

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO RIVER DELTA

Noticia de Reunión Regular de la Junta Directiva

Por orden del Presidente de la Junta Directiva, este es un llamado para la reunión regular de la junta directiva del Distrito Unificado de River Delta se llevara a cabo:

Enero 10, 2017

Escuela Preparatoria de Rio Vista ♦ 410 South Fourth Street, Rio Vista, CA

Una copia completa de la agenda (con documentos de apoyo pero sin elementos confidenciales de sesión cerrada) es viable para revisar públicamente en la oficina del distrito, 445 Montezuma St., Rio Vista, California, por lo menos 72 horas antes reunión sea anunciada de la junta directiva o por el internet en <http://riverdelta.org> bajo la categoría Board of Trustees (Junta Directiva)

AGENDA DE JUNTA REGULAR

1. Llamada de la sesión abierta (@ 5:30 p.m.)
2. Tomar rol
3. Revisar el orden del día de la sesión cerrada (ver agenda adjunta)
 - 3.1 Anunciar la Agenda de Sesión Cerrada
 - 3.2 Comentario Publico en la Agenda de Sesión Cerrada solamente
4. Aprobar Sesión Cerrada y Clausura de la **Sesión Cerrada** (@5:35 p.m.)
Moción: _____ Secundado: _____ Si: _____ No: _____ Ausente: _____ Tiempo: _____
5. Reconocar la Sesión Abierta (@ approx. 6:30 p.m.) Tiempo: _____
 - 5.1 Reanudar Llamada de Llamada de Rol
Miembro Fernández ____; Miembro Olson ____; Miembro Riley ____; Miembro Donnelly ____;
Miembro Elliott ____; Miembro Maghoney ____; Miembro Bettencourt ____;
 - 5.2 Juramento de Lealtad
6. Reporte de Acción tomados, si alguna, durante la sesión cerrada (Sección de Código de Gobierno 54957.1) – Presidente Fernández
7. Revisar y Aprobar la Agenda de Sesión Abierta
Moción: _____ Secundado: _____ Si: _____ No: _____ Ausente: _____

Comentario Público: **Cualquiera puede dirigirse a la junta en este tiempo en relación a cualquier tema que este en los temas de junta de jurisdicción por lo cual que no esté en la agenda de la noche.** [Sección de Código de Gobierno 54954.3 y Sección de Código de Educación 35145.5 y 72121.5]. **De todos Modos, guarde sus comentarios en cosas específicas en esta agenda hasta que sea comentado en la discusión.** Para dirigirse a la junta, levante la mano y hasta cuando sea llamado, por favor levántese al podio y diga su nombre. Sin embargo, **comprenda que la junta no tendrá acción en ninguno de los elementos que no estén listados en la agenda.** (Excepto autorizado por la sección del código de gobierno 54954.2). (BB9323) **Individuales que hablen se les permitirá tres minutos para dirigirse a la junta en cualquier elemento que no esté agendado. La Junta podrá limitar el tiempo total para la presentación pública y en comentarios en todos los elementos con el máximo de 20 minutos.** Con consentimiento de la junta, el Presidente de la Junta puede incrementar o disminuir el tiempo permitido para comentarios públicos, dependiendo en el tema y el número de personas que quieran ser escuchadas y el tiempo completo de la agenda. El Presidente de la Junta puede tomar una encuesta de los que hablaron a favor o en contra sobre un problema en particular y puede preguntar a personas adicionales para que puedan adherir algo nuevo. (BB 9323) Cualquiera puede venir a la Junta para testificar en apoyar e oponerse a cualquier elemento de la agenda que sea presentado en la junta para consideración. {Si desea que un elemento sea puesto en la agenda de discusión y/o acción por la Junta, usted tiene que notificar la Secretaria/Superintendente de la junta por escrito no después de diez días de trabajo antes de la junta directiva que este programada. Después del Gabinete del Superintendente sea alcanzado se le notificara la decisión.}

9. **Reportes, Presentaciones, Información**
 - 9.1 Miembro(s) de la Junta y Reportes de Superintendente y/o Presentaciones –
 - 9.1.1 Reportes de los Miembros de la Junta
 - 9.1.2 Reportes del Comité
 - 9.1.3 Reporte del Superintendente Beno
 - 9.2 Reportes de Servicio del Negocio y/o Presentación sobre: El Mantenimiento de Rutina Restringida, Mantenimiento Deferido, Mantenimiento y Operaciones, Departamento de Transportación, Servicios de comida, Departamento Tecnológico y Presupuesto del Distrito – Elizabeth Keema-Aston, Jefe de Operaciones, Craig Hamblin, Director de MOT
 - 9.2.1 ADA/Reporte de Inscripción - Elizabeth Keema-Aston
 - 9.2.2 Reporte Financiero Mensual - Elizabeth Keema-Aston
 - 9.2.2.1 Cronograma para la preparación del Presupuesto del Distrito 2017-2018
 - 9.2.3 Mantenimiento, Operaciones & Actualizaciones de Transporte - Craig Hamblin
 - 9.3 Otro – Reportes y/o Presentaciones de Servicios Educativos – Kathy Wright, Director de Servicios Educativos
 - 9.3.1 Notificación publica del Acuerdo de Williams sobre la suficiencia de maestros, instalaciones, libros de texto y materiales de instrucción – Cuarto trimestre (octubre a diciembre de 2016) – Kathy Wright
 - 9.4 Presentación de Crowe Horwath LLP, presentando los reportes de la Auditoria del año fiscal 2015-2016 para Distrito Escolar Unificado River Delta.

10. **Calendario de Consentimiento**

- 10.1 Aprobar Minutos de la Junta
Reunión Regular de la Junta, Diciembre 13, 2016
- 10.2 Recibir y Aprobar Reportes de Personal Mensualmente
A partir de Enero 10, 2017 – Nada por reportar
- 10.3 Reporte Mensual de Distrito de Gastos
Diciembre 2016
- 10.4 Solicitud de aprobación del Contrato Independiente con EDU Healthcare (Cuidado a la Salud) para 2016-17 para proporcionar terapia / servicio psicológico a los estudiantes del distrito, que no exceda los \$ 63,000 – Fondos de Educación Especial – Sue Moehlenbrock
- 10.5 Solicitar la aprobación del Contrato Independiente con Bethania Maria para presentar la Conferencia al Padre Migrante pero que no exceda los \$500 – Fondos Educativos para Migrantes – Kathy Wright
- 10.6 Solicitud de aprobación del Contrato Independiente con Cesar Novelo para presentar la Conferencia al padre Migrante pero que no exceda \$500 – Fondos Educativos al Migrante – Kathy Wright
- 10.7 Solicitud de aprobación del Contrato Independiente con Juan Villagrana para presentar la Conferencia al padre Migrante pero que no exceda \$500 – Fondos Educativos al Migrante – Kathy Wright
- 10.8 Solicitud de aprobación del Contrato Independiente con Julio Cesar Ortiz para presentar la Conferencia al Padre Migrante pero que no exceda \$500 – Fondos Educativos al Migrante – Kathy Wright
- 10.9 Donaciones por ser Recibidas y Reconocidas:
 - Escuela Preparatoria Rio Vista – Equipo de Fut-bol de Niñas**
 - Gerry Swan \$100
 - Deluxe Salon \$50
 - Soroptimista International de Rio Vista \$500
 - Rio Vista Carneros Atlético Booster \$250
 - Club de Leones Isleton \$500
 - Escuela Preparatoria Rio Vista – Equipo de Basquetbol de Niños**
 - Rio Vista Carneros Atlético Booster \$250
 - Escuela Preparatoria Rio Vista – Tiempo y Materiales para pintar los baños en el Edificio de Administración**
 - Equipo de Leones de Rio Vista y Guardia Costal Rio Vista
 - Escuela Primaria Isleton – 6th Grado Viaje Educativo a Sly Park**
 - Barco Puerto de Perry (Joseph y Vivian Bevacqua) \$100

Moción: _____ Secundado: _____ Si: _____ No: _____ Ausente: _____

Elementos de Acción -- Personas que Hablen tendrán permitidos 3 minutos para hablar hacia la junta en cualquier elemento en la agenda. La Junta puede limitar el tiempo total de presentación pública y los comentarios en todos los elementos con máximo de 20 minutos. Con el consentimiento de la junta el Presidente puede incrementar o disminuir el tiempo permitido de comertario público, dependiendo en el tema y el número de personas que desean ser escuchadas y el la longitud total de la agenda. El Presidente de la Junta puede tomar una encuesta de los que estén a favor o en contra en algún problema en particular, y puede pedir por personas adicionales que hablen solamente si tienen algo nuevo que adherir. (BB 9323) Quien sea puede venir a la Junta para testificar para apoyar e oponerse a cualquier elemento en la agenda presentada en consideración de la junta.

- 11. Solicitud para aprobar la solicitud de Exención de Termino Variable según lo autorizado por la Comisión de Credenciales de Maestros para 2016-2017 – Don Beno
Moción: _____ Secundado: _____ Si: _____ No: _____ Ausente: _____
- 12. Solicitud para aceptar y aprobar el Informe de Auditoria de Crowe Horwath LLP, Auditor Independiente, para el Año Fiscal 2015-2016 – Elizabeth Keema-Aston y un representante de Crowe Horwath LLP
Moción: _____ Secundado: _____ Si: _____ No: _____ Ausente: _____
- 13. Solicitud para aceptar y aprobar el informe de auditoría de Crowe Horwath LLP, Auditor Independiente, para el año fiscal 2015-2016 para SFID # 1 y SFID # 2 – Elizabeth Keema-Aston y un representante de Crowe Horwath LLP.
Moción: _____ Secundado: _____ Si: _____ No: _____ Ausente: _____
- 14. Solicitud de adjudicación de la Licitación de Modernización de baños ERP de Walnut Grove de \$ 159,000 a RA Jones Construcción, y Solicitar la aprobación de aumentar el presupuesto del Proyecto en \$10,000 dólares para que un consultor de Contratista de Reducción de plomo – Elizabeth Keema-Aston
Moción: _____ Secundado: _____ Si: _____ No: _____ Ausente: _____
- 15. Re-anudar para continuar con sesión cerrada, si se necesita
- 16. Reporte de acción tomada, si alguna, durante la sesiones cerradas (Código de Gobierno Sección 54957.1) – Presidente Fernández
- 17. Clausura
Moción: _____ Secundado: _____ Si: _____ No: _____ Ausente: _____ Abstención: _____ Tiempo: _____

Una Copia de la agenda completa está disponible para reviso público en la página de la escuela. Una copia de la agenda completa está disponible para reviso público en la Oficina de Distrito (con documentos de apoyo per sin elementos de sesión cerrada confidenciales), 445 Montezuma St., Rio Vista, California, por lo menos 72 horas antes del anuncio de la junta de la Mesa Directiva. La agenda completa está disponible también en línea <http://riverdelta.org>

Acto de Conformidad para Americanos con Discapacidad: Cualquier y todas las peticiones para "...cualquier discapacidad con modificaciones o acomodaciones, incluyendo primeros auxilios o servicios..." necesitan acceder a nuestra agenda o participar en las juntas públicas, tiene que recibirse por escrito en la oficina del superintendente en 445 Montezuma Street, Rio Vista, CA 94571 por lo menos anualmente antes de Julio 1 de cada año – o por lo menos 5 días antes de la junta en cuestión. Todas las consultas serán dirigidas a la oficina del Superintendente o hacia Jennifer Gaston al número (707) 374-1711.

DECLARACION JURADA DE AVISO Y NOTIFICACION:

Yo, Jennifer Gaston, Asistente Ejecutivo de la Junta Directiva, declaro que la copia de la agenda/noticia de la Junta Regular esta puesta en el tablón de anuncios en frente de la Oficina del Distrito y los Miembros de la Junta Directiva, Las oficinas administrativas del distrito, escuelas, librerías comunitarias y las noticias de River Herald proveyeron noticias o se les notifico vía fax, correo electrónico y/o fue entregada manualmente en o antes del Viernes Enero 6, 2017, antes de las 5:30 p.m.

Por: Jennifer Gaston Jennifer Gaston, Asistente Ejecutivo del Superintendente.

Archivo Adjunto

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIVER DELTA

Noticia de Junta Regular de la Junta Directiva

Por Orden del Presidente de la Mesa Directiva, este es un llamado para la Junta Regular de la Mesa Directiva en el Distrito Unificado que se llevara a cabo el:

Enero 10, 2017

Escuela Preparatoria Rio Vista ♦ 410 Sur Fourth Street, Rio Vista, CA

SECCION CERRADA

Como fue proveído por la Sección del Código del Gobierno 54957, La Junta tiene que reunirse en sesión cerrada para consideración de cita de **personal, empleo, disciplina, quejas, evaluación o despido** [Sección de Código de Gobierno 54957], **litigación posible o pendiente** [Código de Gobierno 54956.9(a)(b)(c)], **Disciplina al estudiante** [Sección de Código de Educación 49070 (c) and 76232 (c)], **Negociaciones entre empleado y empleador** [Sección de Código De Gobierno 3549.1 and 54957.6], o **transacciones de propiedades** [Sección de Código de Gobierno 54956.8].

Una Sección Cerrada será llevada empezando a las 5:35 p.m. en Enero 10, 2017, en la escuela preparatoria Rio Vista, California (cual es anterior de la sección abierta). Cualquier acción formal que se tome por la junta será reportada en la sesión abierta durante la reunión regular de la junta directiva [Sección de Código de Gobierno 54957.1]. Como se necesite, esta sesión cerrada se reanudará la siguiente sesión abierta. Cualquier acción formal tomada por la Junta será reportada en la sección abierta antes del ajuste

4. SECCION CERRADA

4.1 **Disciplina de Estudiante** [Secciones de Código de Gobierno 49070 (c) and 76232 (c)]. –

4.2 **Litigación Posible o Pendiente** [Código de Gobierno 54956.9(a) (b) (c)]
Siguiendo Conferencia con Consejero Legal (Parker & Covert, LLC; Girard, Edwards, Stevens & Tucker LLP) – Pendiente o Anticipada o Litigación Pendiente o Litigación Anticipada/Caso Potencial Actualizaciones
4.2.1 Nombre no especificado puede poner en peligro el servicio o el proceso y/o la existencia de negociaciones

4.3 **Evaluación de Personal, Búsquedas, Citas, Empleo, Quejas, Disciplina, Despido, No-reelección y Dejar Ir** [Sección de Código de Gobierno 54957]

Siguiendo con la Conferencia con el Consejero Legal (Girard, Edwards, Stevens & Tucker LLP):

Evaluación Pública de Empleados

- 4.3.1 Titulado
- 4.3.2 Clasificado
- 4.3.3 Búsquedas Públicas de Empleado, Citas, Condiciones de Empleo
- 4.3.4 Quejas, Disciplina, Despido, No-reelección & Dejar Ir
- 4.3.5 Negociaciones entre Empleado/Empleador [Sección de Código de Gobierno 3549.1 y 54957.6] Negociaciones siguientes juntas a todas las unidades.
 - 4.3.5.1 Administración
 - 4.3.5.2 Confidencial
 - 4.3.5.3 RDUTA
 - 4.3.5.4 CSEA

5. **Aplazar la Sección Abierta (@6:30 p.m.)** Cualquier acción formal tomada por la junta en los elementos de arriba será reportada en sección abierta de esta junta regular de la Junta Directiva [Sección de Código De Gobierno 54957.1]. La Junta podrá ser reanudada como convenga si es necesario (i.e. Después de la Sección Abierta).

Moción: _____ Secundado: _____ Si: _____ No: _____ Ausente: _____ Tiempo: _____

jg