

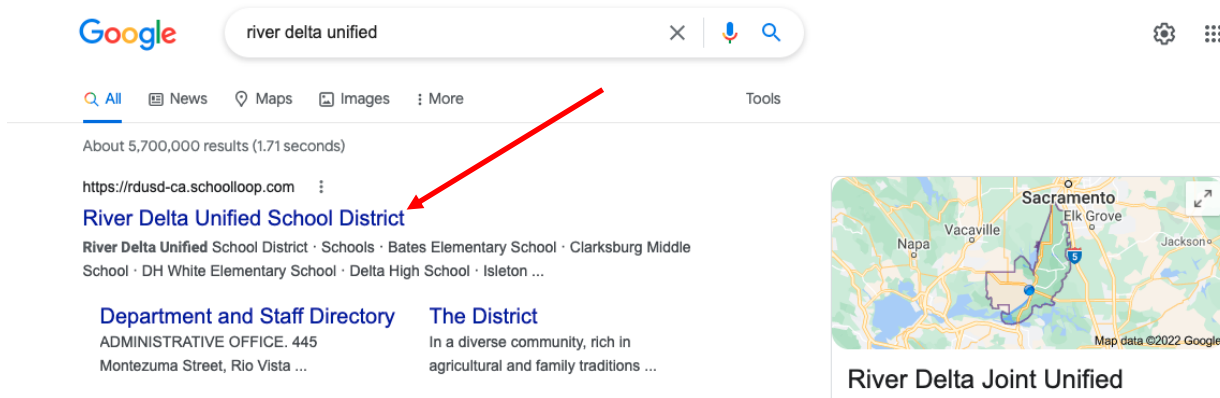
Proceso de los padres de inscripción en línea de Aeries Unified de River Delta

Descripción general

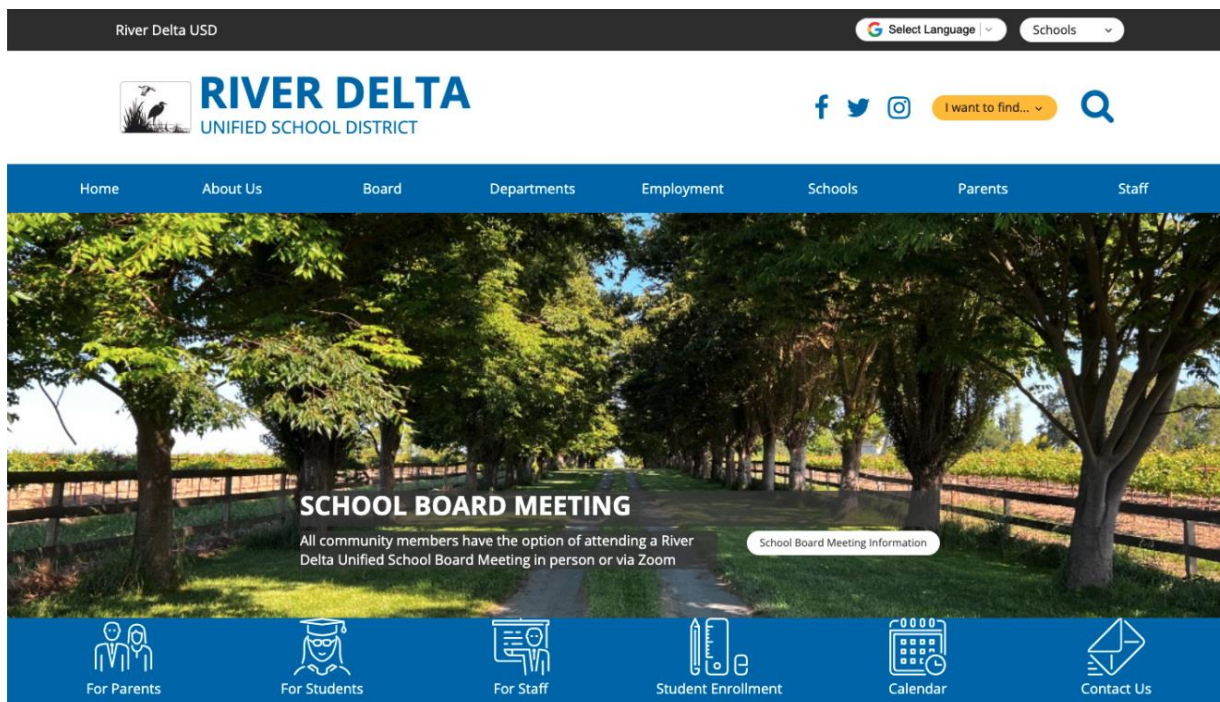
La inscripción en línea de Aeries permite a los padres comenzar rápidamente el proceso de inscripción de un estudiante para la escuela. Se recopila información sobre el estudiante, como contactos de emergencia, información médica y de idioma. Una vez completado, la información del estudiante está disponible para ser importada a la escuela.

Encontrar el sitio web

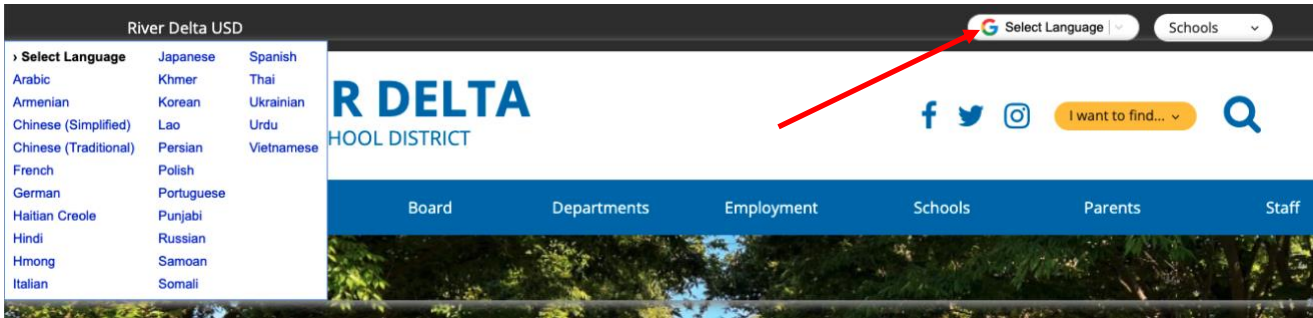
Busque *River Delta Unified*. Haga clic en el enlace del Distrito Escolar *River Delta Unified*.



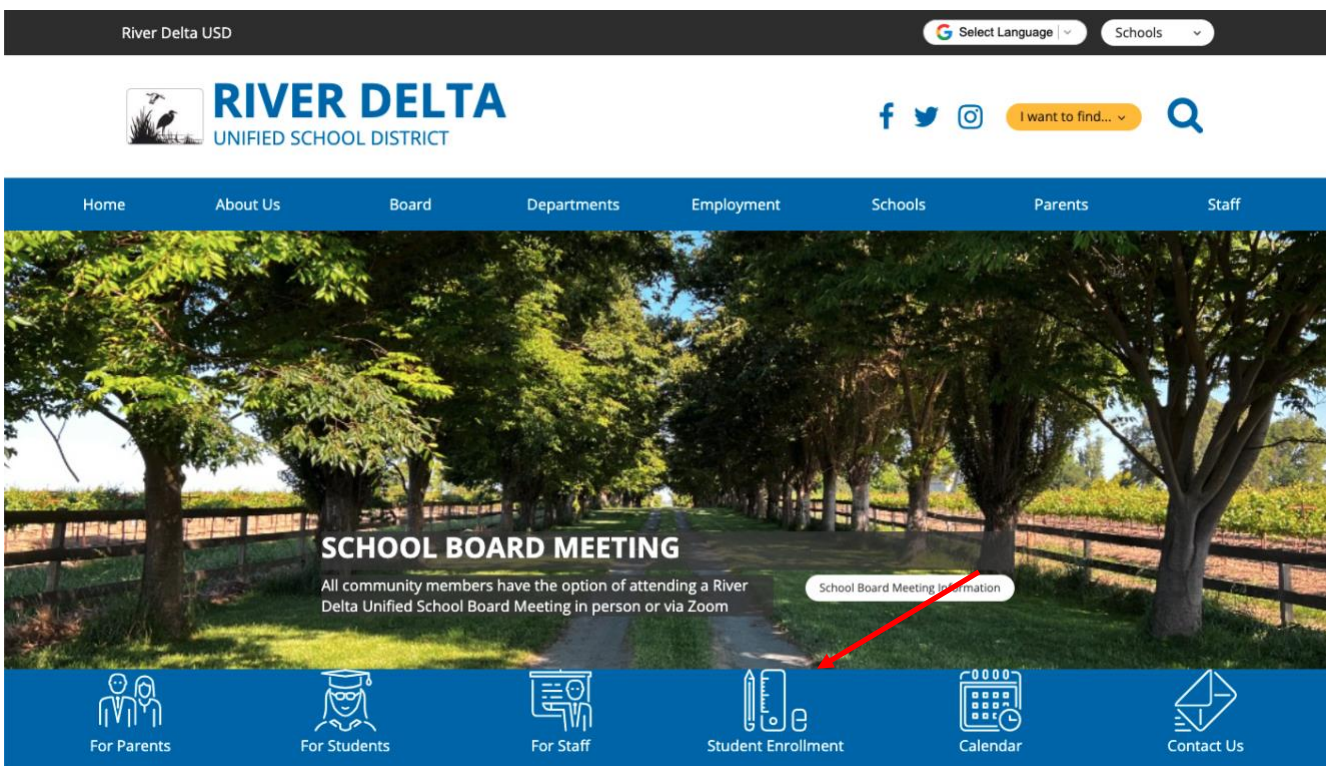
Después de hacer clic en el enlace, será llevado a la página de inicio de River Delta Unified.



Si habla un idioma que no sea inglés, puede ajustar el idioma en el sitio web haciendo clic en Seleccionar idioma que se encuentra en la parte superior derecha de la página web.




Haga clic en *Inscribirse y Registrarse*.




Para completar la inscripción en Aeries Online, el padre debe tener una dirección de correo electrónico. Si el padre no tiene una dirección de correo electrónico, haga clic en Instrucciones para la creación de correo electrónico. Esto lo guiará a través del proceso para crear una cuenta de Gmail.

Si actualmente tiene una dirección de correo electrónico y está inscribiendo a un nuevo estudiante, haga clic en Inscripción en línea de Aeries.

River Delta USD Select Language Schools

 **RIVER DELTA**
UNIFIED SCHOOL DISTRICT

[f](#) [t](#) [i](#) 


[HOME](#) [ABOUT US](#) [BOARD](#) [DEPARTMENTS](#) [EMPLOYMENT](#) [SCHOOLS](#) [PARENTS](#) [STAFF](#)

[Home](#) / [Parents](#) / [Student Enrollment](#) / [Enrollment for Both Current and New Students](#)

STUDENT ENROLLMENT


- [Enrollment for Both Current and New Students](#)
- [New Student Enrollment](#)
- [Universal Transitional Kindergarten](#)

Enrollment for Both Current and New Students



Currently Enrolled in River Delta?

[Click Here](#)



New to River Delta?

[Click Here](#)

You will need an email address to complete the online enrollment process. If you do not currently have an email address click the button below for instructions.

[Email Creation Instructions](#)

La página de inscripción de nuevos estudiantes explica en detalle cómo completar todo el proceso de inscripción. Siga los pasos 1 a 6.

El paso 3 es el enlace a la inscripción en línea de Aeries. Las instrucciones que siguen le explicarán cómo completar ese proceso.

REGISTRATION STEPS

STEP 1: Identify Your Homeschool

Visit [Great School's School Finder](#) to locate your child's homeschool. Your child's school will appear on the map.

These are the exceptions:

*You live within the **Walnut Grove, Bates, or Clarksburg boundary:***

- Your child is in the **7-9th grades. He/She will be attending Clarksburg Middle School**
- Your Child is in the **10-12th grade. He/She will be attending Delta High School**

*You live within the **Isleton boundary:***

- Your child is in the **7-8th grade. He/She will be attending Riverview Middle School**
- Your child is in the **9-12th grade. He/She will be attending Rio Vista High School**

STEP 2: Prepare for the Online Registration

To successfully complete the online registration process you will need:

- A valid address within school district boundaries
- Contact information for Parent(s)/Guardian(s), and emergency contacts
- Immunizations and immunization dates
- Previous School information (School name, address, phone number...)

STEP 3: Online Enrollment

Please click this link to navigate to the The River Delta Unified Aereis Online Enrollment. Once the your Aeries Parent Portal account has been created you can log back into the Aereis Online Enrollment to complete the process at a later time.

STEP 4: Complete the Online School Lunch Eligibility Form

This form collects household income information to determine demographics at school sites allowing funding allocations to meet school goals. [Complete this form electronically by clicking on this link.](#)

STEP 5: Additional Forms

All forms below can be downloaded, printed, and returned to the school secretary. If you are unable to print the forms, all forms can be accessed at your son/daughter's school office.

- Authorization for Administration of Medication During School Hours Form (portions of this form must be completed by a physician) [English](#) [Spanish](#)
- [Health Exam for School Entry](#) (For TK-K students and students new to the State of California)
- Oral Health Assessment [English](#) [Spanish](#) (For TK - 1st grade students)
- Military Parent/Guardian Affiliation Form [English](#) [Spanish](#)
- Sports Competition Insurance Waiver Form [English](#) [Spanish](#)
- Student Transportation/Pick-Up Special Instructions Form [English](#) [Spanish](#)

STEP 6: Enrollment Required Documents

The following is required for enrollment in River Delta Unified School District (RDUSD) school. Please bring these documents to your son/daughter's school office to complete the school enrollment process.

Creación de cuenta

Bienvenido a Aeries Online Enrollment

River Delta Unified School District

Bienvenido a la inscripción en línea de Aeries. Este proceso de inscripción en línea le permitirá comenzar rápidamente el proceso de inscripción de su hijo (a) en la escuela. Se recopilará información sobre el estudiante, como contactos de emergencia, información médica y de idioma. Una vez completado, la información del estudiante se enviará electrónicamente a la escuela.

Para comenzar a inscribir a un nuevo estudiante, haga clic en el botón "Inscribir a un nuevo estudiante".

Si desea volver a imprimir o revisar a los estudiantes inscritos anteriormente, haga clic en el botón Iniciar sesión.

Language

English Español

Entrada al sistema

Inscribir a un nuevo estudiante

Para comenzar el proceso, seleccione un idioma y luego haga clic en el botón Inscribir a un nuevo estudiante

Aparecerá la pantalla de selección de año. Seleccione el año para inscribirse y luego haga clic en Siguiente.

Selección Año

Por favor seleccione año en que se va a inscribir

2021 - 2022, Año escolar actual ▼

Siguiente

Después de hacer una selección de año, aparece la pantalla Información requerida. Tome nota de la información requerida para completar con éxito el proceso de inscripción en línea.

Información requerida

Para inscribir a un nuevo estudiante, se le pedirá que proporcione información diversa. Asegúrese de tener esta información disponible antes de continuar. Si no tiene la siguiente información disponible en este momento, devuélvala cuando la tenga. Después de inscribir a un nuevo estudiante, tendrá la opción de reutilizar cierta información para inscribir a más estudiantes.


Información requerida:

- Una dirección válida dentro de los límites del distrito escolar.
- Información de contacto de los padres / tutores y contactos de emergencia
- Fechas de vacunación
- Información de la escuela anterior (nombre de la escuela, dirección, número de teléfono ...)

Siguiente

La siguiente pantalla permite a los padres crear una nueva cuenta y requiere un nombre, una dirección de correo electrónico y una contraseña. Después de hacer clic en el botón Crear cuenta, la siguiente pantalla muestra los Términos de servicio. El padre debe estar de acuerdo con estos antes de continuar.

Entrada al sistema

 Si usted ha utilizado anteriormente esta página web para inscribir un estudiante en este distrito, usted podrá acceder a su cuenta como usuario existente. Si esta es su primera vez aquí, favor de crear un nueva cuenta.

Usuario existente

Dirección de correo electrónico

Contraseña

Entrada al sistema

[Olvidó la contraseña](#)

Crear una cuenta nueva

Su nombre

Dirección de correo electrónico

Contraseña

Vuelva a Escribir Contraseña

Crear una cuenta

El enlace Olvidé mi contraseña debajo de Usuario existente se puede usar para restablecer la contraseña de una cuenta.

Usuario existente

Dirección de correo electrónico

Contraseña

Entrada al sistema

[Olvidó la contraseña](#)

Después de leer los términos, se debe seleccionar la casilla "Acepto" para que el proceso de inscripción continúe.

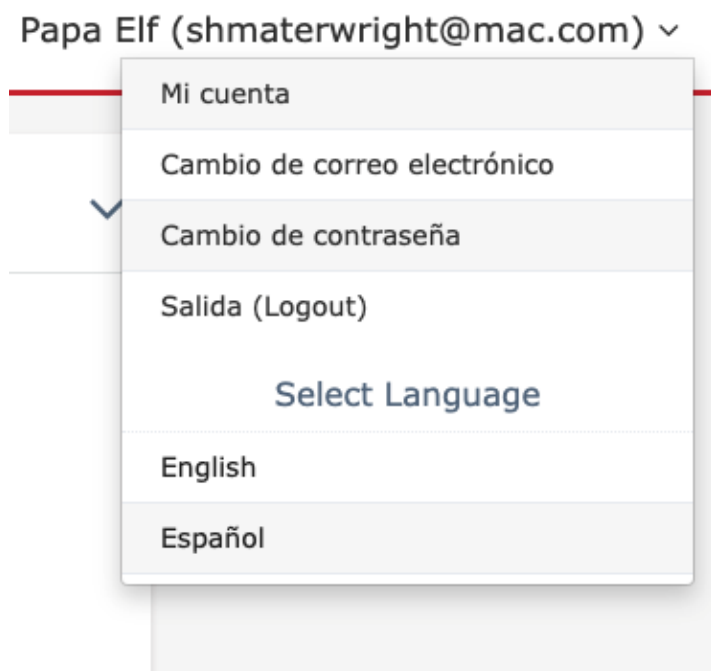
Si la casilla "Acepto" no está marcada y se hace clic en el botón Siguiente, se muestra el siguiente mensaje.

Estoy de acuerdo



Por favor revise los Términos de Uso y haga clic en "de acuerdo o acepto" para así continuar.

En la parte superior derecha de las páginas de inscripción se puede acceder a un menú de usuario haciendo clic en el menú desplegable junto al nombre de la cuenta registrada. Este menú ofrece diferentes opciones.



Mi cuenta: lleva al usuario a la página de su cuenta, que enumera la información de inscripción pendiente y completa.

Cambiar correo electrónico: cambie la dirección de correo electrónico asociada con su cuenta.

Cambiar contraseña: cambie la contraseña de la cuenta

Cerrar sesión: cierre la sesión de su sesión actual. Cuando el usuario vuelve a iniciar sesión, su inscripción se reanuda en el último paso que completó.

Seleccionar idioma: permite al usuario seleccionar cualquier idioma disponible para completar el proceso de inscripción. La selección de idioma se puede cambiar durante el proceso de inscripción.

En la página Nombre del estudiante, se requieren el nombre, apellido, fecha de nacimiento y grado del estudiante.

Nombre del estudiante

Primer nombre legal del estudiante <input type="text"/>	Apodo del estudiante (opcional) <input type="text"/>
Segundo nombre legal del estudiante <input type="text"/>	Apellido legal del estudiante <input type="text"/>
Sufijo del estudiante <input type="text" value="-"/>	
Fecha de Cumpleaños del Estudiante Mes <input type="text" value="▼"/> Día <input type="text" value="▼"/> Año <input type="text" value="▼"/>	Por favor seleccione el grado o programa a inscribir al estudiante. <input type="text" value="Seleccione Nivel de Grado o Programa"/>

Después de ingresar la fecha de nacimiento del estudiante, el usuario ve la edad calculada del estudiante. Si la edad excede la edad mínima / máxima establecida por River Delta Unified, aparecerá un mensaje de error. Una vez que se haya completado la información en la página, haga clic en Siguiete.

En la página Dirección del estudiante, se requieren la dirección postal y el código postal.

Dirección del Estudiante

Por favor ingrese la dirección donde usted y su hijo (a) viven.

Dirección de Domicilio

Dirección

Unidad o Número de Apartamento

Ciudad

Zona Postal de la casa del Estudiante

 -

Indicar el Estado donde vive el Estudiante

¿Utilizar la dirección de domicilio anterior como dirección postal?

Sí

No, use una dirección diferente para correo

En la parte inferior de la página de Dirección del estudiante, hay una pregunta de Uso de la dirección de residencia arriba como dirección postal. Si la respuesta es Sí, la dirección de residencia ingresada se usa para la dirección postal del estudiante. Si se selecciona No, usar una dirección diferente para el correo, se mostrarán campos adicionales a la información ingresada para la dirección postal del estudiante.

Todos los estudiantes del Distrito Escolar Unificado de River Delta deben registrarse en su escuela local. Si no está seguro de qué escuela es la escuela de origen de su hijo / hija, haga clic en el enlace Buscador de escuelas.

Seleccione Escuela

Para saber a qué escuela asistirá su hijo, haga clic en el enlace [School Finder](#). La escuela de su hijo aparecerá en el mapa.

Estas son las excepciones:

Vive dentro de los límites de **Walnut Grove, Bates o Clarksburg:**

- Su hijo está en los **grados 7-9**. Él / ella asistirá a la escuela secundaria **Clarksburg**
- Su hijo está en el **grado 10-12**. Él/Ella asistirá a la **Escuela Secundaria Delta**

Vive dentro de los límites de **Isleton:**

- Su hijo está en el **grado 7-8**. Él / ella asistirá a la escuela secundaria **Riverview**
- Su hijo está en el **grado 9-12**. Él/Ella asistirá a la **Escuela Secundaria Rio Vista**.

Seleccione la escuela a la que asistirá su hijo en el menú desplegable a continuación.

Por favor seleccione la escuela en la que esta inscribiéndose

Seleccione Escuela: ▼

Anterior Siguiente

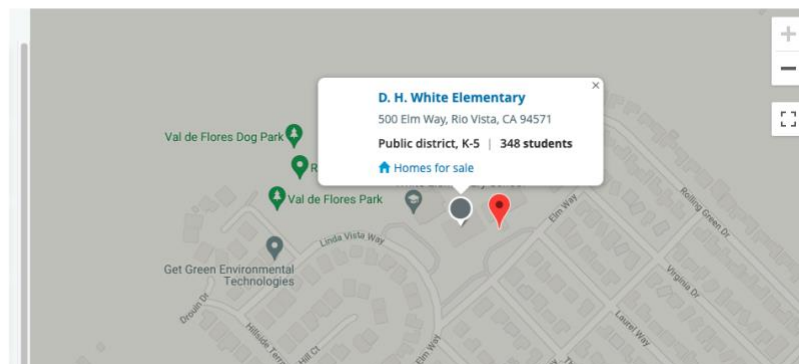
Cuando llegue a la página web School Finder, ingrese su dirección particular. La escuela de origen de su hijo aparecerá en el mapa.

Search: Search

Districts near 400 Elm Way, Rio Vista: River Delta Joint Unified

School Grade: Elementary Middle High

Additional school type: Charter Private



Para saber a qué escuela asistirá su hijo, haga clic en el enlace [School Finder](#). La escuela de su hijo aparecerá en el mapa.

Estas son las excepciones:

Vive dentro de los límites de **Walnut Grove, Bates o Clarksburg:**

- Su hijo está en **los grados 7-9. Él / ella asistirá a la escuela secundaria Clarksburg**
- Su hijo está en **el grado 10-12. Él/Ella asistirá a la Escuela Secundaria Delta**

Vive dentro de los *límites de Isleton:*

- Su hijo está en **el grado 7-8. Él / ella asistirá a la escuela secundaria Riverview**
- Su hijo está en **el grado 9-12. Él/Ella asistirá a la Escuela Secundaria Rio Vista.**

Una vez que sepa la escuela local de su hijo, seleccione la escuela en el menú desplegable y haga clic en el botón Siguiente.

Aparecerá la notificación de Cuenta creada y se enviará un correo electrónico a la dirección de correo electrónico de los padres.

Nueva inscripción agregada

Una nueva inscripción para Jumpy Elf ha sido agregado en su cuenta.



La siguiente parte del proceso, requerirá aproximadamente de 15 a 30 minutos . Si no le es posible completar este proceso en una sesión, usted puede guardar su progreso y continuar el proceso en otro momento, ingresando a su cuenta de correo electrónico y

Oprima "Próximo" para continuar el ingreso de información para este estudiante.

Siguiente

El correo electrónico enviado contendrá un enlace para la autorización de la cuenta. Después de hacer clic en el enlace de correo electrónico, aparecerá un mensaje agradeciéndole por verificar su dirección de correo electrónico. Haga clic en Siguiente para comenzar el proceso de inscripción.

El padre puede iniciar sesión con la dirección de correo electrónico y la contraseña más adelante haciendo clic en el botón Iniciar sesión.

Bienvenido a Aeries Online Enrollment

River Delta Unified School District

Bienvenido a la inscripción en línea de Aeries. Este proceso de inscripción en línea le permitirá comenzar rápidamente el proceso de inscripción de su hijo (a) en la escuela. Se recopilará información sobre el estudiante, como contactos de emergencia, información médica y de idioma. Una vez completado, la información del estudiante se enviará electrónicamente a la escuela.

Para comenzar a inscribir a un nuevo estudiante, haga clic en el botón "Inscribir a un nuevo estudiante".

Si desea volver a imprimir o revisar a los estudiantes inscritos anteriormente, haga clic en el botón Iniciar sesión.

Language


English Español

Entrada al sistema

Inscribir a un nuevo estudiante

Después de iniciar sesión, el usuario verá la página Mi cuenta que tiene una información de Inscripción pendiente y completa. Se puede hacer clic en el botón Reanudar junto a Inscripciones pendientes, para que las inscripciones se puedan reanudar y completar más tarde.

Mi cuenta

 **Por favor complete el proceso de inscripción por cada estudiante antes de agregar cualquier estudiante adicional.**

Inscripción pendiente

Estudiante	Iniciado	Opciones
Sally Elf	01/04/2022	Continuar
Jumpy Elf	01/05/2022	Continuar

Inscripción completa

Estudiante	Completo	Opciones
Sally Elf	01/04/2022	Imprimir
Freely Elf	01/05/2022	Imprimir

[Cambio de correo electrónico](#) [Cambio de contraseña](#)

Language
 English Español

[Inscribir a un nuevo estudiante](#)

Durante el proceso de inscripción, el nombre de la página en la parte superior muestra una flecha desplegable.

General Student Information → ∨

Al hacer clic en una de las flechas, se muestran todas las páginas disponibles en el proceso de inscripción. Si una página tiene una marca de verificación verde junto a ella, esa página se ha completado en el proceso. Al hacer clic en una página de la lista con una marca de verificación verde, el usuario vuelve a esa página.

Una página resaltada en azul con un círculo azul junto a ella es una página que actualmente no se ha completado. Las páginas sombreadas en gris son páginas a las que un usuario no puede acceder hasta que se haya completado la página anterior con el círculo azul. Si un usuario hace clic en uno de los nombres de página sombreados en gris en la lista, aparece un mensaje que dice "Complete el paso anterior" antes de que pueda avanzar en el proceso.

Información de Inmunización

- Información general del estudiante** 
- Información del Idioma** 
- Parent Information** 
- Información de un contacto fuera del estado** 
- Individuo con restricción** 
- Información del Médico local** 
- Contactos de emergencia** 
- Encuesta de la Salud** 
- Información de Inmunización** 
- Inscripciones de otros Distritos**
- Documentos**
- Autorizaciones**
- Encuesta de Domicilio**
- Encuesta militar familiar**

[Terminar Después](#)

Información general del estudiante

La página de Información general del estudiante solicita información como el sexo del estudiante, los números de contacto y la información de raza / identidad. Esta información se importa a las páginas de idioma y datos demográficos de los estudiantes en Aeries.

Información general del estudiante

Género del estudiante
Escoja un género ▼

Número de teléfono de la casa del estudiante

Número de celular del estudiante

Las siguientes dos preguntas son requeridas por la ley federal ⓘ

¿Es este estudiante Hispano o Latino?

Rechazo de declarar
 No, no hispano o latino
 Sí, hispano o latino

¿Cuál es la raza de este estudiante? Usted puede seleccionar un máximo de cinco.

<input type="checkbox"/> Indio americano o nativo de Alaska	<input type="checkbox"/> Chino
<input type="checkbox"/> Japonés	<input type="checkbox"/> Coreano
<input type="checkbox"/> Vietnamita	<input type="checkbox"/> Indio asiático
<input type="checkbox"/> Laosiano	<input type="checkbox"/> Camboyano
<input type="checkbox"/> Hmong	<input type="checkbox"/> Otros asiáticos
<input type="checkbox"/> Hawaiano	<input type="checkbox"/> Guameño
<input type="checkbox"/> Samoano	<input type="checkbox"/> Tahitiano
<input type="checkbox"/> Otro isleño del pacífico	<input type="checkbox"/> Filipino
<input type="checkbox"/> Hispano/Latino	<input type="checkbox"/> Negro o afroamericano
<input type="checkbox"/> Blanco	<input type="checkbox"/> Se negó a declarar

Siguiente

Información de idioma

La página de Información sobre el idioma recopila respuestas a la Encuesta sobre el idioma del hogar para los informes obligatorios del estado.

Información del Idioma

El Código de Educación de California requiere que las escuelas determinen el idioma o idiomas que se hablan en el hogar de cada estudiante. Responda las siguientes preguntas seleccionando el idioma apropiado.

¿Qué idioma aprendió su hijo cuando empezó a hablar?

Seleccione Idioma 

¿Qué idioma habla su hijo en casa con más frecuencia?

Seleccione Idioma 

¿Qué idioma utilizan ustedes (los padres o tutores) con más frecuencia cuando hablan con su hijo?

Seleccione Idioma 

¿Qué idioma se habla con más frecuencia entre los adultos en el hogar (padres, tutores, abuelos o cualquier otro adulto)?

Seleccione Idioma 

Anterior

Siguiente

Información de los padres residentes

La página de Información para padres tiene la opción y agrega información para dos padres / tutores. Esta página requiere que se complete la información de al menos uno antes de que los padres puedan continuar con el proceso de inscripción.

Parent Information ▼

Proporcione información sobre los padres / tutores que viven con el estudiante. La información sobre los padres / tutores que no viven con el estudiante se recopilará en el siguiente paso.

Padre/Tutor #1

Primer Nombre <input type="text"/>	Apellido <input type="text"/>
Parentesco con el estudiante Seleccione parentesco ▼	Allow Access to Portal? ? Escoja una opción ▼
Dirección de correo electrónico <input type="text"/>	¿Este padre o tutor vive con el estudiante? Escoja una opción ▼
Nombre <input type="text"/>	¿Cuál es el nivel de educación más alto de los padres? Seleccione Nivel de Educación ▼

*** El correo será enviado a la dirección de la casa del estudiante, sin embargo, una copia del correo puede ser enviada a una dirección adicional.**

¿Debería enviarse una segunda copia del correo a este contacto? No ▼	Dirección <input type="text"/>
Ciudad <input type="text"/>	Estado Seleccione Estado ▼
Código Postal <input type="text"/>	Número de teléfono principal <input type="text"/>

Se requiere cierta información, como números de teléfono. Si esta información se deja en negro y el padre hace clic en Siguiente, se muestra un mensaje que les alerta que la información es necesaria. No pueden continuar hasta que se proporcione la información.

Información de contacto fuera del estado

Esta página se puede usar para agregar información sobre los contactos fuera del estado para el estudiante, por ejemplo, un padre divorciado que se muda.

Nota: Si no hay contactos fuera del estado, seleccione Siguiente.

Información de un contacto fuera del estado



Por favor provea información del contacto que vive fuera del Estado. Esta información es opcional y se usará solamente en casos de emergencia.

Primer Nombre

Apellido

Parentesco con el estudiante

Dirección

Ciudad

Estado

Código Postal

Número de teléfono principal

Número de celular

Número de teléfono del trabajo

Extensión

Número de teléfono alternativo

Anterior

Siguiente

Individual restringido

Una persona restringida es una persona a la que no se le permite tener contacto con un estudiante en base a una orden judicial.

Si es necesario anotar a una persona restringida para un registro de inscripción, el padre debe seleccionar la opción Sí, una persona está restringida por decreto judicial. Si se selecciona esta opción, se muestran campos adicionales en la página para agregar información sobre la persona restringida.

Nota: Para que se haga cumplir, se debe proporcionar una copia física de la orden judicial actual en la oficina de la escuela de cada niño/a.

Individuo con restricción



Un individuo restringido es una persona a la que no se le permite el contacto con un niño en base a una orden judicial. Complete esta sección si esta situación se aplica a sus hijos.

Para que se haga cumplir, se debe proporcionar una copia física de la orden judicial legal actual a la oficina de la escuela de cada niño.

¿Hay alguna persona que este restringido/a de tener contacto con este estudiante por decreto de la corte?

- No, no hay ninguna persona con restricción por decreto de la corte
- Sí, un individuo está restringido por decreto de la corte

Anterior

Siguiente

Información del médico local

La página de Información del médico local es una página opcional que se muestra durante el proceso de inscripción.

Individuo con restricción



Un individuo restringido es una persona a la que no se le permite el contacto con un niño en base a una orden judicial. Complete esta sección si esta situación se aplica a sus hijos.

Para que se haga cumplir, se debe proporcionar una copia física de la orden judicial legal actual a la oficina de la escuela de cada niño.

¿Hay alguna persona que este restringido/a de tener contacto con este estudiante por decreto de la corte?

- No, no hay ninguna persona con restricción por decreto de la corte
- Sí, un individuo está restringido por decreto de la corte

Anterior

Siguiente


Contactos de emergencia

La página Contactos de emergencia tiene la opción de agregar hasta cuatro Contactos de emergencia. Esta página requiere que se complete la información de al menos un contacto de emergencia antes de que el padre pueda continuar con el proceso de inscripción.

Contactos de emergencia ▼

Los contactos de emergencia son personas con las que la escuela puede comunicarse si no puede comunicarse con los padres.

EmergencyContact #1

Primer Nombre	<input type="text"/>	Apellido	<input type="text"/>
Parentesco con el estudiante	<input type="text" value="Seleccione parentesco"/>	Allow Access to Portal? 	<input type="text" value="Escoja una opción"/>
¿Debería enviarse una segunda copia del correo a este contacto?			
<input type="text" value="No"/>			
Nombre	<input type="text"/>		
Dirección	<input type="text"/>		
Ciudad	<input type="text"/>	Estado	<input type="text" value="Seleccione Estado"/>
Código Postal	<input type="text"/>	Número de teléfono principal	<input type="text"/>
Número de celular	<input type="text"/>	Número de teléfono del trabajo	<input type="text"/>
Extensión	<input type="text"/>	Número de teléfono alternativo	<input type="text"/>

La página de contacto de emergencia tiene una pregunta "¿Quiere que este contacto tenga acceso al portal?" Junto a la pregunta hay un icono de Ayuda. El icono de Ayuda cuando se coloca sobre él puede mostrar el texto de Ayuda con una explicación de a qué se refiere la pregunta.

Encuesta de Salud

La página de la Encuesta de salud se puede utilizar para enumerar cualquier condición médica. Se pueden agregar comentarios.

Nota: Si su hijo / a no tiene ninguna condición médica, haga clic en Siguiente.

Encuesta de la Salud

Por favor provea cualquier condición médica que el estudiante tenga seleccionando una condición médica de la lista desplegable y haga clic en añadir. Usted puede proveer información adicional acerca de la condición en el área de comentarios.

Añadir una condición médica

i Por favor introduzca los comentarios en inglés

Condición Médica
Seleccione condición médica

Comentarios
Ingrese aquí cualquier comentario o anotaciones.

Agregar

Anterior **Siguiente**

Información sobre inmunizaciones

La página de Información sobre inmunizaciones se puede utilizar para enumerar la información y las fechas de vacunación.

Nota: El estado de California requiere las siguientes vacunas para la inscripción escolar:

Polio (4 dosis)

DPT (5 dosis)

MMR (2 dosis)

Hepatitis (3 dosis)

Varicela / Varicela (2 dosis o una carta que verifique que su hijo ha tenido la enfermedad)

Información de Inmunización



Información y fechas de vacunación requeridas:

Polio (4 dosis)

DPT (5 dosis)

MMR (2 dosis)

Hepatitis (3 dosis)

Varicela / Varicela (2 dosis o una carta que verifique que su hijo ha tenido la enfermedad)

Añadir una vacuna

Tipo de vacuna

Seleccione tipo de vacuna ▼

Vaccine Date

Mes ▼

Día ▼

Año ▼

Agregar

Anterior

Siguiente

Otras inscripciones del distrito

La página Otras inscripciones del distrito permite al padre agregar cualquier información sobre las inscripciones escolares anteriores del estudiante. La página de inscripción en otro distrito primero pregunta: "¿Este estudiante nació en los Estados Unidos?" Si se selecciona una respuesta Sí, se le pide al padre que ingrese la fecha en que el estudiante ingresó a los Estados Unidos.

Luego aparece una segunda pregunta: "¿Este estudiante ha asistido anteriormente a una escuela en los Estados Unidos?" y aparecen los campos de entrada de fecha. Si se selecciona Sí para esta segunda pregunta, se muestra una tercera pregunta.

La tercera pregunta es: "¿Este estudiante ha asistido anteriormente a una escuela en California?" Si esta pregunta se responde con la opción Sí, otra pregunta de "¿En qué fecha se inscribió por primera vez el estudiante en cualquier escuela de California?" muestra.

Una cuarta pregunta de "¿Este estudiante ha asistido anteriormente a una escuela en este distrito escolar?" se pregunta. Si esta pregunta se responde con una respuesta Sí, se muestran los campos de entrada de fecha. También se les pregunta "¿Cuál fue la fecha más reciente en que este estudiante asistió a este distrito?" Se muestra una lista desplegable de nombres de escuelas para que los padres los seleccionen.

Inscripciones de otros Distritos

¿Ha asistido previamente este estudiante a un preescolar (edad 3+) en los Estados Unidos?

No, this student has not attended a preschool (age 3+) in the United States.

Yes, this student has attended a preschool (age 3+) in the United States.

¿Ha asistido este estudiante previamente a una escuela en California?

No, este estudiante no ha asistido a una escuela en California.

Sí, este estudiante ha asistido a una escuela en California.

Ingrese la información requerida a continuación, con respecto a todas las escuelas a las que asistió, antes de la fecha de hoy. Si su hijo no ha asistido a la escuela, antes de la fecha de hoy, haga clic en "Siguiente" en la parte inferior de la página.

PreviousSchool

Ingrese la fecha	Fecha de salida
Mes ▼ Día ▼ Año ▼	Mes ▼ Día ▼ Año ▼
Ingrese el grado	Grado al salir
Seleccione Grado ▼	Seleccione Grado ▼
Nombre del distrito de contacto	¿Fue este estudiante expulsado?
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Número de teléfono	¿Estuvo este estudiante en educación especial?
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Número de fax	¿Estuvo este estudiante en un plan 504?
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Documentos

En la página de Documentos, los padres deben descargar los documentos para leer relacionados con la inscripción. Todos los documentos deben descargarse para continuar con el proceso de inscripción. Haga clic en el cuadro pequeño de cada documento para comenzar el proceso de descarga de cada documento.

Documentos

Handbook

Manual y Notificaciones Anuales para Padres/Estudiantes

***Requerido**

 **2021-22 Manual para padres / estudiantes de River Delta y notificaciones anuales**

Click to Accept. Document will download. Please save a copy for your records

Policy Documents

Documentación de derechos de los padres

***Requerido**

 **Haga clic en Aceptar para verificar que se haya leído el documento.**

Click to Accept. Document will download. Please save a copy for your records

Pautas unificadas de River Delta para las acciones disciplinarias de los estudiantes

***Requerido**

Haga clic en Aceptar para verificar que se haya leído el documento.

 **Haga clic en Aceptar para verificar que se haya leído el documento.**

Click to Accept. Document will download. Please save a copy for your records

Autorizaciones

Responda cada pregunta de autorización utilizando el menú desplegable. Cada pregunta de autorización se refiere a la descarga de documentos en la página anterior.

Autorizaciones



Revise / consulte la documentación de la sección Documento de la inscripción en línea.

¿Ha revisado el Manual para padres / estudiantes 2021-22 y la Notificación anual que se encuentra en la parte del documento de la Inscripción en línea de Aeries?

Escoja una opción ▼

¿Tanto usted como su hijo comprenden las Pautas para acciones disciplinarias y han revisado la documentación que se encuentra en la parte del documento de la Inscripción en línea de Aeries?

Escoja una opción ▼

¿Ha leído el poder notarial limitado para la atención médica de emergencia de un estudiante? ¿Da su consentimiento para que la escuela tome medidas en una situación de emergencia cuando no se puede contactar a los padres? La documentación se encuentra en la parte del documento de la Inscripción en línea de Aeries.

Escoja una opción ▼

¿Le gustaría incluir a mi (s) hijo (s) en el directorio, anuario y listas de premios? La documentación se encuentra en la parte del documento de la Inscripción en línea de Aeries.

¿Entiende sus derechos como padre y ha revisado la documentación que se encuentra en la parte del documento de la inscripción en línea de Aeries?

Escoja una opción ▼

¿Da permiso para que la imagen de su hijo se publique a través de cualquiera de las comunicaciones digitales del Distrito Unificado de River Delta? La documentación se encuentra en la parte del documento de la Inscripción en línea de Aeries.

Escoja una opción ▼

¿Ha leído la asunción de riesgo y la exención de responsabilidad y acepta cumplir con los protocolos COVID-19 del RDUSD, comprende completamente sus términos? La documentación se encuentra en la parte del documento de la Inscripción en línea de Aeries.

Escoja una opción ▼

¿Autoriza a los representantes de los medios de comunicación a publicar / difundir entrevistas o fotografías que identifiquen a sus hijos? La documentación se encuentra en la parte del

Residencia / Encuesta Militar

Seleccione las opciones que se apliquen a la residencia de su familia y al servicio militar de padre / tutor.

Encuesta de Domicilio

Seleccione una de las siguientes opciones para completar la encuesta de residencia:

- Refugios temporales** Una residencia temporal proporcionada para personas sin hogar que de otro modo dormirían en la calle, o una residencia temporal proporcionada a personas en situaciones de emergencia. Esto también se aplica a los niños que se encuentran en residencias temporales en espera de una colocación permanente en hogares de orfanato.
- Hoteles / Moteles** Una residencia temporal para personas sin hogar que generalmente requieren pagos o vales de alojamiento y servicios diarios, semanales o mensuales.
- Doblado temporalmente** Una residencia temporal donde una familia sin hogar comparte la vivienda de otras personas debido a la pérdida de la vivienda, dificultades económicas u otras razones similares.
- Temporalmente desprotegido** Un tipo de residencia para personas sin hogar que no está destinada a ser habitada por humanos, como automóviles, parques, aceras, edificios abandonados, campamentos, parques de casas rodantes, estaciones de autobuses y trenes, o personas abandonadas en el hospital (en la calle). Una regla general sería ver la vivienda como comparable a un automóvil en el sentido de que alberga pero no es una vivienda adecuada.
- Ninguna de las anteriores** Puede seleccionar esta opción si ninguna de las situaciones en el hogar anteriores se aplica a este estudiante.

[Anterior](#) [Siguiete](#)

Encuesta militar familiar

Seleccione si al menos uno de los padres / tutores de este estudiante está activo en las Fuerzas Armadas de los Estados Unidos:

- Sí, al menos uno de los padres / tutores de este estudiante está activo en las Fuerzas Armadas de los Estados Unidos.
- No, este estudiante no tiene un padre / tutor que esté activo en las Fuerzas Armadas de los Estados Unidos.


[Anterior](#) [Siguiete](#)

Confirmación

Una vez ingresada toda la información, se muestra la siguiente página para que el padre la revise. Cualquier información que muestre un icono Editar se puede editar antes de hacer clic en el botón Finalizar y enviar.

Confirmar Información ▼

Revise toda la información que ingresó. Si se necesitan correcciones, haga clic en "Editar". Cuando / Si toda la información es correcta, haga clic en "Finalizar y enviar".

	Escuela designada:	% completo
	D.H. White Elementary School	
	(707) 374-5335	
	500 Elm Way	
	Río Vista 94571	

Freely Elf

Identificación "ID" de inscripción	9857
---	------

Información de inscripción (Cambios se pueden hacer en la escuela solamente)

Inscripción terminadas por Papa Elf shmaterwright@mac.com	Año de Inscripción 2022
Primer Nombre del Estudiante Freely	Apodo del estudiante Fred
Segundo nombre del estudiante	Apellido del estudiante Elf
Sufijo del estudiante	Día del Cumpleaños del Estudiante 3/8/2018
Grado Pre School	Street 400 South Front Street
Unidad o Número de Apartamento	Ciudad Río Vista
Zipcode 94571	Estado California

Cuando se completa la inscripción, los datos se envían haciendo clic en el botón Finalizar y enviar. Después de hacer clic en el botón, se envía un correo electrónico a la escuela para notificar que una nueva inscripción está lista para ser revisada.

Respuesta a la encuesta de domicilio

Tipo de Domicilio

Ninguna de las anteriores

Editar (corregir)

Respuesta de la encuesta militar familiar

No, el estudiante no tiene ningún padre / tutor que esté activo en las Fuerzas Armadas de los Estados Unidos.

Editar (corregir)



Si la información de arriba es correcta, oprima Terminado y Entregue. Después de hacer este clic no se pueden hacer más cambios este clic en internet.



Termine y Entregue