito en asignación especial (TOSA) agradeció a la Junta, Sr. Beno, Amy Bettencourt y Kathy Wright por crear y apoyar esta posición. La presentación demostró algunos de los nuevos programas que son vitales para los componentes que serán usados cada día (Aeries.net, Aeries libros de grados, clases de google, Inteligente Librería Balance Digital etc.). Sra. Rossi ha proporcionado apoyo técnico y entrenamientos por todo el distrito al personal del distrito y a los estudiantes también así como talleres de trabajos. Sra. Rossi demostró algunas de las nuevas fuentes viables a los maestros y como ellos pueden tener acceso a los componentes del Nuevo currículo. Los recursos son ilimitados pero son confortables con tecnología en el salón clases pero un desafío para otros. Sra. Rossi está dedicada a hacer este esfuerzo tan divertido como educativo, tecnología en un enfoque en el futuro.
- 9.3.3 Shanan Spears introdujo a los oficiales de FFA de la Escuela Preparatoria Delta quienes hicieron una presentación a la Junta Directiva, PROSPERAR, fue la área de enfoque. La Escuela Preparatoria Delta High de la tienda floral por línea proporciono flores al panel de Juntas.

10. **Calendario de Consentimiento**

- 10.1 Aprobar Minutos de la Junta
Junta Regular de la Mesa Directiva, Enero 10, 2017
- 10.2 Recibido y Aprobado Reportes de Personal Mensuales
De Febrero 21, 2017
- 10.3 Reporte de Gastos Mensuales
Enero 2017
- 10.4 Solicitud para aprobar el viaje nocturno para que los estudiantes de FFA de la Preparatoria Rio Vista y Preparatoria Delta asistan la Convención Anual FFA del Estado de California del 22 al 25 de abril de 2017 en Fresno, CA – Vicky Turk y Laura Uslan
- 10.5 Solicitud de aprobación del Contrato de Independiente de Servicios con April Seto para Servicios psicológicos para el año escolar 2016-2017 a un costo que no exceda \$ 20,000, Fondos de Educación Especial – Sue Moehlenbrock
- 10.6 Solicitar la aprobación del contrato independiente para servicios con Panorama Educación para proporcionar alineo LCAP de las encuestas para maestros, padres y estudiantes para el año escolar 2016-2017 a un costo que no exceda los \$ 4,000, Fondos del Servicio de Educación – Kathy Wright
- 10.7 Solicitud para aprobar el Acuerdo General 2016-2017 para la Escuela / Agencia No Pública, No Secundaria Jane Johnson, Terapia de Habla para proporcionar servicios de terapia del habla para un estudiante del distrito a un costo que no exceda 1000 dólares – Sue Moehlenbrock

- 10.8 Solicitud para aprobar el Acuerdo General 2016-2017 para la Escuela / Agencia No Pública, No Secundaria BECA Para proporcionar una evaluación de comportamiento funcional y entrenamiento a un costo que no exceda \$ 12,000, Fondos de Educación Especial – Sue Moehlenbrock
- 10.9 Solicitud para aprobar el Acuerdo General 2016-2017 para la Escuela / Agencia No Pública, No Secundaria, Consultantes a Construir Bloques de Comportamiento, Inc. para proporcionar una evaluación del comportamiento funcional para un estudiante del distrito a un costo que no exceda \$ 4,000, Fondos de Educación Especial – Sue Moehlenbrock
- 10.10 Solicitud para aprobar el evento de recaudación de fondos "Swim-A-Thon" de la Escuela Preparatoria Rio Vista para beneficiar al Equipo de natación de la escuela secundaria – Vicky Turk
- 10.11 Solicitud para Aprobar el Evento de Recaudación de Fondos de la Escuela Preparatoria Rio Vista "Venta de Barras de Chocolate" en beneficio de RVHS Grupo de baile – Vicky Turk
- 10.12 Donaciones para Recibir y Reconocer:
Escuela Preparatoria Rio Vista – Equipo de Futbol de Niñas
 Soroptimista International de Rio Vista - \$300
 Susan D. La Hargoue - \$50
 Nancy A. McClelland - \$25
 Susan Davidson Schaefer - \$100
 Tammy Trujillo - \$75
 Moreno Trenching LTD. - \$300
Escuela Preparatoria Rio Vista – Fondos Incentivo
 Raymond y Cosette Oneto
 Dan y Delinda Bowers
 Tony y Amy Bettencourt
 Jerry y Nadine Penick
 Kaz Omoto
 Jerry y Nadine Penick – Frijoles para Booster Club Dinner y sus ganancias de \$ 100 a RVHS
Escuela Preparatoria Rio Vista – Fondo de Beca Joseph Turk
 Kyle Turk

Miembro Donnelly moción para aprobar, Miembro Maghoney segundo. Moción tomo 6 (Si: Fernandez, Olson, Donnelly, Elliott, Maghoney, Bettencourt): 0 (No): 1 (Ausente: Riley)

El presidente de la Junta, Fernández, reconoció a quienes donaron y agradeció su apoyo.

11. Solicitud de aprobación de la primera lectura de las nuevas Políticas del Consejo, Reglamento Administrativo y Exposiciones debido a la nueva legislación o las revisiones obligatorias de la lenguaje y la citación a partir de octubre de 2016 incluyendo diversas políticas obligatorias y pólizas – Don Beno

Miembro Donnelly moción para aprobar, Miembro Maghoney segundo. Moción tomo 6 (Si: Fernandez, Olson, Donnelly, Elliott, Maghoney, Bettencourt): 0 (No): 1 (Ausente: Riley)

12. Solicitar a la Junta que tome las medidas que se consideren necesarias para responder a las elecciones de la Asamblea de Delegados de la Asociación de Juntas Escolares de California (CSBA): Boleta oficial de la Asamblea de Delegados de 2017 para la Sub-Región 6-B (Sellado el 15 de marzo de 2017, los resultados se publicarán antes del 3 de abril de 2017) – Don Beno

Miembro Bettencourt moción para no votar para el Voto de Asamblea de Delegados Oficiales 2017 para la Sub-Región 6-B, Miembro Donnelly segundo. Moción tomo 5 (Si: Fernandez, Olson, Donnelly, Maghoney, Bettencourt): 0 (No): 1 (Abstenido: Elliott): 1 (Ausente: Riley)

13. Solicitud para aprobar el acuerdo con el grupo Nicolay Consulting para llevar a cabo una Valoración Actual Beneficios de Retiro por un monto que no exceda \$ 6,800 – Elizabeth Keema-Aston

Miembro Donnelly moción para aprobar, Miembro Maghoney segundo. Moción tomo 6 (Si: Fernandez, Olson, Donnelly, Elliott, Maghoney, Bettencourt): 0 (No): 1 (Ausente: Riley)

14. Reanudar la Sesión Cerrada no fue necesario.

15. Clausura: No habrá no más negocios ante la Junta, Presidenta de la Junta Fernández pidió una moción para levantar la Junta.
Miembro Donnelly moción para aprobar, Miembro Elliott segundo. Moción tomo 6 (Si: Fernandez, Olson, Donnelly, Elliott, Maghoney, Bettencourt): 0 (No): 1 (Ausente: Riley)

16. La Junta se levantó a las 7:40 p.m.

Presentado:


 Don Beno, Superintendente y
 Secretaria de la Junta Directiva

Aprovo:


 Marilyn Riley, Trabajadora, Junta Directiva

Por: Jennifer Gaston, Grabadora
 Final