

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO RIVER DELTA

MINUTOS

JUNTA REGULAR

Abril 18, 2017

1. **Llamada de Sesión Abierta** – Presidente de la Junta Fernández llamo a la sesión abierta de la junta de la Junta Directiva a orden a las 5:30 p.m. en Abril 18, 2017, en la Escuela Primaria Bates, Courtland, California.

2. **Llamada de Rol de los Miembros:**

Alicia Fernández, Presidente
Don Olson, Vice Presidente
Marilyn Riley, Trabajadora
Sarah Donnelly, Miembro
Chris Elliott, Miembro
Katy Maghoney, Miembro
David Bettencourt, Miembro (Ausente)

También presente: Don Beno, Superintendente

3. **Reviso, Aprobar la Agenda de Sesión Cerrada y Aplazar de la Sesión Cerrada**

3.1 El Presidente de la Junta, Fernández, anunció temas en el Orden del Día de la Sesión Cerrada e informó a la Junta que se hizo una solicitud para agregar una línea de pedido al Programa de Sesiones Cerradas. La Junta agregó la línea 4.3.1 Evaluación de Superintendentes.

3.2 Comentario Público en Elementos de la Sesión Cerrada – Ninguno a reportar

3.3 Aprobar la Agenda de Sesión Cerrada y Aplazar la **Sesión Cerrada**

Miembro Riley moción para aprobar la agenda sesión cerrada adhiriendo línea de elemento 4.3.1, Miembro Olson segundo. Moción tomo 6 (Si: Fernández, Olson, Riley, Donnelly, Elliott, Maghoney): 0 (No): 1 (Ausente: Bettencourt)

4. El presidente de la Junta, Fernández, solicitó una moción para aplazar la sesión a Sesión Cerrada @ 5:36 pm

Miembro Riley moción a aprobar, Miembro Olson segundo. Moción tomo 6 (Si: Fernández, Olson, Riley, Donnelly, Elliott, Maghoney): 0 (No): 1 (Ausente: Bettencourt)

5. **La Sesión Abierta se reanuda a las 6:31 pm**

5.1 El rol fue retomado, Miembro Bettencourt estuvo ausente y todos los demás estuvieron presentes.

También presente: Don Beno, Superintendente; Elizabeth Keema-Aston, Directora de Negocios y Jennifer Gaston, Grabadora.

5.2 El Juramento a la Lealtad fue liderado por María Elena Becerra, Principal de la Escuela Primaria Bates

6. **Reporte de Acción tomada, si alguna, durante la Sesión Cerrada** (Sección de Código Gubernamental 54957.1)

Presidente de la Junta Fernández reporto que la junta tomo las siguientes acciones durante la sesión cerrada:

4.3.1 La Junta aprobó el contrato corriente del Superintendente Beno a extender hasta Junio 30, 2020.

Moción tomo votos del rol: 6 (Si: Fernández, Olson, Riley, Donnelly, Elliott, Maghoney): 0 (No): 1 (Ausente: Bettencourt)

4.1.1 La expulsión estipulada y el plan de rehabilitación para el numero de caso 1617-321-007 fue aprobada como se recomendó.

Moción tomo votos del rol: 4 (Si: Olson, Donnelly, Elliott, Maghoney): 2 (No: Fernández, Riley): 1 (Ausente: Bettencourt)

7. **Reviso y Apruebo de Sesión Abierta**

Miembro Riley moción para aprobar, Miembro Olson segundo. Moción tomo 6 (Si: Fernández, Olson, Riley, Donnelly, Elliott, Maghoney): 0 (No): 1 (Ausente: Bettencourt)

8. **Comentario Publico:** Ninguno a reportar

9. **Reportes, Presentaciones, Información**

9.1 Reportes y/o Presentaciones de los Miembros de la Junta y Superintendente –

9.1.1 Informe (s) de los miembros de la Junta: La miembro Maghoney compartió que estaba feliz de apoyar a los estudiantes de la Escuela Intermedia Riverview que vendían dulces en las Pruebas de Perro/Oveja. También comentó que ella ha estado viendo la práctica de fútbol de la Escuela Primaria Isleton después de la escuela y que son realmente buenas. El miembro Maghoney compartió una historia personal y quiso honrar a uno de sus estudiantes que fallecieron durante las vacaciones de primavera.

El miembro Elliott informó que tuvo el placer de asistir a la producción de la Preparatoria Delta y le Escuela Intermedia Clarksburg de Footloose. Las actuaciones dibujaron una casa empaquetada, era sitio derecho solamente para ambas noches de la producción, y era verdad un acontecimiento de la comunidad. La

banda comunitaria apoyó a las escuelas al actuar en las actuaciones. La cooperación entre estas escuelas y la continuidad de los estudiantes se está levantando y es bueno ser parte de esto.

Miembro Elliott también compartió que él se sienta en el tablero de la sociedad de los ingenieros militares americanos. La Junta seleccionó recientemente las becas que se otorgarán durante el próximo año escolar. Será su objetivo asegurarse de que este programa sea mejor conocido por los estudiantes del Distrito Escolar Unificado de River Delta y esperamos que sean beneficiarios de una de estas becas. La Sociedad de Ingenieros Militares Americanos como parte de su misión está en programas de STEM que es un área que nuestro distrito está creciendo en.

Miembro Fernández informó que ha asistido a las producciones de teatro en el pasado y se sorprende de cómo las cosas se unen al final y funcionan sin problemas poniendo en un rendimiento fantástico. El miembro Fernández está orgulloso de los voluntarios y los estudiantes involucrados.

Miembro Elliott mencionó que Carlin Merwin hizo un trabajo fantástico con los estudiantes y los graduados de la tercera edad, lanzó un montón de elogios para ella después de la actuación final y los testimonios de cómo ella ha tocado sus vidas.

- 9.1.2 Reportes de Comité: Ninguno a Reportar
- 9.1.3 Reportes del Superintendente Beno – El Sr. Beno agradeció a la Junta por las medidas adoptadas durante la sesión cerrada. El Sr. Beno informó que el domingo siguiente en el juego River Cats el maestro del año será reconocido en el juego y planea asistir.
- 9.2 Informes y / o Presentaciones de Servicios Comerciales sobre: Mantenimiento Restringido de Rutina, Mantenimiento Diferido, Mantenimiento y Operaciones, Departamento de Transporte, Departamento de Servicios de Alimentos, Tecnología del Distrito y Presupuesto del Distrito - Elizabeth Keema-Aston, Directora de Negocios; Craig Hamblin, Director de Mantenimiento, Operaciones y Transporte
 - 9.2.1 ADA/Informe de Inscripción - Elizabeth Keema-Aston informó que la matrícula del distrito ha aumentado en siete alumnos y que la asistencia diaria promedio ha aumentado en 30.
 - 9.2.2 Informe Financiero Mensual - Elizabeth Keema-Aston informó que las solicitudes de compra para el año se están cerrando y todos los servicios y bienes deben ser recibidos antes del 30 de Junio, por lo tanto los sitios escolares están gastando el resto de sus fondos en el plazo.
 - 9.2.3 Actualización de Mantenimiento, Operaciones y Transporte - Craig Hamblin, reportó que debido a la concesión del autobús que el distrito fue otorgado un nuevo autobús será entregado alrededor del 26 del mes y el autobús 15 será retirado. El Sr. Hamblin se enorgullece de anunciar y felicitar a Agustina (Tina) López, que fue galardonada con el conductor de autobuses del norte de California para 2016. La ceremonia oficial de premiación se llevará a cabo el 27 de abril a las 6:30 pm en el Teatro de la Escuela Preparatoria Rio Vista. El Sr. Hamblin explicó los detalles de la orden de cambio listada para más tarde en la noche.
- 9.3 Otro – Presentaciones y/o Reportes de Servicios Educativos – Kathy Wright, Director de Servicios Educativos
 - 9.3.1 Servicios Educativos y Actualizaciones de Educación Especial - Kathy Wright informó sobre los próximos eventos con respecto a las pruebas y al final de las actividades del año escolar. La Sra. Wright dio a la Junta en el sitio a una nueva herramienta CLEAVER utilizada por los sitios de la escuela para la tecnología. Esta herramienta facilitará a los estudiantes el acceso a cada uno de los programas educativos que utilizan. Requiere un inicio de sesión para acceder a todos los programas. El departamento de servicios educativos se está preparando activamente para los programas de la escuela de verano.
 - 9.3.2 Notificación Pública de Williams Settlement sobre la suficiencia de maestros, instalaciones, CAHSEE y Libros de texto y materiales didácticos, informe trimestral (Tercer trimestre, Enero-Marzo) - Kathy Wright Distrito no tuvo ninguna insuficiencia a reportar durante el tercer trimestre.

10. Calendario de Consentimiento

- 10.1 Aprobar los Minutos de la Junta
 - Junta Regular de la Mesa, Marzo 14, 2017
- 10.2 Recibir y Aprobar los Reportes de Personal Mensuales
 - A partir del 18 de Abril de 2017
- 10.3 Reporte de Gastos Mensual de Gastos
 - Marzo 2017
- 10.4 Solicitud para aprobar el evento de recaudación de fondos "Noche de Película y Ventas de Bocado" de la Escuela Preparatoria Río Vista para beneficiar al Equipo de natación de la Escuela Preparatoria Rio Vista – Vicky Turk
- 10.5 Solicitud para aprobar el evento de recaudación de fondos de la Escuela Intermedia Riverview "Venta Opcional de Ropa PE" para el año escolar 2017-2018, para beneficiar al departamento de educación física, permitiendo la compra de suministros PE – Sonia Rambo
- 10.6 Solicitud para aprobar la lista de computadoras y computadoras obsoletas de Primaria Bates y Preparatoria Mokolumne. Electrónica por el superávit – María Elena Becerra

- 10.7 Solicitud para aprobar el viaje nocturno para que los estudiantes de Escuela Intermedia Riverview viajen a UC Santa Barbara Del 22 al 25 de Julio de 2017 para asistir al Campamento de Liderazgo de la CADA, financiado por fondos ASB y pagos de estudiantes – Sonia Rambo
- 10.8 Solicitud para aprobar el acuerdo con Gobierno Financiero de Estrategias, Inc. Para proporcionar consejo financiero terminando el año fiscal FY 2020-21 – Elizabeth Keema-Aston
- 10.9 Solicitud para aprobar el Acuerdo Experto Profesional con Linda Van DeMaele para proporcionar Instrucciones de Servicios Saludables para el año escolar 2016-2017 a uno costo que no exceda \$1,000 –Fondo General – Kathy Wright
- 10.10 Solicitud para aprobar el curso educativo de la Escuela Delta del Grado 12 de 2017 Disneyland, Anaheim, California del 17 al 18 de Mayo de 2017 – Laura Uslan
- 10.11 Solicitar la aprobación de viajes fuera del estado para que los estudiantes de RVHS viajen al Festival de Shakespeare de Oregón en Ashland, Oregon del 13 al 15 de Mayo de 2017 – Vicky Turk
- 10.12 Solicitud para aprobar el viaje de graduación educativa de la Clase 2017 de la Escuela Preparatoria Rio Vista High Disneyland en Anaheim, California, del 24 al 25 de Mayo de 2017 – Vicky Turk
- 10.13 Solicitud para aprobar el Contrato Independiente para el Acuerdo de Servicios con la Compañía de Teatro de Sacramento en la Escuela Primaria Isleton durante el campamento de verano, Junio 5-9, 2017 a un costo que no exceda \$2,250 pagado por los fondos Escolares de la Primaria Isleton – Antonia Slagle
- 10.14 Solicitud para aprobar el capítulo de FFA de la Escuela Preparatoria Delta solicitar una beca del Instituto Técnico Universal (UTI) para financiar proyectos de mecánica agrícola – Charles Van Riper y Laura Uslan
- 10.15 Solicitud para aprobar el Acuerdo General 2016-2017 para Escuela / Agencia No Pública, No Secundaria Jane Johnson Terapia de Habla para proporcionar servicios de terapia del habla para un estudiante del distrito a un costo que no exceda \$ 1,000 - Fondos de Educación Especial– Sue Moelenbrock
- 10.16 Solicitud para aprobar el Acuerdo General para la Escuela / Agencia no Pública, no sectaria (McGrew Servicios de Intervención para Comportamiento, Inc.) para el año escolar 2016-2017 a un costo que no exceda \$ 15,000 – Educación Especial Fondos – Sue Moelenbrock
- 10.17 Solicitud para aprobar para aplicar para la beca del Programa para el Estado de pre-escuela para el año fiscal 2017-18, aproximadamente \$300,000 – Antonia Slagle
- 10.18 Solicitud para aprobar el Acuerdo de Servicios del Distrito con la Oficina de Educación del Condado de Butte Educación Migrante Región 2 para Servicios Migratorios en RDUSD para el año escolar 2017-2018 – Kathy Wright
- 10.19 Donaciones a Recibir y ser Reconocidos:
Escuela Primaria Bates – Cuerpo Estudiantil Asociado
 Fotógrafos Excel - \$129.52
Escuela Preparatoria Delta – Fondos de Becas
 Banco de Rio Vista - \$1,500
Escuela Preparatoria Delta – Fondo de Becas Tyler Uslan
 Gordon T. and Melissa A. Egan Family Foundation - \$5,000
Escuela Preparatoria Rio Vista – Del Booster Atlético Rio Vista
 \$350 – Proyecto de Proyecciones Escolares
 \$250 – RVHS Equipo de Sofbol
 \$250 – AFS Club
Escuela Preparatoria Rio Vista
 Club de Leones Isleton - \$300 – RVHS Equipo de Golf
 Club Rotario Rio Vista - \$1,000 – KRVH / Programa de Radio Rio
 Soroptimista Internacional de Rio Vista - \$500 – RVHS Equipo de Natación

Miembro Fernández solicitud que 10.9 fuera quitado a discusión del calendario de consentimiento.

Miembro Donnelly moción a aprobar con el elemento en línea 10.9 quitado a discusión, Miembro Riley segundo. Moción tomo 6 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Donnelly, Elliott, Maghoney): 0 (No): 1 (Ausente: Bettencourt)

Elemento 10.9 fue discutido y traído a la Junta para aprobar.

Miembro Fernandez moción para aprobar el elemento en línea 10.9. Miembro Olson segundo. Moción tomo 6 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Donnelly, Elliott, Maghoney): 0 (No): 1 (Ausente: Bettencourt)


Presidente de la Junta Fernandez reconoció quienes donaron y les agradeció por su apoyo.

11. Solicitud para aprobar la extensión del contrato por un año para retener a Sodexo como Gerente de Servicio de Alimentos para el Distrito Escolar Unificado River Delta en el año fiscal 2017-2018– Elizabeth Keema-Aston
Miembro Olson moción a aprobar, Miembro Donnelly segundo. Moción tomo 6 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Donnelly, Elliott, Maghoney): 0 (No): 1 (Ausente: Bettencourt)
12. Solicitud para aprobar el cambio de la Orden #1 para el Proyecto de Sistemas de Techo y Canales del Gimnasio en la Escuela Preparatoria Rio Vista en la suma de \$15,227.89 – Elizabeth Keema-Aston
Miembro Olson moción a aprobar, Miembro Elliott segundo. Moción tomo 6 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Donnelly, Elliott, Maghoney): 0 (No): 1 (Ausente: Bettencourt)
13. Solicitar la aprobación para presentar un Aviso de Terminación para el Proyecto de Sistema de Techo y Canales de Gimnasio en la Escuela Preparatoria Rio Vista – Elizabeth Keema-Aston
Miembro Olson moción a aprobar, Miembro Donnelly segundo. Moción tomo 6 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Donnelly, Elliott, Maghoney): 0 (No): 1 (Ausente: Bettencourt)

14. Solicitud para aprobar la primera lectura de las nuevas Políticas de la Junta Directiva, Reglamento Administrativo y Exposiciones debido a la nueva legislación o las revisiones obligatorias de idiomas y citas a partir de Diciembre del 2016, incluyendo los diversos obligatorias y condicionales – Don Beno
Miembro Olson moción a aprobar, Miembro Riley segundo. Moción tomo 6 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Donnelly, Elliott, Maghoney): 0 (No): 1 (Ausente: Bettencourt)
15. Solicitud para aprobar el acuerdo con Alcance del Trabajo con las Estrategias Financieras del Gobierno para Ayudar con el Desarrollo del Plan de Mitigación para el Desarrollo del Rancho de Gibbs, que no exceda los \$ 22,500 más \$ 1,000 para gastos directos - Fondos Generales No Restringidos – Elizabeth Keema-Aston
Miembro Fernandez moción para aprobar, Miembro Maghoney segundo. Moción tomo 6 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Donnelly, Elliott, Maghoney): 0 (No): 1 (Ausente: Bettencourt)
16. Solicitud para aprobar la asignación de asistencia debido a la solicitud de las condiciones de emergencia (J-13A) por la pérdida de la Asistencia Diaria de Promedio (ADA) del distrito para los días 19 y 20 de enero de 2017 – Elizabeth Keema-Aston
Miembro Olson moción a aprobar, Miembro Elliott segundo. Moción tomo 6 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Donnelly, Elliott, Maghoney): 0 (No): 1 (Ausente: Bettencourt)
17. Re-Anudar a continuar la Sesión Cerrada no fue necesario.
18. No fue necesario el aplazamiento hasta la sesión cerrada y no se tomó ninguna acción.
19. Clausura: Al no haber otros asuntos ante la Junta, el presidente de la Junta, Fernández, solicitó una moción para levantar la sesión.
Miembro Donnelly moción a aprobar, Miembro Riley segundo. Moción tomo 6 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Donnelly, Elliott, Maghoney): 0 (No): 1 (Ausente: Bettencourt)
20. La Junta se aplazó hasta las 7:27 p.m.

Presentada:

Aprobado:



Don Beno, Superintendente y
Secretaria de la Junta Directiva



Marilyn Riley, Trabajadora, Junta Directiva

Por: Jennifer Gaston, Grabadora
Fin